

SAKSDOKUMENTER

STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER

**Møtested Ny Olavskleiv 6
Tirsdag 6. desember 2011 kl 12.15**



SAKSFREMLEGG

28.11.2011

SAK 53/11: INNKALLING OG DAGSORDEN – STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER 06.12.2011

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden

INNKALLING OG DAGSORDEN

Gruppe:	Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter
Møtested:	NOK 6
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 6.desember 2011 - kl 1215-1330
Deltakere:	Terje Kristoffersen, Kjersti Lothe Dahl, Rannveig Eriksen, Margrethe Kaarvaag, Eli Gundersen, Merethe Handegaard-Skeie, Eli K. Fosse, John Ivar Lindberg og Knut J. Tveit

Sak	Tirsdag 06.12.2011
53/11	Godkjenning av innkalling og dagsorden Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden
54/11	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter 1. november 2011 Forslag til vedtak: Styringsgruppen godkjenner protokollen
55/11	Økonomirapport per 15. november 2011 Forslag til vedtak: Styringsgruppen tar saken til orientering
56/11	Budsjettarbeid 2012 Forslag til vedtak: Styringsgruppen tar saken til orientering
57/11	Inneklimate på Johannes Læringscenter Forslag til vedtak: 1. Saken oversendes HMS-seksjonen til videre oppfølging. 2. Styringsgruppen tar saken til orientering.
58/11	Møteplan våren 2012 Forslag til vedtak: Møteplan for Styringsgruppen våren 2012: <ul style="list-style-type: none">• Tirsdag 14. februar• Tirsdag 24. april• Tirsdag 12. juni Møtetidspunkt: Kl 12.15 Møtested: Ny Olavskleiv 6

Sak	Tirsdag 06.12.2011
59/11	Høring på «Larsenutvalgets» rapport: Opplæring av minoritetsspråklige - Rapport og forslag til kvalitetsforbedrende tiltak Forslag til vedtak: 1. Høringsuttalelsen fra Johannes Læringsssenter oversendes prosjektleder for «Larsenutvalget». 2. For øvrig tar Styringsgruppen høringen til orientering.
60/11	Barnehage- og skolebruksplan for Johannes Læringsssenter Forslag til vedtak: 1. Planen oversendes direktør for Oppvekst og levekår for videre behandling 2. For øvrig tar Styringsgruppen planen til orientering.
61/11	Behov for fagsystem for voksenopplæring Forslag til vedtak: 1. Johannes Læringsssenter dekker 50 % av kostnadene innfor egne rammer i forbindelse med anskaffelse av nytt fagsystem for voksenopplæringen. 2. Saken oversendes IT-avdelings fagutvalg. 3. For øvrig tar Styringsgruppen saken orientering.
62/11	Møtebok fra møtene i Styringsgruppen sendes Oppvekststyret og Levekårsstyret Forslag til vedtak: 1. Styringsgruppen vedtar at godkjent møtebok fra Styringsgruppen sendes Oppvekststyret og Levekårsstyret til orientering. 2. Styringsgruppen ber om ny sak til neste møte der reglementet blir justert slik at ny praksis blir en del av vedtektene.
63/11	Grunnskole for voksne — kveld og nett Forslag til vedtak: 1. Styringsgruppen støtter opprettelsen av grunnskoletilbudet for voksne — Kveld og Nett — fra 1. august 2012. 2. Styringsgruppen forutsetter at kostnadene blir dekket innenfor senterets egne rammer. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.
64/11	Avgang på grunn av alder på voksenopplæringsfeltet Forslag til vedtak: 1. Kommunaldirektøren for Oppvekst og Levekår etablerer norsk som andrespråk som ett av målene for kommunens stipendordninger. 2. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering
65/11	Organisasjonsstruktur og ledelse på Johannes Læringsssenter sett i lys av gjeldende forskrifter og lover Forslag til vedtak: 1. Styringsgruppen ber direktør for Oppvekst og levekår ta stilling til hvilken organisasjonsstruktur og ledelse som skal være gjeldende på Johannes Læringsssenter fra og med 1. august 2012. 2. For øvrig tar Styringsgruppen planen til orientering.
66/11	Eventuelt

FORSLAG TIL VEDTAK:
Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.

Knut J. Tveit
Rektor

SAKSFREMLEGG

08.11.2011

SAK 54/11: GODKJENNING AV PROTOKOLL – STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER 01.11.2011

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner protokollen

Gruppe:	Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter
Møtested:	NOK 6
Møtedato/ -tid:	Tirsdag 1. november 2011 - kl 1215-1345
Deltakere:	Ninette Grinde (for Kjersti Lothe Dahl), Rannveig Eriksen, Terje Kristoffersen, Merethe Handegaard-Skeie, Eli K. Fosse, John Ivar Lindberg, Eli Gundersen og Knut J. Tveit
Forfall:	Margrethe Kaarvaag

Sak	Tirsdag 01.11.2011
43/11	Godkjenning av innkalling og dagsorden Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.
44/11	Godkjenning av protokoll – Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter 20. september 2011 Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen godkjenner protokollen.
45/11	Skoleruten for Johannes Læringscenter skoleåret 2012-2013 Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen godkjenner skoleruten 2012-2013.
46/11	Sluttrapport MIKS. Inkludering og mestring i en flerkulturell kontekst Vedtak (enstemmig): 1. På temahalvtimen i Oppvekststyret 22. november 2011 orienterer rektor på Johannes Læringscenter om «Johannes Læringscenter - inkludering og mestring fra barnehage til godt voksne». 2. Saken oversendes som en orienteringssak til Oppvekststyret. Saken utvides med beskrivelse av de tiltak som er videreført etter MIKS-prosjektet. 3. For øvrig tar Styringsgruppen tar saken til orientering.
47/11	Økonomirapport per 30. september 2011 Vedtak (enstemmig): Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak	Tirsdag 01.11.2011
48/11	Evaluering av området Førskole ved Johannes Læringscenter Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen støtter arbeidsgruppens forslag til videre arbeid. 2. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.
49/11	Elevundersøkelsen på Grunnskole for voksne. Vedtak (enstemmig): Grunnskolen for voksne inkluderes i Elevundersøkelsen for 2012.
50/11	Offentliggjøring av resultater på norskprøver Vedtak (enstemmig): 1. Resultatene legges ut på hjemmesiden til Johannes Læringscenter. 2. For øvrig tar Styringsgruppen tar saken til orientering.
51/11	Evaluering av organisasjonsstruktur og skoleledelse på Grunnskolen og Voksenopplæringen på Johannes Læringscenter Vedtak (enstemmig): 1. Styringsgruppen vedtar at dagens ledelse på Grunnskolen og Voksenopplæringen videreføres. 2. Styringsgruppen vedtar at eventuell styrking av skoleledelsen på Grunnskolen og/eller Voksenopplæringen må skje innenfor senterets egne økonomiske rammer. 3. På møte i Styringsgruppen 6. desember 2011 legges det fram en sak som omhandler gjeldende forskrifter og lover i forhold til organisasjonsstruktur og lederstruktur på Johannes Læringscenter. Følgende områder vil bli drøftet i saken: <ul style="list-style-type: none"> • Organisering og ledelse av hele Johannes Læringscenteret • Organisering og ledelse av Førskolen • Organisering og ledelse av Grunnskolen og Voksenopplæringen
52/11	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> • Eli Gundersen orienterte om Oppvekststyret ønske om ny sak om «Driftsstyremodellen» på Johannes Læringscenter.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden.

Knut J. Tveit
 Rektor

SAKSFREMLEGG

20.11.11

SAK 55/11: ØKONOMIRAPPORT PER 15. NOVEMBER 2011

FORSLAG TIL VEDTAK:
Styringsgruppen tar saken til orientering.

HVA SAKEN GJELDER

Tallene i tabellen er per 15. november 2011. Vedlagt følger tabellene for de enkelte avdelingene etter ansvar og art.

TABELL 1: AVDELINGER ETTER ANSVAR

ANSVAR	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
202520 Felleskostnader	19 431 993	19 274 000	-157 993	100,82	20 289 000	95,78
202521 Voksenopplæring	8 539 663	9 066 000	526 337	94,19	13 127 000	65,05
202529 Grunnskole Barn Innføringskolen	14 190 445	13 044 000	-1 146 445	108,79	14 368 000	98,76
202530 Grunnskole Flerspråklige Lærere	2 169 634	3 806 000	1 636 366	57,01	6 980 000	31,08
202531 Innføringsbarnehagen	1 275 941	985 000	-290 941	129,54	1 191 000	107,13
202532 Base Flerspråklige Assistenter	5 881 439	6 285 000	403 561	93,58	7 523 000	78,18
totalt	51 611 550	52 460 000	848 450	98,38	63 478 000	81,31

VURDERING OG KONKLUSJON

Tabellen under viser læringsområdene samlet. Etter vår vurdering er det et godt samsvar mellom regnskap og budsjett per 15. november, og vi forventer at Johannes Læringscenter samlet vil ligge nært opp til vedtatt budsjett. På enkelte områder ligger det likevel noen utfordringer på lur.

OMRÅDER	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
Voksenopplæring	8 539 663	9 066 000	526 337	94,19	13 127 000	65,05
Grunnskole	16 360 079	16 850 000	489 921	97,09	21 348 000	76,63
Førskole	7 157 380	7 270 000	112 620	98,45	8 714 000	82,14

1. FØRSKOLE

På Innføringsbarnehagen og Basen for Flerspråklige assistenter har vi et samlet mindreforbruk på kr 112 620. Imidlertid viser budsjettkontrollen at vi har et for høyt aktivitetsnivå i forhold til budsjettet. Innføringsbarnehagen har per 15. november brukt 200 000 kroner mer på lønn enn budsjettet, og på Basen er tallet 300 000 kroner for samme periode. Innføringsbarnehagen vil ved årets slutt ha et stort merforbruk på grunn av manglende overføringer (bortfall av «særskilt tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktningers barn»).

I gjeldende budsjett har en beregnet at statstilskuddet for Innføringsbarnehagen for 2011 vil være på kr 4 245 000. Per 15. november er det bokført kr 3 453 835 på art 17090 ANDRE STATSTILSKUDD. Problemstillingen med bortfallet av dette særtilskuddet er tatt opp med Barnehagesjefen, da dette også vil forplante seg til neste års budsjett. I den tildelte budsjetttrammen til Johannes Læringscenter for 2011, fikk Innføringsbarnehagen (ansvar 202531) det samme refusjonsbeløpet i 2011 som i 2010, selv om det var omlegging av tilskuddsordningen. Dette er videreført i rådmannens budsjettforslag for 2012. I og med at dette særtilskuddet nå er innlemmet i integreringstilskuddet kommunen får, burde budsjettet for Innføringsbarnehagen i 2011 blitt styrket med tilsvarende beløp som den tidligere ordningen hadde utløst.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

VEDLEGG:

Tabell 2: Avdelinger etter ansvar og art

Knut J. Tveit
Rektor

TABELL 2: AVDELINGER ETTER ANSVAR OG ART

ANSVAR 202520 – FELLESKOSTNADER						
SENTERDRIFT	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbru k i %
10 lønn og sosiale utgifter	8 293 035	8 274 000	-19 035	100,23	8 970 000	92,45
11 kjøp varer/tjen.som inngår	12 823 246	10 803 000	-2 020 246	118,70	10 928 000	117,34
12 kjøp varer/tjen.som inngår	1 768 310	1 576 000	-192 310	112,20	1 725 000	102,51
13 kjøp av tjen. som erstatter	0	781 000	781 000	0,00	977 000	0,00
14 overføringer	3 453 404	5 033 000	1 579 596	68,62	5 492 000	62,88
15 finansutgifter	1 693 297	1 905 000	211 703	88,89	2 079 000	81,45
16 salgsinntekter	-154 319	-657 000	-502 681	23,49	-807 000	19,12
17 overføringer med krav til m	-5 486 742	-5 271 000	215 742	104,09	-5 615 000	97,72
19 finansinntekter	-2 958 238	-3 170 000	-211 762	93,32	-3 460 000	85,50
totalt	19 431 993	19 274 000	-157 993	100,82	20 289 000	95,78
ANSVAR 202521 – VOKSENOPLÆRING						
VOKSENOPLÆRING	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
10 lønn og sosiale utgifter	50 750 201	52 213 000	1 462 799	97,20	58 976 000	86,05
11 kjøp varer/tjen. som inngår	1 701 300	659 000	-1 042 300	258,16	796 000	213,73
12 kjøp varer/tjen. som inngår	35 626	81 000	45 374	43,98	163 000	21,86
14 overføringer	408 810	309 000	-99 810	132,30	338 000	120,95
16 salgsinntekter	-5 804 177	-4 864 000	940 177	119,33	-5 108 000	113,63
17 overføringer med krav til m	-38 513 311	-39 332 000	-818 689	97,92	-42 038 000	91,62
18 overføringer uten krav til m	-40 000	0	40 000	0,00	0	0,00
totalt	8 539 663	9 066 000	526 337	94,19	13 127 000	65,05
ANSVAR 202523 - GRUNNSKOLE BARN – INNFØRINGSSKOLEN						
GRUNNSKOLE BARN INNFØRINGSSKOLE	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
10 lønn og sosiale utgifter	14 493 928	13 040 000	-1 453 928	111,15	14 348 000	101,02
11 kjøp varer/tjen. som inngår	378 748	174 000	-204 748	217,67	192 000	197,26
12 kjøp varer/tjen. som inngår	74 624	0	-74 624	0,00	0	0,00
14 overføringer	32 814	79 000	46 186	41,54	87 000	37,72
15 finansutgifter	129 382	0	-129 382	0,00	0	0,00
17 overføringer med krav til m	-789 669	-249 000	540 669	317,14	-259 000	304,89
19 finansinntekter	-129 382	0	129 382	0,00	0	0,00
totalt	14 190 445	13 044 000	-1 146 445	108,79	14 368 000	98,76

ANSVAR 202530 - GRUNNSKOLE BARN – FLERSPRÅKLIGE LÆRERE						
GRUNNSKOLE BARN FLERSPRÅKLIGE LÆRERE	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
10 lønn og sosiale utgifter	16 234 653	16 576 000	341 347	97,94	19 633 000	82,69
11 kjøp varer/tjen. som inngår	137 393	381 000	243 607	36,06	503 000	27,31
14 overføringer	58	110 000	109 942	0,05	121 000	0,05
17 overføringer med krav til m	-14 202 715	-13 261 000	941 715	107,10	-13 277 000	106,97
totalt	2 169 634	3 806 000	1 636 366	57,01	6 980 000	31,08
ANSVAR 202531 INNFØRINGSBARNEHAGEN						
INNFØRINGSBARNEHAGEN	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
10 lønn og sosiale utgifter	4 948 339	4 733 000	-215 339	104,55	5 323 000	92,96
11 kjøp varer/tjen. som inngår	92 825	102 000	9 175	91,00	114 000	81,43
12 Kjøp varer/tjenester som inngår	24 507	17 000	-7 507	144,16	17 000	144,16
14 overføringer	19 013	18 000	-1 013	105,63	20 000	95,06
16 salgsinntekter	-9 583	0	9 583	0,00	0	0,00
17 overføringer med krav til m	-3 799 160	-3 885 000	-85 840	97,79	-4 283 000	88,70
totalt	1 275 941	985 000	-290 941	129,54	1 191 000	107,13
ANSVAR 202532 BASE FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER						
BASE FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER	Regnskap d.d.	Budsjett d.d.	Avvik i kr.	Forbruk d.d. i %	Årsbudsjett	Årsforbruk i %
10 lønn og sosiale utgifter	6 486 309	6 187 000	-299 309	104,84	7 371 000	88,00
11 kjøp varer/tjen. som inngår	36 135	98 000	61 865	36,87	152 000	23,77
12 kjøp varer/tjen. som inngår	3 200	0	-3 200	0,00	0	0,00
14 overføringer	387	208 000	207 613	0,19	227 000	0,17
15 finansutgifter	0	129 000	129 000	0,00	141 000	0,00
17 overføringer med krav til m	-644 592	-208 000	436 592	309,90	-227 000	283,96
19 finansinntekter	0	-129 000	-129 000	0,00	-141 000	0,00
totalt	5 881 439	6 285 000	403 561	93,58	7 523 000	78,18

SAKSFREMLEGG

11.11.11

SAK 56/11: BUDSJETTARBEID 2012

FORSLAG TIL VEDTAK:
Styringsgruppen tar saken til orientering.

HVA SAKEN GJELDER

Tabellen under viser rådmannens budsjettforslag for Johannes Læringscenter for 2012. Budsjettrammen for senteret eksklusiv Introduksjonsstønad til nyankomne flyktninger er kroner 61 977 000. Det vil si en økning på kroner 100 000 i forhold til vedtatt budsjett for 2011. Samlede inntekter for 2012 er identisk med beløpet for 2011.

JOHANNES LÆRINGSSENTER	Budsjettforslag 2012	Vedtatt budsjett 2011	% endring 2011-2012
10 LØNN	106 310 000	105 975 000	0,3
11 FORBRUK	13 402 000	13 236 000	1,3
12 DRIFT	1 868 000	1 868 000	0,0
13 KJØP AV TJENESTER	977 000	977 000	0,0
14 OVERFØRINGER	4 904 000	4 904 000	0,0
15 FINANSUTGIFTER/FINANSTRANSAKSJONER	2 220 000	2 220 000	0,0
SUM UTGIFTER	129 681 000	129 180 000	0,4
16 SALGSINNEKTER	-5 015 000	-5 015 000	0,0
17 REFUSJONER	-43 388 000	-43 388 000	0,0
19 FINANSINNEKTER/FINANSTRANSAKSJONER	-2 220 000	-2 220 000	0,0
SUM INNTEKER	-50 623 000	-50 623 000	0,0
NETTOSUM INKLUSIV INTRODUKSJONSSTØNAD	79 058 000	78 557 000	0,6
INTRODUKSJONSSTØNAD	17 081 000	16 680 000	2,4
NETTOSUM FOR JOHANNES LÆRINGSSENTER EKSKLUSIV INTRODUKSJONSSTØNAD	61 977 000	61 877 000	0,2

Tabellen på andre siden viser fordelingen av denne rammen på de ulike ansvarene. Vi har tatt utgangspunkt i aktivitetsnivået for 2011 og legger oss på noenlunde det samme aktivitetsnivå og inntektsnivå som inneværende år. Enkelte ansvar må likevel justeres da vi antar at inntektene vil gå ned på enkelte felt.

BUDSJETT 2012	2010	2011	2011	2012
	Regnskap	Stipulert regnskap	Budsjett	Budsjett
202520 FELLSEKOSTNADER OG INNTEKTER				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	11 637 755	9 087 253	7 352 000	9 030 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	21 027 442	21 330 539		21 350 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-6 504 619	-9 000 000		-8 500 000
TOTALT	26 160 578	21417792	20 171 000	21 880 000
202521 VOKSENOPPLÆRING				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	52 674 064	55 433 488	56 858 000	55 595 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	4 859 602	2 671 408		2 692 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-45183123	-45 358 234		-45 800 000
TOTALT	12 350 543	12 746 662	1 2409 000	12 487 000
202529 GRUNNSKOLE - INNFØRINGSSKOLEN				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	14 212 192	15 883 612	14 166 000	15 700 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	417 235	717 437		720 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-1187132	-1 001 567		-1 001 000
TOTALT	13 442 295	15 599 482	14 186 000	15 419 000
202530 GRUNNSKOLE - FLERSRÅKLIGE LÆRERE				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	17 403 381	17 771 113	19 410 000	17 500 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	203 010	160 212		247 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-15 643 821	-15 889 385		-13 910 000
TOTALT	1 962 570	2 129 301	6 757 000	3 837 000
202531 FØRSKOLE - INNFØRINGSBARNEHAGEN				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	4 773 580	5 385 985	5 074 000	5 400 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	218 150	161 580		188 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-4 619 099	-5 176 304		-4 646 000
TOTALT	372 631	911 172	942 000	942 000
202532 FØRSKOLE - FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	7 267 994	6 988 361	7 260 000	7 532 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	213 265	44 106		280 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-1 908 126	-597 151		-400 000
TOTALT	5 573 133	6 435 317	7 412 000	7 412 000
JOHANNES LÆRINGSSENTER				
LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	107 968 966	110 605 224	110 120 000	110 757 000
ART 11-15 KJØP, OVERFØRINGER, FINANSUTGIFTER	26 938 704	25 085 282		25 477 000
ART 16-19 INNTEKTER OG OVERFØRINGER	-75 045 920	-73 758 096		-74 257 000
TOTALT	59 861 750	61 877 000	61 877 000	61 977 000

Den største usikkerheten er på ansvar 202529 GRUNNSKOLE - FLERSPRÅKLIGE LÆRERE. Inntektene på dette feltet er basert på hvor mye skolene i Stavanger bestiller morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring. Vi har registrert nedgang i bestillingene for inneværende år, og det er stor usikkerhet om denne trenden fortsetter.

Da rådmannens forslag til sum inntekter er uforandret for 2012, har vi videreført størrelsen på inntektene for ansvar 202531 INNFØRINGSBARNEHAGEN. Dette gjør vi selv om det i 2011 skjedde et bortfall av «*særskilt tilskudd til barnehagetilbud for nyankomne flyktnings barn*». Fra å være et særtilskudd, er det fra og med 2011 bakt inn i kommunens samlede integreringstilskudd. For Innføringsbarnehagen vil bortfall av disse inntektene utgjøre om lag 1,5 millioner kroner for 2012.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Saksfremlegg

20.11.11

SAK 57 /11: INNEKLIMAET PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER

Forslag til vedtak:

1. Saken oversendes HMS-seksjonen til videre oppfølging.
2. Styringsgruppen tar saken til orientering.

Hva saken gjelder

20. juni 2003 underskrev daværende rådmann Ole Hetland en leiekontrakt med Hathon Eiendom as om leie av Haugesundsgate 27 («Stavanger Gummivarefabrikk sine tidligere lokaler»). 8. mars 2004 ble alle enhetene på Johannes Læringscenter samlokalisert i det nye rehabiliterte bygget. Johannes Læringscenter ble dermed den første skolen i kommunen som har leide lokaler. Bygget er meget godt planlagt med gode pedagogiske og bygningsmessige fasiliteter, og innbyr til godt samarbeid og gode opplæringsmuligheter.

Fra første dag av ble det klaget på inneklimaet i forhold til rennende øyne, tørr hals, utslett, tretthet og heshet. Ulike undersøkelser ble gjort over tid og visse tiltak ble satt i verk uten at plagene forsvant eller årsaken til plagene ble funnet.

Høsten 2006 oppdaget vi sopp i et rom og fukt i enkelte av de indre ytterveggene. Det ble tatt diverse prøver av luften på ulike rom. En spørreundersøkelse ble gjennomført der alle ansatte fikk mulighet til å fortelle om sine vansker. Spørreundersøkelsen som 81 ansatte svarte på er presentert på side 2. Søylene viser prosentvis fordeling av svarene på ulike symptomer.

I mars 2007 kom en rapport fra Svein Huus Folkedal «Mykologiske analyser» som konkluderte med følgende:

«Selv om vi har påvist mikrobiell aktivitet ute i eiendommens vegger betyr ikke dette at bygget er helseskadelig å oppholde seg i.»

Firmaet HMS-analyse hadde ansvaret for inneklimatekningen og rapporten kom 20. april 2007. Resultatene ble framlagt for de ansatte på et fellesmøte og rapporten ble distribuert til alle involverte parter (HMS-seksjonen, hovedverneombudet, huseier og forvalter). Anbefalte tiltak ble gjennomført. Situasjonen var likevel den samme – plagene til de ansatte var ikke borte.

En av konklusjonene i den Mykologiske analysen var:

«Det vi er betenkt over er at fuktproblematikken kan aktivisere mer alvorlige byggetekniske skader som råtesopp utvikling. Dette fører til svekkelser av bærende konstruksjoner.»

Kommunens HMS-seksjon ble tidlig involvert, og de ansatte som var plaget mest hadde samtaler med bedriftslegen. Per i dag har 4 ansatte fått beskjed av sin fastlege/spesialist at de ikke må være i bygget verken på kort eller lang sikt. Det er ikke gjort undersøkelser på hvordan brukerne (barna, elevene og deltakerne) har det, selv om det er kommet mange signaler på at flere har de samme plagene som de ansatte.

Gjennom følgende rapporter påviste en mangler og inneklimakonsekvenser i forbindelse med første rehabilitering av den gamle gummivarefabrikken:

1. Mykologiske analyser – Svein Huus Folkedal 1. mars 2007.
2. Inneklimatekartering ved Johannes Læringssenter – HMS-analyse 20. april 2007.
3. Kvalitetskontroll av luften – Entreprenør God Luft AS – 1. november 2007.
4. Referat fra Prosjektmøte 31. oktober 2007 – Varde Byggeadministrasjon as.

Konklusjonen og tiltak fra huseier side ble følgende:

- Alle utvendige vegger ble isolert med 5 cm isopor, vinduer ble meislet og tettet, 2-3 murpuslag og til slutt malt.
- Alle innvendige vegger ble revet, isolasjon tatt ut, murvegger rengjort for sopp, rust, salter, etc.
- 3 rom ble tatt om gangen. 2-3 ukers arbeid per 3 rom. Totalt ble 93 rom «pusses» opp på ny.

Fremdeles får rektor meldinger om diverse plager av ulikt slag. På bakgrunn av dette ble det gjennomført en ny klimaundersøkelse i november 2011. Undersøkelsen bygger på de samme spørsmålene som inneklimatekarteringen fra 2007. Vi har i tillegg tatt medoen spørsmål som kan avklare hvor i bygget de ansatte eventuelt opplever plagene, og om ansatte har hatt kontakt med bedriftslegen, fastlegen eller spesialist på grunn av plagene.

Spørsmålet om validitet i inneklimateundersøkelsene

Validitet handler om kvaliteten på de slutningene en trekker gjennom hele analyseprosessen, og dreier seg både om troverdighet, gyldighet og overførbarhet. Å tolke mening er noe annet enn å telle observasjoner, noe som gjør spørsmålet om validitet utfordrende. Et aspekt som er avgjørende for å styrke validiteten når mening skal tolkes, er vår evne til å rekonstruere feltet.

For å sikre validiteten i undersøkelsene må vi gjennom hele tolkningsprosessen stille noen grunnleggende spørsmål:

- Er undersøkelsene gode nok operasjonaliseringer av det vi ønsker å få svar på?
- Finnes det andre og kanskje bedre målbare indikatorer som kan gi oss svar på inneklimateutfordringene på Johannes Læringssenter?
- Hvorfor har vi valgt denne måten å undersøke problemet på og ikke andre?

Selv om vår form for kartlegging av de ansattes opplevelser av inneklimate på Johannes Læringssenter kan ha enkelte svakheter, kan undersøkelsene likevel gi noen svar på hvordan ansatte opplever sin daglige arbeidssituasjon. Det er relevant å spørre om vi drar med oss en førforståing om at vi har inneklimateproblemer, og dermed har lett for å svare OFTE eller IBLANT i stedet for ALDRI. Kanskje vi ikke har flere problemer på senteret enn hva vi har andre plasser — for eksempel i vårt eget hjem eller i andre kommunale bygg?

Vi må være svært forsiktige med å komme med bastante konklusjoner etter to slike undersøkelser. Likevel er det vår oppfatning at de symptomene og følelsene vi får fra våre ansatte

gjennom denne kartleggingen, gir oss signaler på at det er grunn til å gå videre med inneklimateproblematikken på Johannes Læringscenter. Da må andre aktører inn for å gjøre en uheldet undersøkelse.

I kommentarene til disse to undersøkelsene, vil vi kun gjengi resultatene i form av tabeller og diagrammer uten å spekulere eller å gå dypere inn i årsakene til problemene.

Kommentarer til undersøkelsene

Undersøkelsen i 2007 angikk kun ansatte som hadde sitt daglige virke i lokalene i Haugesundsgata 27. Totalt 81 svarte på denne undersøkelsen. I oppfølgingsundersøkelsen som ble gjennomført i uke 45 i høst ble alle ansatte spurt, uansett hvor de arbeidet. Totalt svarte 169 ansatte, det vil si en svarprosent på 75.

Dersom vi ser på den prosentvise fordelingen på de ulike spørsmålene, synes det som det har blitt en forskyvning fra å ha symptomer OFTE til å oppleve problemene IBLANT. Dette er en utvikling som kan synes å være positivt. Imidlertid har den relative andelen av de som har plager OFTE og IBLANT økt sammenlignet med undersøkelsen fra 2007. Tabellen under viser både antall og relativ andel svar på undersøkelsen i 2011 sammenliknet med relativ andel svar i undersøkelsen fra 2007.

På alle symptomer, det være seg ALLMENNSYNTOMER, SLIMEHINNESYMTOMER ELLER HUDSYMPTOMER, svarer langt flere ansatte i dag at de OFTE har problemer enn de som svarte OFTE for 5 år siden. Det samme resultatet har vi på de som IBLANT har vansker.

Vedlegg:

- Søylediagrammer med de prosentvise fordelingene på symptomer.
- Tabell som viser fordelingen på svarene etter antall og prosentvis fordeling.
- Tabell som viser fordeling av svarene på spørsmål om kontakt med lege etter antall og prosentvis fordeling

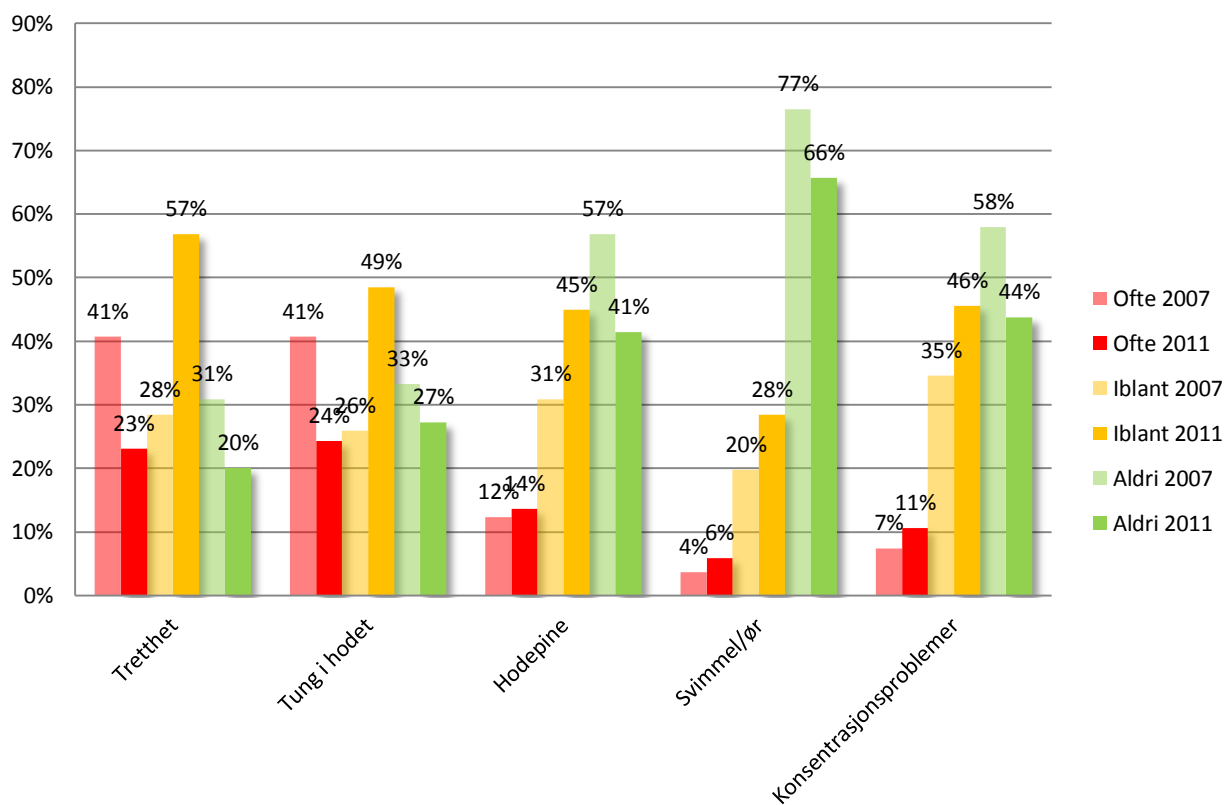
Forslag til vedtak:

1. Saken oversendes HMS-seksjonen til videre oppfølging.
2. Styringsgruppen tar saken til orientering.

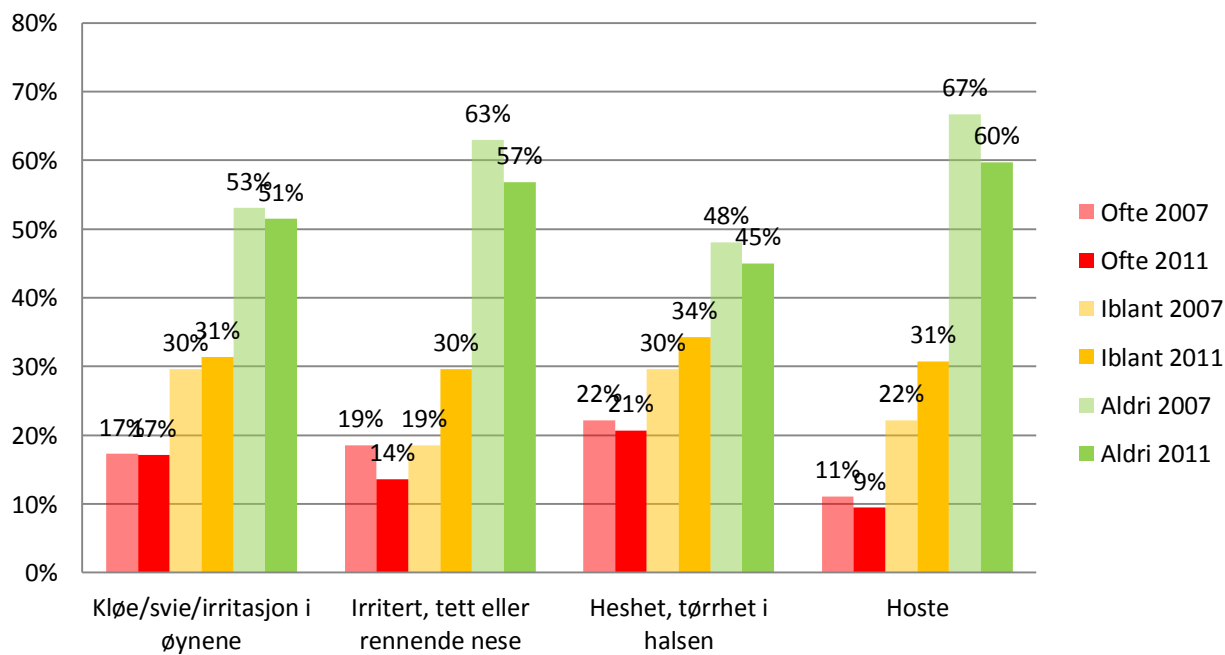
Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

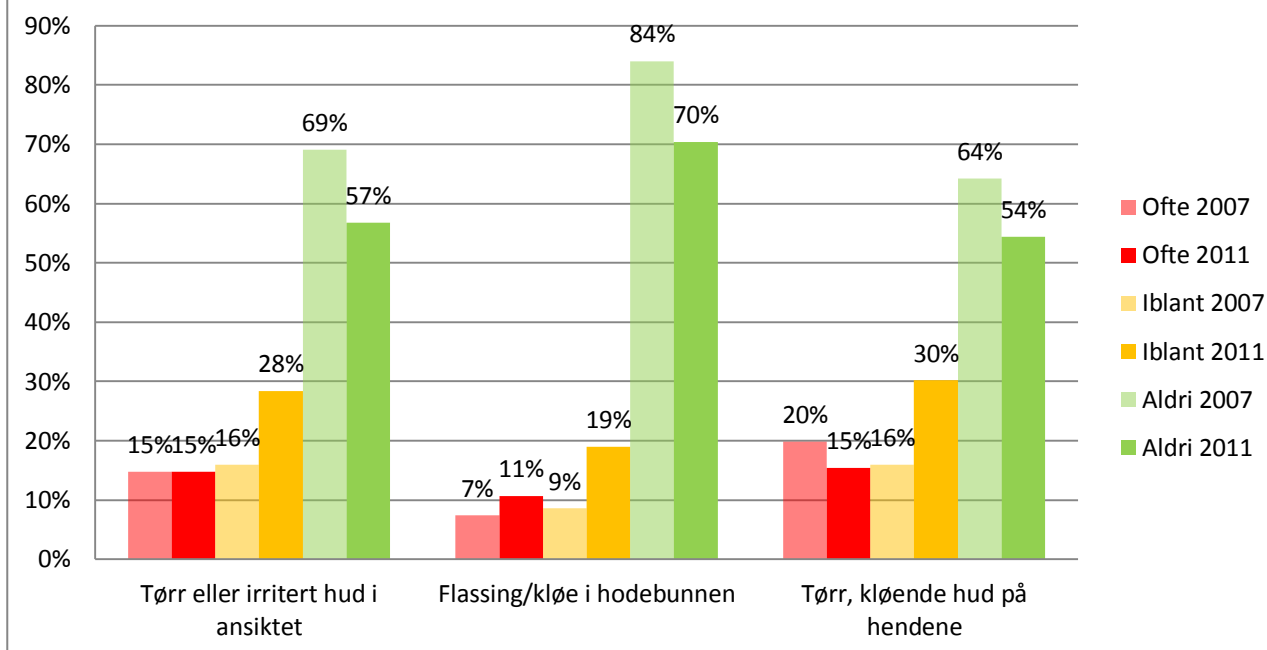
Allmennsymptomer



Slimhinnesymptomer



Hudsymptomer



	2007	2011	2007	2011	2007	2011	2007	2011	2007	2011	2007	2011	2007	2011
	OFTE	OFTE	IBLANT	IBLANT	ALDRI	ALDRI	SUM	SUM						
ALLMENNSYMPTOMER														
Tretthet	33	41 %	39	23 %	23	28 %	96	57 %	25	31 %	34	20 %	81	169
tung i hode	33	41 %	41	24 %	21	26 %	82	49 %	27	33 %	46	27 %	81	169
Hodepine	10	12 %	23	14 %	25	31 %	76	45 %	46	57 %	70	41 %	81	169
Svimmel/ør	3	4 %	10	6 %	16	20 %	48	28 %	62	77 %	111	66 %	81	169
Konsentrasjonsvansker	6	7 %	18	11 %	28	35 %	77	46 %	47	58 %	74	44 %	81	169
SLIMHINNESYMPTOMER														
Kløe/svie/irritasjon i øyne	14	17 %	29	17 %	24	30 %	53	31 %	43	53 %	87	51 %	81	169
Irritert, tett eller rennende nese	15	19 %	23	14 %	15	19 %	50	30 %	51	63 %	96	57 %	81	169
Heshet, tørrhet i halsen	18	22 %	35	21 %	24	30 %	58	34 %	39	48 %	76	45 %	81	169
Hoste	9	11 %	16	9 %	18	22 %	52	31 %	54	67 %	101	60 %	81	169
HUDSYMPTOMER														
Tørr eller irritert hud i ansiktet	12	15 %	25	15 %	13	16 %	48	28 %	56	69 %	96	57 %	81	169
Flassing/kløe i hodebunnen	6	7 %	18	11 %	7	9 %	32	19 %	68	84 %	119	70 %	81	169
Tørr, kløende hud på hendene	16	20 %	26	15 %	13	16 %	51	30 %	52	64 %	92	54 %	81	169

	JA	NEI	IKKE RELEVANT	ANTALL
Har du hatt kontakt med bedriftshelsetjenesten?	10,2% (17)	78,9% (131)	10,8% (18)	166
Har du tatt opp problemene med din fastlege?	25,3% (42)	57,8% (96)	16,9% (28)	166
Har du vært hos spesialist?	12,2% (20)	71,3% (117)	16,5% (27)	164

Saksfremlegg

Dato:
20.11.11

Sak 58 /11:
MØTEPLAN FOR STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER
VÅREN 2012

Forslag til vedtak:

Møteplan for Styringsgruppen våren 2012:

- Tirsdag 14. februar
- Tirsdag 24. april
- Tirsdag 12. juni

Møtetidspunkt: Kl 12.15

Møtested: Ny Olavskleiv 6

Hva saken gjelder

Rektor på Johannes Læringscenter foreslår følgende møteplan for våren 2012.

Forslag til vedtak:

Møteplan for Styringsgruppen våren 2012:

- Tirsdag 14. februar
- Tirsdag 24. april
- Tirsdag 12. juni

Møtetidspunkt: Kl 12.15

Møtested: Ny Olavskleiv 6

Vedlegg: Vedtatt skolerute 2011-2012

Knut J. Tveit
Rektor






SKOLERUTEN
2011-2012
JOHANNES
LÆRINGSSENTER

AUGUST 2011								SEPTEMBER 2011							
Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
31	1	2	3	4	5	6	7	35				1	2	3	4
32	8	9	10	11	12	13	14	36	5	6	7	8	9	10	11
33	15	16	17	18	19	20	21	37	12	13	14	15	16	17	18
34	22	23	24	25	26	27	28	38	19	20	21	22	23	24	25
35	29	30	31					39	26	27	28	29	30		

OKTOBER 2011								NOVEMBER 2011								DESEMBER 2011							
Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
39						1	2	44		1	2	3	4	5	6	48				1	2	3	4
40	3	4	5	6	7	8	9	45	7	8	9	10	11	12	13	49	5	6	7	8	9	10	11
41	10	11	12	13	14	15	16	46	14	15	16	17	18	19	20	50	12	13	14	15	16	17	18
42	17	18	19	20	21	22	23	47	21	22	23	24	25	26	27	51	19	20	21	22	23	24	25
43	24	25	26	27	28	29	30	48	28	29	30				52	26	27	28	29	30	31		
44	31																						

JANUAR 2012								FEBRUAR 2012								MARS 2012							
Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
52							1	5			1	2	3	4	5	9				1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	6	6	7	8	9	10	11	12	10	5	6	7	8	9	10	11
2	9	10	11	12	13	14	15	7	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	18
3	16	17	18	19	20	21	22	8	20	21	22	23	24	25	26	12	19	20	21	22	23	24	25
4	23	24	25	26	27	28	29	9	27	28	29				13	26	27	28	29	30	31		
5	30	31																					

APRIL 2012								Mai 2012								JUNI 2012							
Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
13							1	18		1	2	3	4	5	6	22					1	2	3
14	2	3	4	5	6	7	8	19	7	8	9	10	11	12	13	23	4	5	6	7	8	9	10
15	9	10	11	12	13	14	15	20	14	15	16	17	18	19	20	24	11	12	13	14	15	16	17
16	16	17	18	19	20	21	22	21	21	22	23	24	25	26	27	25	18	19	20	21	22	23	24
17	23	24	25	26	27	28		22	28	29	30	31			26	25	26	27	28	29	30		
18	30																						

	ORDINÆR SKOLERUTE		PLANLEGGINGSDAGER		FERIEUNDERVISNING		FERIE OG FRIDAGER
	STYRINGSGRUPPEN						

HØSTEN 2011 - HENDELSER OG DAGER

- 1. august: Skolestart for Intro-deltakere.
- 18.-19. august: Planleggingsdager for ansatte.
- 22. august: Skolestart for elever og deltakere med ordinær skolerute.
- 10.-14. oktober: Høstferie for elever og deltakere med ordinær skolerute.
- 18. november: Fridag for alle brukere. Planleggingsdag for ansatte.
- 22. desember–2. januar: Juleferie for brukere.

VÅREN 2012 - HENDELSER OG DAGER

- 2. januar: Planleggingsdag for ansatte
- 3. januar: Første skoledag etter juleferien.
- 20.-24 februar: Vinterferie for elever og deltakere med ordinær skolerute.
- 2.-10. april: Påskeferie for brukere.
- 10. april: Planleggingsdag for ansatte.
- 11. april: Første skoledag etter påskeferien.
- 1. mai: Offentlig høytidsdag.
- 17. mai: Grunnlovsdag & Kr. Himmelfartsdag.
- 18. mai: Fridag for alle.
- 28. mai: 2. pinsedag.
- 22. juni: Siste skoledag før sommerferien for elever og deltakere med ordinær skolerute.
- 29. juni: Siste skoledag for Intro-deltakere.

Saksfremlegg

26.11.11

SAK 59/11: HØRING PÅ «LARSENUTVALGETS» RAPPORT: OPPLÆRING AV MINORITETSSPRÅKLIGE — RAPPORT OG FORSLAG TIL KVALITETSFORBEDRENDE TILTAK

Forslag til vedtak:

1. Høringsuttalelsen fra Johannes Læringscenter oversendes prosjektleder for «Larsenutvalget».
2. For øvrig tar Styringsgruppen høringen til orientering.

Hva saken gjelder

Johannes Læringscenter har lest «Larsenutvalgets» rapport «*Opplæring av minoritetsspråklige*» med stor interesse. Vi vurderer det som svært nyttig for vår virksomhet å få vår egen funksjon og vårt arbeidsfelt systematisk belyst og satt inn i en større sammenheng — både faglig, juridisk og organisatorisk.

Vår oppfatning er at høringsutkastet i det store og hele gir adekvat saksinformasjon og god virkelighetsbeskrivelse. Utvalget foreslår relevante og viktige mål med fornuftige tiltak.

Generelle kommentarer på høringsdokumentet fra Johannes Læringscenter

Johannes Læringscenter mener at «Larsenutvalget» satt fokus på viktige forhold av stor betydning for vårt arbeid for elevene.

Vi vil i vår uttalelse komme med bemerkninger vedrørende konkrete aspekt og implikasjoner i tilknytning til enkelte av utvalgets forslag til mål og tiltak. Vi tar utgangspunkt i tabellene i kapittel 7.

De forhold vi selv har vært mest opptatt av knytter seg til:

- Kartleggingsverktøy/-kriterier med utvikling og spredning av kompetanse om dette (kapittel 7.3)
- Overføringskriterier - fra innføringsskole til nærskole (kapittel 7.3)
- Samhandlingsrutiner mellom innføringsskoler og skolene (kapittel 7.3)
- Norsk som andrespråk prioriteres som fag det kan søkes stipend til etterutdanning i. (kapittel 7.4)
- Oppfølging av forvaltning i forhold til § 2.8 (kapittel 7.6)
- Veilederkorps (kapittel 7.6)

De viktigste sakene vi har ønsket å tilføre høringsutkastet knytter seg til:

- Overgangen mellom førskole og skole
- Bestillingsrutiner for MMO/TFO-lærere og klargjøring av avtaleforhold mellom skolene
- Utvikling av modell for tidlig intervensjon av PPT

Vedlagt følger høringen fra Johannes Læringscenter på de nevnte utfordringene og forslagene som høringen tar opp.

Vedlegg:

Høringsuttalelsen fra Johannes Læringscenter

Forslag til vedtak:

1. Høringsuttalelsen fra Johannes Læringscenter oversendes prosjektleder for «Larsenutvalget».
2. For øvrig tar Styringsgruppen høringen til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Elisabeth Helgesen
Fagleder Førskole

Odd Ragnar Ommundsen
Fagleder Grunnskole

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

**HØRINGSUTTALELSE FRA
JOHANNES LÆRINGSSENTER**

Opplæring av minoritetsspråklige

Rapport og forslag til kvalitetsforbedrende tiltak

Stavanger 2011

7.2 Den første opplæringa

Mål	<p>Nyankomne minoritetsspråklige elever gis en første språkopplæring i egne bydekkende tilbud med høy kompetanse slik at de så raskt som mulig behersker norsk så godt at de kan overføres til sin hjemmeskole</p> <p>Nyankomne minoritetsspråklige elever på ungdomstrinnet gis en opplæring som best mulig balanserer og tilpasser elevens behov for språkopplæring og forberedelse til det voksne liv med inkludering i ungdommens nærmiljø.</p>
Tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Ordningen med egne innføringsskoler for den første norskopplæringen for minoritetsspråklige videreføres.<ul style="list-style-type: none">○ I den grad fag- og timefordeling og/eller kompetansemål i læreplanen er til hinder for den første norskopplæringen, vil Stavanger kommune forsøke å legge til rette for at dette ryddes av veien, for eksempel gjennom enkeltvedtak eller søknad om forsøk.• Det nedsettes en egen arbeidsgruppe som vurderer innføringstilbudet for elever på ungdomstrinnet.<ul style="list-style-type: none">○ Arbeidsgruppen sammensettes med representanter fra St Svithun skole, Johannes LS, rektorene på ungdomstrinnet, Rogaland fylkeskommune, PPT og skolesjefens stab. Utdanningsforbundet tilbys plass i arbeidsgruppa.○ Arbeidsgruppen legger fram innstilling som best mulig setter målet med kommunens innføringsopplæring. Innstillingen presenteres innen 1. mai 2012.

KOMMENTARER FRA JOHANNES LÆRINGSSENTER

Kunnskapsdepartementet la 03.10.11 fram «Høringsnotat om forslag til endringer i opplæringslova og privatskolelova — nasjonal bestemmelse om lærertetthet i grunnskolen m.m.». Departementet henviser (som «Larsenutvalge») til *Mangfold og Mestring* (NOU 2010:7).

KUD foreslår lovendringer som åpner for innføringsklasser og avvik fra fag- og timefordelingen i Kunnskapsløftet. «Larsenutvalgets» forslag er således i takt med departementets vurderinger. Både «Larsenutvalget» og lovforslaget understreker at eleven så raskt som mulig skal overføres til nærskole. Departementet foreslår at elevens tid i innføringsklasser skal begrenses til ett år — og kun i særskilte tilfeller ha varighet utover dette. Premisset om raskest mulig kontakt med nærmiljø bør integreres i oppdraget til den arbeidsgruppa som foreslås i 2. kulepunkt i tiltak-rubrikken.

Vi viser også til avsnitt om «Kriterier for overføring fra innføringsskoler-/klasser» i etterfølgende kapittel, 7.3. Vi støtter her punktet om at avklaring av kriterier for overføring til hjemmeskolen i ungdomsskolealder blir en del av oppdraget for den arbeidsgruppa som foreslås oppnevnt i kapittel 7.2

Johannes Læringscenter har det siste året hatt økning i andel elever med behov for spesialpedagogiske tiltak. Det dreier seg om for eksempel Asperger syndrom, andre former for autisme, CP, ADHD og sosiale/emosjonelle vansker i ulik grad. I tillegg finner vi store variasjoner i skolebakgrunn blant elevmassen, med innslag av analfabetisme oppover i skoletrinnene.

Elevenes læringsforutsetninger er oftest svært overflatisk pedagogisk utredet. Ved innføringsskolen på Johannes Læringscenter har vi derfor et styrkingsteam med medlemmer som har høy og bred kompetanse. Dette teamet setter seg inn i den enkelte sak for å tilrettelegge opplæring som mest mulig optimal for eleven mens han/hun er hos oss. Teamet

består av spesialpedagoger, logoped, helsesøster, pedagoger med barnevernsutdanning og lærere som er svært erfarne på feltet.

Vi foreslår at samarbeidet mellom Johannes Læringsssenter og PPT trappes opp og utvikles med tanke på å utvikle modeller for rask intervensjon. Her bør en også forsøke å få BUPA med. Vi har svært positive erfaringer med fast samarbeid med psykiater fra BUPA (som selv skrev sin doktoravhandling om «Psykisk helse hos vietnamesiske flyktninger og deres barn, 2010»). Psykiater hjelper oss med å vise vei videre for den enkelte elev — og kan henvise vider ved behov. Dersom Johannes Læringsssenter og PPT (og eventuelt BUPA) klarer å agere raskt i den enkelte elevsak, vil nærscole få bedre muligheter til å gi elevene et målrettet tilbud når eleven overføres.

Ved behov må man sikre at denne elevgruppen får fortsette med grunnskoleopplæring også etter at de er over skolepliktig alder. Dårlige norskkunnskaper er ikke det største problemet disse elevene har. Det som er virkelig alvorlig er at de med dagens ordning ikke har fått anledning til å fullføre fagopplæring etter 10. trinn i viktige fag som matematikk og engelsk. De starter derfor med et svært dårlig utgangspunkt på videregående skole.

7.3 Eleven tilhører hjemmeskolen

Mål	Elevene i grunnskolen i Stavanger tilhører en skole i nærmiljøet fra første dag.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Alle nyankomne elever vises til hjemmeskolen hvor de innskrives.• Hjemmeskolen har hovedansvar for eleven også i den perioden hvor eleven får sin opplæring ved en innføringsskole. Rutiner for samarbeid mellom innføringsskolen og hjemmeskolen i denne perioden sendes alle skoler innen 1. mars 2012.• Kriterier for overføring mellom innføringsskoler og hjemmeskoler utarbeides og gjøres kjent innen 1. juni 2012.• Det nedsettes en arbeidsgruppe med representanter fra innføringsskolene, ordinære grunnskoler på barne- og ungdomstrinn, PPT og skolesjefens stab som skal vurdere dagens kartleggingsverktøy, innhente kartleggingsverktøy fra andre, og velge eller utarbeide nytt kartleggingsverktøy som tas i bruk i Stavanger kommune. Arbeidet ledes fra Johannes LS og avsluttes sommeren 2012.

KOMMENTARER FRA JOHANNES LÆRINGSSENTER:

Vi tror at det «å tilhøre sin nærscole fra første dag» vil styrke elevens tilknytning og posisjon som elev ved nærskolen. Vi støtter derfor dette målet. Samtidig er det viktig å ha enklest mulig registreringsprosess — tatt i betraktning at foresatte ofte selv mangler felles språk med skolen. Den skolen som de foresatte først henvender seg til (være seg nærscole eller innføringsskole) bør gi de foresatte tydelig og god veiledning — helt fram til registrering er gjennomført og til all informasjon om barnas skoletilbud er overført til foreldrene på forståelig måte.

Med hensyn til strekpunkt 2 foreslår vi at det klargjøres hvem som skal utarbeide rutiner for samarbeid mellom innføringsskole og hjemmeskolen innen 1. mars 2012.

- Vi foreslår videre at disse rutinene også omfatter alt som har å gjøre med bestilling av TFO/MMO. Dette forhold er også behandlet i kapittel 7.4.

Når det gjelder strekpunkt 3 mener vi det bør klargjøres hvem som skal utarbeide kriterier for overføring mellom innføringsskole og bostedsskole. Her må det etableres samforståelse mellom skolene. Vi vil også påpeke at det eksisterer en tett sammenheng mellom «overføringskriterier» og det «kartleggingsverktøy» som en arbeidsgruppe skal finne fram til (strepunkt 4). Disse to er

på mange måter to aspekt av samme sak og må ses i sammenheng. En mulig løsning for å vurdere de to strekpunktene sammen er at arbeidsgruppa får ansvar for å avklare begge spørsmålene.

Vi anser det som svært viktig at innføringsskolene og øvrige skoler kommer fram til et felles syn på hvor nivået skal elevens ferdighetsnivå bør ligge ved overføring. Vi henviser samtidig her til målet i kapittel 7.2 om tidsaspektet: elevene skal raskest mulig kunne overføres til sine hjemmeskoler. Dette er også understreket i foreliggende lovendringsforslag fra Kunnskapsdepartementet (03.10.11), som har tidsbegrensning på ett år med forlengelse kun i særskilte tilfeller. Denne tidsrammen får i praksis en begrensende innvirkning på hvilket nivå eleven kan forventes å klare å oppnå før overføring fra innføringsskole til egen skole. I kapittel 7.3 sier «Larsenutvalget» at forslaget til overføringskriterier som er utarbeidet ved Johannes:

«har som utgangspunkt at Johannes Læringsssenter har ansvar for de to laveste nivåene, mens hjemmeskolen spesialiserer seg for arbeidet på det tredje nivået.»

Dette må nyanseres fra vår side: Virkeligheten er at elevene i dag når omtrent *midtveis* i nivå 2 mens de er elever på innføringsskolen. Det at elever overføres allerede på dette nivået, henger sammen både med varigheten på innføringsskolen og vår vurdering av at de da faktisk har gode nok språkferdigheter til å kunne overføres.

Overgang førskole-barneskole

Larsenutvalget sier ikke noe om kartlegging av norskspråklige ferdigheter hos 5-åringene i kommunen med tanke på forberedelser til skolestart. Det er viktig å bringe på det rene om det er tilrådelig og nødvendig med skolestart i innføringsskolen. Vi anbefaler å avklare kommunens rutiner for:

- Oppmelding til kartlegging fra alle barnehagene
- Hvem som skal kartlegge barnas språkferdigheter?
- Hvilket ferdighetsnivå som skal legges til grunn for det råd som gis til foreldrene om hvor elevene bør starte i første klasse. Vi åpner naturligvis for at Johannes Læringsssenter her fortsatt kan spille en aktiv rolle.

Vi vil peke på muligheten for å gi ansvar for kartlegging av 5-åringene til det foreslåtte veilederkorpsset, som skal bistå skolene. Vi anser videre at arbeidsgruppa som skal jobbe med kartleggingsverktøy også kan ta for seg tilsvarende kartleggingsverktøy for 5-/6-åringene.

7.4 Opplæringen på hjemmeskolen

Mål	Elevene opplever kompetent og helhetlig opplæring i et skolesamfunn hvor alle samarbeider til det beste for den enkelte elev.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner for samarbeid med foresatte til minoritetselever sendes skolene. Disse inneholder bl.a. rutiner for samarbeid mens eleven er på innføringsskole, ved overføring fra innføringsskole til hjemmeskole og ved oppstart på hjemmeskolen. • Gjennom nyrekruttering og andre tiltak prioriteres det å øke andelen minoritetsspråklige lærere. • Norsk som andrespråk prioriteres som fag det kan søkes stipend til etterutdanning i. • Det utvikles små, lett tilgjengelige kurs som tilbys skolene. • Kunnskap om opplæringen av minoritetsspråklige og oppfølging av denne opplæringen blir en del av styrket skoleledelse

KOMMENTARER FRA JOHANNES LÆRINGSSENTER

Vi støtter alle punkter. Det må klargjøres hvem som har ansvar for å utarbeide rutiner for samarbeid med foresatte til minoritetselever.

Det er svært viktig at *Norsk som andrespråk* prioriteres som fag det kan søkes stipend til etterutdanning i. UiS igangsetter 15 studiepoeng-kurs i Norsk som andrespråk. Kurset er relativt dyrt (kr 15.000 pluss studieavgift og lærebøker). Interessen har vært stor både i Stavanger og omliggende kommuner. En mulighet til å søke stipend for lærere i Stavanger kommune ville være svært nyttig for å utvikle kompetanse i kommunens lærerstab!

7.5 Morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring

Mål	Elever som har behov for opplæring i morsmål for å kunne nyttiggjøre seg særskilt norskopplæring fullt ut får dette og tospråklig fagopplæring av kompetente morsmålslærere som i størst mulig grad har faste stillinger i høyest mulig stillingsprosent.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none">• Elevenes språkkunnskaper kartlegges som grunnlag for å fatte enkeltvedtak om eventuell morsmålsopplæring. Alle elever som får vedtak om morsmålsopplæring fra Stavanger kommune skal også ha tospråklig fagopplæring• Muligheten for å tilby å tilby morsmål som tilvalgsfag på ungdomstrinnet utredes• Det gjennomføres et forsøk med blokklegging/sentralisering av morsmålsopplæringen fra skoleåret 2012/2013.• Det legges til rette for at morsmålslærerne kan ha kombinasjonsstillinger i Stavanger kommune.

KOMMENTARER FRA JOHANNES LÆRINGSSENTER

Dette målet representerer en av de største utfordringene for avdelinger for flerspråklig opplæring på Johannes Læringsssenter, hvor vår stab med omkring 50 flerspråklige lærere gir morsmålsopplæring og/eller tospråklig opplæring til elever ved byens skoler.

De problemstillingene som skaper utfordringer hos oss knytter seg til skolens vurderinger/forvaltning av elevenes rettigheter etter § 2.8.

Vi la den 20.09.11 fram en sak om dette i senterets styringsgruppe: *Sak 39/11 Nedgang i bestilling til morsmålsopplæring (MMO) og tospråklig fagopplæring (TFO) skaper «overtallighet».*

I denne saken dokumenteres en vesentlig nedgang de siste åra i bestilling av tospråklige lærere fra skolene i Stavanger. Det dokumenteres også vesentlige forskjeller mellom de ulike skolene.

Etter tilsyn fra Fylkesmannen i 2009 har skolefagstaben fokus på at forvaltningen skal være ryddig og god. Vi anser det viktig at dette følges opp over tid. Det er fra vår side usikkerhet knyttet til rektorenes vurderinger av både av om *hvorvidt* eleven har behov for særskilt språkopplæring eller ikke — og, ikke minst, hvilket *omfang* som er nødvendig for å oppfylle den enkelte elevs rettighet etter § 2.8.

Problemstillingen om *hvorvidt* eleven har behov for særskilt språkopplæring med/uten MMO og TFO blir for oss aktualisert når vi overfører elever med tilråding om morsmåls- og/eller tospråklig fagopplæring — uten at skolen bestiller dette. Det blir åpenbart at rektor har en annen vurdering enn vi har ved Johannes Læringsssenter. Dette blir noe vi bare må akseptere.

Et annet eksempel er følgende: Dersom det for en elev vurderes at eleven har manglende norskerferdigheter og derfor har rett til særskilt norskopplæring — kan rektor da samtidig forvente at eleven vil få utbytte av opplæring i øvrige fag som matematikk, naturfag og samfunnsfag uten tospråklig fagopplæring? Vi spør oss selv hvordan dette er mulig.

Problemstillingen om *omfang* kommer til syne i grunnleggende, avklarende spørsmål, som for eksempel: Dersom rektor vurderer at det er nødvendig med TFO/MMO, — hva er nedre grense for omfanget av tiltaket i den enkelte sak? Vil eleven få sin rettighet oppfylt gjennom å få en halv skoletime i uka? Vårt svar til dette spørsmålet vil i de fleste saker være nei! 22,5 minutter i uka kan ikke oppveie for manglende norskerferdigheter i de øvrige faga. Etter sunn fornuft framstår også 1 t/uke som i minste laget, men dette bør være en minstegrense for omfang av MMO og TFO.

En siste problemstilling som vi her vil ta opp, er rutiner for bestilling av timer med MMO/TFO-lærere. Dette ble lagt fram som sak i styringsgruppen for Johannes Læringscenter 21.09.10. *Sak 40/10 Rutiner omkring morsmålsopplæring (MMO) og tospråklig fagopplæring (TFO) i Stavanger kommune.* Her beskrives sårbarhetspunkter som: for sein bestilling, etterbestilling og avbestilling. Videre beskrives bestilling i et (pedagogisk sett) for lite omfang for den enkelte elev. Til sist i saken beskrives de negative konsekvensene for kommunen som arbeidsgiver og MMO/TFO-lærerne som arbeidstakere.

Vi foreslår nå at det utarbeides regler for bestillinger og at disse reglene inngår i tiltaket på strekpunkt 2 under kapittel 7.3: «Rutiner for samarbeid mellom innføringsskolen og hjemmeskolen» som skal sendes alle skoler innen 1. mars 2012.

- Regler for bestilling bør inneholde frister for bestilling.
- Videre bør det klargjøres prinsipper for avbestilling i tilfeller hvor rektor i enkeltvedtak beslutter å avslutte tiltaket midt i en periode, eller når eleven flytter skole — være seg innen kommunen eller ut av kommunen.
- Johannes Læringscenter er, for å kunne agere som en profesjonell arbeidsgiver, avhengig av at denne samhandlingen kommer i kontraktuelt ryddige former.

7.6 Ansvar på kommunalt nivå

Mål	Rådmannen har god kunnskap om språkopplæringen av minoritetsspråklige elever både i innføringsskolene og hjemmeskolene og om kvaliteten på denne, og vil bidra til at skolene sikres ressurser slik at de kan gi elever med annet morsmål enn norsk og samisk særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig kunnskaper i norsk til å følge den ordinære opplæringen.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Systemet som er utviklet for ressurstildeling til skolene videreføres. Når forsøk med sentralisering/blokklegging av morsmål er evaluert, gjennomgås ressurstilodelingsmodellen på nytt. • Det tilsettes et veilederkorps i tråd med innstillingen i rapporten. • Stavanger kommune vil følge opp skolenes håndtering av formaliteter rundt § 2-8, blant annet bruk av, og form på, enkeltvedtak. Kommunen vil også vurdere ulike metoder for å få kunnskap om kvaliteten på opplæringen og bruken av ressurser på skolene. Informasjonen nyttes som grunnlag for å følge opp skolene gjennom Responsen og dialogen. • Stavanger kommune vil iverksette et arbeid for å kunne kvalitetssikre opplæringen på innføringsskolene. Med utgangspunkt i kartlegginger, kriterier for overføring til hjemmeskolen og rapporter fra hjemmeskolene vil kommunen utvikle en dialog med innføringsskolene.

KOMMENTARER FRA JOHANNES LÆRINGSSENTER

Johannes Læringscenter tar til etterretning at ressurstilodelingsmodellen videreføres fram til evaluering av sentralisering av MMO. Dette er akseptabelt fordi en samtidig skal klargjøre kriterier og kartleggingsmetode, samt utvikle rutiner for samhandling som kan regulere bestilling av MMO/TFO-lærere.

Johannes Læringscenter er klar til å ta i mot oppgaven med å forsøke sentralisering/blokklegging av MMO.

Videre tror vi at et veilederkorps både kan være til hjelp for skolene når det gjelder avklaring av behov for, og organisering av, MMO/TFO-tiltak. Veilederkorpsset kan også bidra til å minske negative konsekvenser av at man i enkelte tilfeller ikke klarer å rekruttere/tilby kvalifisert MMO/TFO-lærer.

Tiltak om oppfølging av skolene vedrørende alle forhold rundt § 2.8 er etter vår mening påkrevet, riktig og viktig. Vi imøteser i så måte også videre oppfølging og dialog med kommunen angående kvaliteten på opplæringen i innføringsskolene.

SAKSFREMLEGG

21.11.11

SAK 60/11: BARNEHAGE- OG SKOLEBRUKSPLAN FOR JOHANNES LÆRINGSSENTER

Forslag til vedtak:

1. Barnehage- og skolebruksplanen for Johannes Læringscenter oversendes direktør for Oppvekst og levekår.
2. For øvrig tar Styringsgruppe planen til orientering.

HVA SAKEN GJELDER

I møte 9. februar 2010 ble det i Styringsgruppen under sak 06/10 bestemt under punkt 3 følgende:

«Styret ber om at det blir utredet en barnehage- og skolebruksplan for Johannes Læringscenter.»

I Handlings- og økonomiplan 2012-15 står det under prioriterte oppgaver i planperioden for Johannes Læringscenter at senteret har «Behov for nye lokaler»:

«Behovet for ekstralokaler forventes å øke på grunn av økt deltakertall. Store utbygginger i kommunal og privat regi i nærområdet gir rom for samlokalisering av ulike virksomheter som arbeider med samme målgruppe uten store merkostnader.»

I tillegg til å utrede en barnehage- og skolebruksplan, har Øyvind Bergsaker fra Bymiljø og utbygging bedt rektor på Johannes Læringscenter utarbeide en romplan som skal erstatte dagens lokaler som senteret leier i BI-bygget (1500 m²). I sistnevnte bestilling ble det også bedt om å få en totaloversikt over arealbehov og rombehov dersom et «tenkt» senter skulle planlegges. Nåværende leiekontrakt for «Gummien» i Haugesundsgata 27 går ut i 2019, men kommunen har anledning til å si opp avtalen i 2014.

Rektor på Johannes Læringscenter har valgt å se disse sakene under ett - utrede en barnehage- og skolebruksplan, samt utarbeide et areal- og romprogram som er tilpasset framtidig behov for lokaler.

BEGREPER, FORUTSETNINGER OG UTFORDRINGER

Vi velger i både saksfremlegget og i selve planen å bruke begrepet «barnehage- og skolebruksplan» selv om dette ikke er helt dekkende for hva saken og planen omhandler. Planen er utarbeidet for å sikre at Johannes Læringscenter fram mot 2015-2020 har nok plass til brukere og ansatte ved senteret. Av historiske og praktiske grunner velger vi likevel å bruke begrepet «barnehage- og skolebruksplan for Johannes Læringscenter».

I dette arbeidet har Svend Sanner fra Skolefagstab og rektor Knut J. Tveit tatt utgangspunkt i dagens drift av Johannes Læringscenter, gjeldende arealnormer for nye skolebygg og arealnormer for nye barnehager. Samtidig tar vi hensyn til føringene for all planlegging som skal ta hensyn til framskrivingen av folketallet fram til 2025.

I følge Stavanger-statistikkens «Framskrivinger for Stavanger 2010» vil befolkningen øke med om lag 1,2 % per år. Den foreslåtte framskrivingen gir en folkemengde i 2025 på 150 000 innbyggere i kommunen. Denne prognosen for Stavanger forutsetter en sterk arbeidsinnvandring, noe som vil bety et økt antall brukere av tjenestene til Johannes Læringscenter. I dag er Johannes Læringscenter både et bydekkende senter samtidig som vi betjener hele Nord-Jæren.

Dersom det i planperioden fram til 2025 blir kommunesammenslåinger, vil dette også få innvirkning på volumet av senteret. Det må i tillegg tas hensyn til at nye målgrupper eller andre virksomheter som arbeider innen minoritetsfeltet kan bli samlokalisert med Johannes Læringscenter.

Hovedutfordringen i utformingen av barne- og skolebruksplanen har både et pedagogisk perspektiv og et arealmessig perspektiv.

KLASSER, GRUPPER OG DELINGSTALL

I Opplæringsloven er prinsippet om delingstall falt bort. «Taket» på antall elever som kan gå i hver klasse er opphevet for grunnskolen. Klasserom og delingstall er dermed ikke nøkkelen til beregning av antall klasser i et skolebygg. Skolens opplæringsarealer er beregnet ut fra at opplæringen foregår både i klasserom, i grupperom og i ulike fagrom og spesialrom. Utgangspunktet for organiseringen av opplæringen er at det skal gjøres en skjønnsmessig vurdering av hva som i den konkrete opplærings situasjonen er «pedagogisk forsvarlig». Det skjønn som ligger til grunn for slike vurderinger kan være hensynet til elevsammensetning, aldersblanding, arbeidsformer, fysiske rammebetingelser, antall voksne/personale, pedagogisk kompetanse og tidsaspektet - når på døgnet opplæringen foregår.

OPPLÆRINGSANLEGG, PEDAGOGISKE UTFORDRINGER OG BRUKERINNTAK

I denne barnehage- og skolebruksplan legges det til grunn at det ikke bare er selve bygningen, men hele opplæringsanlegget som er viktig for brukernes læring og mestring. Tradisjonelt har slike bruksplaner vært plandokumenter som først og fremst har omhandlet rom og arealkapasitet til brukerne. Det er likevel viktig å formidle at mye av læringsarbeidet kan foregå i andre sammensettinger enn i en vanlig skoleklasse - og på andre arenaer enn i det tradisjonelle klasserommet med et fast antall brukere.

I denne barnehage- og skolebruksplan siktes det mot å forme et funksjonelt læringsbygg, planlagt i forhold til kunnskap om nye læringsmetoder og læringsarenaer, samtidig som det legges tydelige krav til måloppnåelse i læringsarbeidet. Både arealer og funksjonalitet vil bli omhandlet.

Hovedutfordringen har vært - og er - å skape rom for større grad av fleksible pedagogiske løsninger. Brukerne må kunne settes sammen i små eller store grupper på tilpassede arealer ut i fra hvordan de best lærer - og hva de skal lære. Det handler både om fysiske forandringer i utformingen av arealene, men også til en viss grad om mentale utfordringer hos brukerne, de ansatte og foresatte. Bygget og arealene må i så stor grad som mulig tilpasses brukernes læring. I tillegg til selve bygget er uteområdet også en viktig læringsarena for barna, elevene og deltakerne.

I arbeidet med barnehage- og skolebruksplanen for Johannes Læringscenter har vi vektlagt følgende:

- Fleksible romløsninger - kunne dele av - og åpne opp mellom rom.

- Utnytte fellesarealer til ulike formål.
- Ivareta behovet for grupperom og samtalerom.
- Arealer for å samle større deler av brukerne til ulike arrangementer.
- Arealer som kan brukes til kantine.
- Arealer til naturfag - som både kan brukes av barnetrinnet, ungdomstrinnet og voksenfeltet.
- Kontorarbeidsplasser for alle ansatte.
- Arealer til møterom.
- Tilrettelegging av arealer for aktiviteter på ettermiddags- og kveldstid.

PROSESSEN INTERNT PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER

Arbeidet med vårt forslag til plan har vært behandlet på alle nivåer i organisasjonen. Hvert område og avdeling har hatt anledning til å komme med innspill i løpet av prosessen. I tillegg har gruppen av de arbeidsplassutvalgte (fire fra Utdanningsforbundet og en fra Skolenes Landsforbund) drøftet planen i medbestemmelsesmøter med både fagleder på området og i møte med rektor. Arbeidsmiljøutvalget, bestående av ett verneombud på hvert område (4 ansatte), vaktmester og leder av HMS-arbeidet, har gjennomgått saken og har hatt anledning til å komme med innspill og merknader.

Vedlegg:

- 1: Johannes Læringscenter i dag og i morgen
- 2: Bruks- og arealutforming med romplan og romdisponering

Forslag til vedtak:

1. Barnehage- og skolebruksplanen for Johannes Læringscenter oversendes direktør for Oppvekst og levekår.
2. For øvrig tar Styringsgruppe planen til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Elisabeth Helgesen
Fagleder Førskole

Odd Ragnar Ommundsen
Fagleder Grunnskole

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

VEDLEGG 1 — JOHANNES LÆRINGSSENTER I DAG OG I MORGEN

Virksomhetsidé

Johannes læringssenter gir opplæring i samsvar med lover og forskrifter til nyankomne flyktninger og innvandrere (barn og voksne) og til voksne som har behov for en fomyet grunnskoleopplæring eller opplæring etter sykdom eller skader. Senteret er også et ressurscenter for personer over 18 år som har betydelig redusert syn eller hørsel.

Visjon og hovedmål

Hovedoppgaven for Johannes Læringssenter er å gi opplæring i språk og andre grunnskolefag, informere om det norske samfunnet og stimulere til aktiv deltakelse i arbeids- og samfunnsliv. Senteret gir også et pedagogisk tilbud til personer med særskilte behov. Johannes Læringssenter samarbeider nært med barnehager, skoler, kulturinstitusjoner og næringsliv for å realisere sine mål.

Alle brukerne av senteret møter ansatte som ønsker dialog og kommunikasjon. Både voksne og barn skal oppleve at det mangfoldet de representerer er en ressurs. Sammen med brukerne ønsker de ansatte å videreutvikle det positive og dynamiske miljøet som preger Johannes Læringssenter. Personalgruppen ønsker at tiden ved Johannes Læringssenter skal gi alle brukerne et godt grunnlag for likeverdighet når det gjelder deltakelse i barnehage, skole, videreutdanning, samfunnsliv og yrkesliv.

Pedagogisk plattform

Menneskesynet i Kunnskapsløftet (læreplan - generell del) bygger på at mennesker er likeverdige og menneskeverdet er ukrenkelig. Alle er unike med egne utviklingsmuligheter. Individuell egenart gjør samfunnet rikt og mangfoldig. Kunnskapssynet ved Johannes Læringssenter er at:

- Læring er en aktiv prosess.
- Mennesket søker mening.
- Mennesket lærer best gjennom å knytte nye erfaringer til tidligere erfaringer.

For de ansatte betyr dette at:

- Alle har en grunnleggende antirasistisk holdning og handler deretter.
- Alle videreutvikler egne kunnskaper og reviderer etablerte holdninger.
- Alle har en grunnleggende tro på at den enkelte av våre barn, elever og deltakere har individuelle behov og kan lære dersom forholdene legges til rette for det.
- Alle har grunnleggende kunnskaper som de kan omsette i planlagt, metodisk arbeid.
- Alle har ansvar for å gi oversiktlige og tydelige rammer for sitt eget arbeid og legge til rette for maksimale lærings- og utviklingsbetingelser.

Lederfilosofien på Johannes Læringssenter

Med lederfilosofi mener vi de felles idéer som ligger i bunn hos alle som utfører lederskap på Johannes Læringssenter. Grunnlaget for vår lederfilosofi er Stavanger kommunes verdigrunnlag for ansatte. Alle ansatte ved Johannes Læringssenter er å betrakte som ledere innenfor sine ansvarsområder, og skal evalueres på bakgrunn av disse.

Ledelse er:

Å kunne etablere et nært forhold til dem jeg leder - og holde en passe avstand.

Å kunne gå foran - og holde meg i bakgrunnen.

Å vise tillit - og sette tydelige rammer.

Å være raus - og ha forventninger.

Å tenke på avdelingens mål - og være lojal overfor helheten.

Å kunne planlegge min tid - og være fleksibel overfor egen planlegging.

Å gi uttrykk for hva jeg mener - og være diplomatisk.

Å være visjonær - og holde beina på jorda.

Å tilstrebe enighet - og være i stand til å skjære gjennom.

Å være dynamisk - og ettertenksom.

Å ha selvtillit - og være ydmyk.

Tjenester som leveres

Høsten 2011 har Johannes læringscenter 231 ansatte fordelt på følgende hovedområder og arbeidsområder:

Hovedområder	Ansatte	Læringsfelt og arbeidsområder
Førskole	36	Innføringsbarnehage med 3 avdelinger og barnehagebuss, Base for flerspråklige assistenter og Rådgivende team
Grunnskole	71	Innføringskole 1.-7. årstrinn, Base for flerspråklige lærere og veiledningsteam
Voksenopplæring	101	Norskopplæring for innvandrere, Introduksjonsprogrammet for flyktninger, Kvalifiseringsprogrammet, Spesialundervisning, Grunnskole for voksne (1.-10. årstrinn), Fagstøtte innen data, syn og hørsel, Rådgivingskontor for hørselshemmede
Service & Drift	23	HMS-arbeid, utleie, kurs, konferanser, mediatek, resepsjon, merkantile tjenester, IKT-støtte, transport og tilsyn
SUM	231	

Tabellen under viser aktivitetsnivået på de ulike områdene. Som det framgår av tabellen har Johannes Læringscenter et stort antall brukere. I 2010 fikk i alt 6.353 innbyggere fra Stavanger og andre kommuner i regionen et tilbud på senteret. I løpet av de siste to årene har antall brukere økt med om lag 850 personer (15,4 % økning).

			2009	2010	Endringer
	PRODUKSJON				
1	FØRSKOLE				
1.1	Innføringsbarnehagen på Johannes Læringscenter	Antall barn	52	46	-6
1.2	Barnehager flerspråklige assistenter	Antall barn	415	379	-36
2	GRUNNSKOLE				
2.1	Innføringskolen på Johannes Læringscenter	Antall elever	202	203	+1
2.2	Grunnskoler - tospråklig fagundervisning og morsmålsopplæring	Antall elever	842	750	-92
2.3	Tospråklig fagopplæring og morsmålsopplæring på Johannes Læringscenter (Innføringskolen)	Antall elever		175	
3	VOKSENOPPLÆRING				
3.1	Overgangsordning (timetelling)	Antall deltakere	472	379	-93
3.2	Per Capita-tilskudd (tilskudd over 5 år)	Antall deltakere	692	878	+186
3.3	Norskopplæring – asylsøkere	Antall deltakere	98	92	-6
3.4	Norskopplæring – INTRO-program for Stavanger	Antall deltakere	200	231	+31
3.5	Norskopplæring – INTRO-program fra andre kommuner	Antall deltakere	39	41	+2
3.7	Samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår – 50 timer	Antall deltakere	520	582	+62
	Antall språk i samfunnskunnskap – 50 timer	Antall språk	15	15	
3.8	Kvalifiseringsprogram	Antall deltakere	91	80	-11
3.9	Norskopplæring - betalingsdeltakere på dag og kveld	Antall deltakere	665	1087	+422
3.10	Norskopplæring - nettundervisning	Antall deltakere	145	225	+80
3.11	Oppdragsundervisning – eksterne kurs	Antall deltakere	61	0	-61
3.12	Grunnskole og språkklasse minoritetsspråklige ungdommer (16-25 år)	Antall deltakere	178	180	+2
3.13	Grunnskole og språkklasse minoritetsspråklige ungdommer (16-25 år)	Antall deltakere	19	20	+1
3.14	Grunnskole norske voksne	Antall deltakere	5	4	-1
3.15	Engelsk voksne på dag - norske og minoritetsspråklige	Antall deltakere	109	90	-19
3.16	Engelsk voksne på kveld - norske og minoritetsspråklige	Antall deltakere	0	0	0
3.17	Spesialundervisning for voksne	Antall deltakere	219	175	-44
3.18	Fagkonsulent innen syn	Antall klienter	146	163	+17
3.19	Fagkonsulent innen hørsel	Antall klienter	376	356	-20
3.20	Rådgiverkontor for hørselshemmede	Antall klienter	55	163	+108
3.21	Datahjelp	Antall klienter	38	39	+1

BRUKS- OG AREALUTFORMING AV JOHANNES LÆRINGSSENTER

Fra Johannes Læringsssenter ble samlokalisert og samorganisert i 2004 og fram til i dag, har det skjedd store endringer både i tilbud og omfang. Tabellen under viser utviklingen når det gjelder antall ansatte og antall brukere. Antall ansatte har i perioden økt med 55 %, mens andel brukere har økt med 214 %.

	Antall ansatte	Antall brukere
2003	149	2026
2010	231	6353

Forklaringene på denne økningen er mange:

- Antall avdelinger i Innføringsbarnehagen har økt
- Fordobling av antall grunnskolebarn på Innføringskolen
- Økt etterspørsel etter tospråklige opplæring
- Økt antall introduksjonsdeltakere
- Ny reform innen norskopplæring av innvandrere fra 1.9.05 (Rett- og Pliktreformen)
- Ny base for flerspråklige assistenter
- Ansettelse av sansetapskonsulenter og eget rådgiverkontor for hørselshemmede
- Økt arbeidsinnvandring - stor etterspørsel etter norskkurs
- Nytt asylmottak
- Forlengelse av introduksjonsprogram
- Kvalifiseringsprogrammet

Tabellen under viser romprogrammet som ble utarbeidet i forkant av anbudsrunden i 2002 (jf sak i formannskapet – sak 3355/02). I tabellen presenteres også arealene til dagens Johannes Læringsssenter inklusiv ekstralokaler som vi leier i BI-bygget. Romprogrammet for «Nye Johannes Læringsssenter» er delt mellom ordinære rom, lager og uteområde

	AREALPLAN	NETTOAREAL	LOKALER I DAG	BRUTTOAREAL
2003	Ordinære rom	4750	Johannes LS – 1.-3. etasje Johannes LS – underetasje BI (ekstralokaler fra 2008)	5753 1804 1500
SUM		4750		9077
			Uteområde	2200
2011	Ordinære rom Lager etc	6849 310		
SUM		7159		
	Uteområde	10996		

I presentasjonen av rombehovet tar vi utgangspunkt i de ulike områdene – FØRSKOLE, GRUNNSKOLE, VOKSENOPPLÆRING og BYGGDRIFT. Samtidig vil det være fellesrom, fellesarealer og spesialrom som kan nyttes av alle ansatte og brukere.

Selv om antall brukere gjennom et år er svært stort, vil gjennomsnittsbruken per dag av lokalene på selve senteret ha en annen størrelse. For å ha et utgangspunkt i utformingen av romprogrammet har vi beregnet et brukersnitt per dag som vil romme alle aktiviteter. Det er også tatt høyde for en økt aktivitet på enkelte av områdene.

OMRÅDER	AVDELINGER	PROGNOSE BRUKERE	PROGNOSE ANSATTE
FØRSKOLE	INNFØRINGSBARNEHAGEN	27-54 førskolebarn	11
	FLERSPRÅKLIGE ASSISTENTER	350 førskolebarn får ukentlig tilbud	25
GRUNNSKOLE	INNFØRINGSSKOLEN	180 elever	24
	FLERSPRÅKLIGE LÆRERE	800 elever får ukentlig tilbud	53
VOKSENOPLÆRING	NORSKAVDELING – SPOR 1	200 deltakere	24
	NORSKAVDELING – SPOR 2-3	300 deltakere	22
	KVELD & NETT	400 deltakere	10
	INTRO & KVALIFISERING	140 deltakere	10
	GRUNNSKOLE VOKSNE	170 elever	23
	SPESIALAVDELING		14
SERVICE-DRIFT	KONTOR & RESEPSJON		7
	IKT-TEAM		2
	MEDIATEK		2
	BYGG & TRANSPORT		2
	I-BEDRIFTER		2

VOKSENOPLÆRING

Inntak, registrering & rådgiving

Ved inntaks- og registreringskontoret gjennomføres samtaler og registrering av alle nye minoritetsspråklige brukere. Sosialpedagogiske rådgivere er disponible dersom behovet for en mer omfattende samtale er aktuell. Inntakskontoret gjennomfører også digitale tester for å bestemme norsknivået til voksne brukere som kan noe norsk. Oppdatering og endringer av allerede registrert informasjon foretas fortløpende. Alle deltakerne som blir registrert, settes på ventelister for senere opptak på kurs.

Norskavdelingen har 3 rådgivere tilknyttet avdelingen. Teamet tester og kartlegger deltakernes nivå og læringsprogresjon, plasserer dem i grupper og planlegger i samarbeid med lederne oppstart av nye kurs. I tillegg gir teamet utdannings- og yrkesrådgiving, veiledning til deltakere i vanskelige livssituasjoner og annet sosialpedagogisk arbeid. I tillegg har avdeling 6 introrådgivere som følger introdeltakere gjennom hele programmet med særskilt ansvar for de integreringsfremmende tiltakene og oppfølging av praksis.

Grunnskolen for voksne har en karriererådgiver knyttet til avdelingen. Rådgiveren deltar i inntak og kartlegging av elever, gruppeplassering, timeplanlegging samt innsøking til videregående skole.

Voksenopplæringsfeltet har også et tverrfaglig utrednings- og veiledningsteam med representanter fra alle avdelingene på VO-feltet. Teamets oppgaver er å vurdere innmeldte elevsaker med tanke på kartlegging og utredning av blant annet lese- og skriveferdigheter, spesifikke lærevansker og psykososiale problemstillinger.

Grunnskole voksne

Grunnskolen for voksne er regulert gjennom Opplæringslovens § 4A-1:

«Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for vaksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte.»

Grunnskolen for voksne henvender seg til norske og minoritetsspråklige voksne og ungdom over 16 år som ønsker grunnskolevitnemål. Ungdom mellom 16 og 19 år får opplæring i grunnleggende norsk parallelt med opplæring i fag som engelsk og matematikk. Etter hvert som norsken faller mer og mer på plass får deltakerne også opplæring i andre fag innen Kunnskapsløftet. I disse klassene vil det også være deltakere

over 20 år. Grunnskolen for voksne har opplæring etter læreplanene for fag i Kunnskapsløftet, grunnleggende norsk og morsmål for språklige minoriteter.

Norskavdeling

Avdelingen drives i tråd med «Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger» (Introduksjonsloven) av 1. september 2005. Lovet inneholder bestemmelser både for deltakere i introduksjonsprogrammet og for de som går på "ordinære" norskkurs. Med utgangspunkt i oppholdsgrunnlag får innvandrere rett og/eller plikt til opplæring i minimum 300 timer, inkludert 50 timer samfunnskunnskap på et språk de forstår. Opplæringen drives på formiddag, ettermiddag og kveld.

- Retten medfører at opplæringen er gratis, og at det skal gis tilbud innen tre måneder etter fremsatt krav. Ved behov kan retten utvides med inntil 2700 timer norskopplæring.
- Plikten medfører at gjennomført opplæring i 300 timer eller dokumentasjon av tilstrekkelig norskkunnskaper er en forutsetning for bosetting og for å kunne søke om statsborgerskap.
- Introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger er et helårlig program som innebærer et heldagstilbud 45 uker i året. Deltakerne følger ordinære norskkurs i 38 uker. Resten av arbeidsåret er de med på ulike tiltak. Det første året legges det vekt på integreringsfremmende tiltak generelt. Det andre året skal tiltakene være målrettet mot arbeidslivet eller ordinær utdanning. De seks rådgiverne som følger introdeltakerne gjennom et toårig program har et særlig ansvar for at tiltakene er målretta og tilpasset deltakernes behov. Hver enkelt deltaker har sin programveileder fra Flyktningsseksjonen og egen Introrådgiver.
- Kvalifiseringsprogrammet styres av de fire NAV kontorene. Det er et ettårig heldagsprogram for personer som skal føres tilbake til arbeid eller avklaring mot trygdesystemet. Deltakerne får sosiale ytelser mens de er i programmet. Programmet kan forlenges ved behov. Johannes Læringsssenter får deltakere fra NAV som skal kombinere norskopplæring med arbeidspraksis.
- Norskavdelingen har også en egen avdeling som arbeider med undervisning på nett og om kvelden.
- Innvandrere som ikke har rett til gratis norskopplæring tilbys plasser mot betaling dersom vi har ledig kapasitet på kursene.

Opplæringen på avdelingen drives etter Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (L-2005). Planen forutsetter at de overordnede prinsippene i Kunnskapsløftets generelle del og Læringsplakaten også gjelder voksenopplæringen. Opplæringen kan avsluttes med Norskprøve 2 eller 3. Deltakere med bestått Norskprøve 3 eller tilsvarende kan betale for å delta på kurs som forbereder til testen på høyere nivå, «Bergenstesten». Det er Arbeids- og inkluderingsdepartementet som har det administrative og økonomiske ansvaret for norskopplæringen for voksne innvandrere, men Kunnskapsdepartementet har det faglig-pedagogiske ansvaret. Avdelingen er delt i tre underavdelinger: Spor 1, Spor 2-3 og Kveld-Nett.

Spor 1

Gir opplæring til voksne deltakere med liten eller ingen skolegang.

«Målet med norskopplæringen på spor 1 er at deltakerne skal kunne klare skriftlig del av Norskprøve 2 og muntlig del av Norskprøve 3. Da vil de klare seg selv i de fleste situasjoner i hverdagen. Norskprøve 2 vil også være tilstrekkelig for å komme inn på AMO-kurs og arbeidsmarkedstiltak. Andre vil kunne gå rett ut i jobb.» (L-2005, Metodisk veiledning)

Deltakere på spor 1 trenger lang tid og må arbeide hardt for å nå disse målene. For en andel av deltakerne er det tilnærmet urealistisk at de skal klare å nå målet om Norskprøve 2 skriftlig og Norskprøve 3 muntlig før tilskuddsperioden på 5 år er over.

Introrådgivere og norsklærere på avdelingen samarbeider om å gi tilbud om Introduksjons-program for deltakere med lite eller ingen skolegang.

Spor 2-3

Gir opplæring til deltakere som har en del skolegang og deltakere som har god allmennutdanning.

«Målet med undervisningen er at deltakerne skal nå et nivå der de kan bruke eller bygge videre på sin medbrakte kompetanse. Etter endt opplæring skal deltakeren kunne avlegge norsksprøve 3, muntlig og skriftlig del.» (L-2005, Metodisk veiledning)

Introrådgivere og norsklærere på avdelingen samarbeider om å gi tilbud om Introduksjons-program for deltakere med utdanning tilsvarende minimum norsk grunnskole.

Kveld-Nett

Gir opplæring for deltakere som ikke kan få opplæring på dagtid. Avdeling tilbyr kurs på kveldstid og på nett. Deltakere på nettkurs velger mellom rene nettkurs og kombinasjonskurs med jevnligesamlinger på kveldstid i tillegg til nettkurset.

Intro og kvalifisering

Avdelingen drives i tråd med introduksjonsloven, og gir tilbud om kvalifisering og oppfølging av deltakere i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere samt deltakere på kvalifiseringsprogram i regi av NAV. Rådgiverne på avdelingen samarbeider med norsklærerne på de ulike norskavdelingene for å gi et tilrettelagt tilbud til deltakere med rett og plikt til introduksjonsprogram. Tiltak som gir erfaring og kvalifiserer til arbeidslivet, samt praksisoppfølging er typiske arbeidsoppgaver for de ansatte på avdelingen. Flyktningseksjonen og NAV er viktige eksterne samarbeidspartnere i dette arbeidet.

Avdelingen har i tillegg en merkantil stab som blant annet har ansvar for oppfølging av fravær og nødvendige vedtak i forbindelse med norskopplæring og introduksjonsprogram.

Spesialavdeling

Avdelingen drives i tråd med Opplæringslovens bestemmelser (§ 4A-2):

«Vaksne som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet for voksne, har rett til spesialundervisning. Vaksne som har særlege behov for opplæring for å kunne utvikle eller halde ved like grunnleggjande dugleik, har rett til slik opplæring.»

Avdelingens fagkonsulenter for syn og hørsel, gir tilbud i tråd med Lov om helsetjenesten i kommunen og med forskrift om habilitering og rehabilitering, Pasientrettighetsloven og Lov om helsepersonell. Samtidig forholder de seg til Rikstrykdeverkets regler vedrørende tekniske hjelpemidler.

Spesialundervisning

Spesialpedagogene gir opplæring innen alle spesialpedagogiske områder som syn, hørsel, tale, kommunikasjon, veiledning og datatekniske hjelpemidler. Opplæringen foregår individuelt og i små grupper.

Opplæringen finner sted i Læringscenterets lokaler i Haugesundsgata og i leide lokaler i BI i Hesbygata. Vi driver også med opplæring og veiledning eksternt, alt ut fra den enkelte deltakers forutsetninger og behov.

Fagkonsulentene innen syn og hørsel

Fagkonsulentene kan utrede og kartlegge behov for tilrettelegging når sansetapet medfører problemer i dagliglivet. De legger til rette for praktiske og tekniske tiltak, gir opplæring, oppfølging, råd og veiledning.

Rådgivingskontor for hørselshemmede

Rådgiverne hjelper hørselshemmede og deres nettverk med problemer knyttet til nedsatt hørsel.

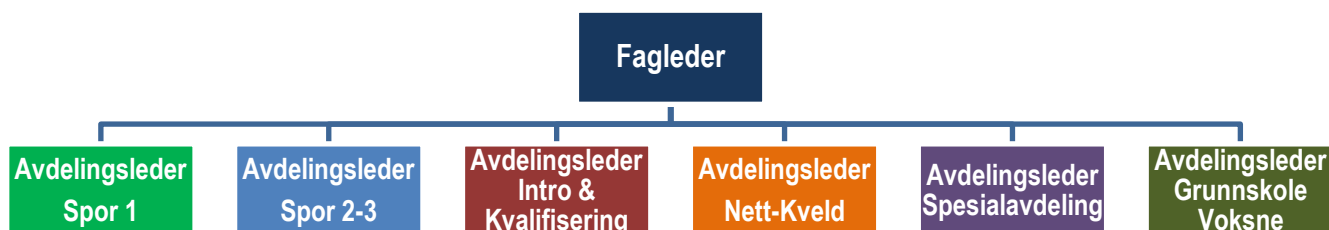
IKT-rådgiver

Kommunen har oppfølgingsansvar og rådgiver skal gi bruker teknisk støtte i bruk av datatekniske hjelpemidler som gis som utlån av hjelpemiddelsentralen.

Ledelse

Voksenopplæringen har per i dag en fagleder og fem avdelingsledere. Fra og med 1. januar 2012 vil det bli en egen avdelingsleder for Introduksjonsprogrammet og Kvalifiseringsprogrammet. Faglederen har det øverste faglige og personalmessige ansvaret for avdelingen, og avdelingslederne bistår faglederen i dette arbeidet.

Avdelingslederne har ansvar for hver sin avdeling og skal følge opp lærernes arbeid og ivareta og tilrettelegge for lærernes arbeid.



Bruks- og arealutforming for Voksenopplæringen

1. VOKSENOPPLÆRING – SPOR 1 (200 DELTAKERE) - KLASSEROM - GRUPPEROM

		NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER				
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
1		KLASSEROM OG GRUPPEROM				510
	1	KLASSEROM (foldevegger i hvert klasserom)	7	60	420	
	2	GRUPPEROM	6	15	90	
		SUM	13	75	510	

2. VOKSENOPPLÆRING – SPOR 2-3 (300 DELTAKERE) - KLASSEROM - GRUPPEROM

		NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER				
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
2		KLASSEROM OG GRUPPEROM				640
	1	KLASSEROM (foldevegger mellom klasserom)	4	60	240	
	2	KLASSEROM (foldevegger i hvert klasserom)	5	80	400	
		SUM	9	140	640	

3. VOKSENOPLÆRING – GRUNNSKOLE FOR VOKSNE (170 ELEVER) - KLASSEROM - GRUPPEROM

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
3		KLASSEROM OG GRUPPEROM				540
	1	KLASSEROM (foldevegger i og mellom klasserom)	3	80	240	
	2	KLASSEROM (foldevegger i hvert klasserom)	2	60	120	
	3	GRUPPEROM	4	20	80	
	SUM		9	160	540	

4. VOKSENOPLÆRING - SPESIALROM - KONTORER

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
4		TILRETTELAGT OPPLÆRING FOR FUNKSJONSHEMMEDE – KONTORER FOR ANSATTE PÅ AVDELINGEN				308
	1	LOGOPEDI – 1-4 DELTAKERE	1	20	20	
	2	LOGOPEDI– 1-12 DELTAKERE	1	40	40	
	3	AUDIOPEDAGOGIKK	1	20	20	
	4	LEKSOLOGI OG MATEMATIKK	1	20	20	
	5	DATAKOMMUNIKASJON	1	20	20	
	6	SYNSPEDAGOGIKK	2	20	40	
	7	KONTOR FOR SPESIALPEDAGOGER	5	10	50	
	8	KONTOR FOR SANSETAPSKONSULENTER	2	24	48	
	9	KOPIROM OG LAGER NAV-HJELPEMIDDELSENTRAL	1	20	20	
	10	VENTEROM	1	20	20	
	11	TOALETTER	3	2,7	8	
	SUM		19	217	308	

GRUNNSKOLE

Grunnskolen er regulert gjennom Opplæringsloven, gjeldende fra 1. august 2006. § 2-8 er sentral for undervisningen av nyankomne elever:

«Elevar i grunnskolen med anna morsmål enn norsk og samisk har rett til særskild norskopplæring Om nødvendig har slike elevar også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge delar.»

De overordnede prinsippene i generell del, Læringsplakaten, Fag og timefordeling og læreplanene i Kunnskapsløftet gjelder for elevene. Særlig vektlegges Læreplan i grunnleggende norsk for språklige minoriteter og Læreplan i morsmål for elevene ved Grunnskolen på Johannes.

Innføringsskolen (IFS)

Avdelingen tilbyr grunnleggende norskopplæring og fagopplæring til alle barn på 1. til 7. årstrinn uten norskkunnskaper. All undervisning gis etter enkeltvedtak om særskilt språkopplæring. Det undervises etter Læreplan i morsmål, Læreplan i Grunnleggende norsk og øvrige relevante læreplaner i Kunnskapsløftet.

Fagopplæringen gis både på norsk og morsmålet. I tillegg får elevene minimum en time morsmålsopplæring i uken. Per november 2011 er det registrert 136 elever som representerer 27 ulike språk.

Elevene blir overført til bostedsskolen når norskerferdighetene i forhold til aldersadekvate krav er gode nok til at elevene kan følge undervisningen på norsk. Det forutsettes imidlertid at bostedsskolen fortsetter å tilby særskilt språkopplæring eller opplæring i henhold til Læreplan i grunnleggende norsk inntil eleven kan følge Læreplan i norsk (som morsmål).

Flerspråklig avdeling (FLA 1 og FLA 2)

Johannes Læringscenter har to avdelinger for de flerspråklige lærerne som underviser i morsmål og tospråklig fagopplæring i Stavangerskolen. Opplæringen bygger på gjeldende læreplan i morsmål og Kunnskapsløftet forøvrig. Lærerne er tilsatt ved Johannes Læringscenter, og skolene i kommunen bestiller og betaler for timer i de aktuelle språkene. Per november 2011 underviser 53 lærere 758 elever i 31 forskjellige språk fordelt på 37 skoler. Avdelingen betjener også de øvrige avdelingene ved senteret gjennom ulike oppdrag som:

- Undervisning i samfunnskunnskap på morsmålet for voksne.
- Lese- og skriveopplæring for voksne analfabeter.
- Kartlegging av språkerferdigheter for førskolebarn.
- Tolkeoppdrag

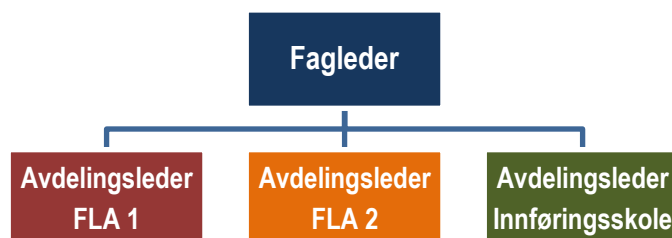
Rådgiving

Ved Innføringskolen er det tilsatt en rådgiver som i hovedsak har følgende oppgaver: å ta i mot nye elever, kartlegge språkerferdighetene til nye elever og til 5-åringer før skolestart, ajourføre IST, sende elevrapporter, delta i det sosialpedagogiske arbeidet, overføring av elever til hjemmeskolen, konflikthåndtering barn og lede avdelingens Styrkingsteam. Avdelingen har også en sosialpedagogisk rådgiver i 40 % stilling med ansvar for oppmelding til og samarbeid med PPT og BUPA, samt tilhørende arbeid med elevene. Avdelingsleder på IFS har 30 % av sin stilling knyttet til pedagogisk veiledning, sosialpedagogiske oppgaver og deltakelse i avdelingens Styrkingsteam.

Ledelse

Grunnskolen har en fagleder og tre avdelingsledere. Faglederen har overordnet faglig og personalmessig ansvar for hele grunnskoleområdet (for barn), mens de tre avdelingslederne har den daglige faglige og personalmessige ledelse for hver sin avdeling. Dette arbeidet omfatter å organisere og følge opp lærernes arbeid og ivareta og tilrettelegge for lærernes arbeid både utenfor Johannes og inne på Johannes Læringscenter.

Sammen med rådgivertjenesten gir ledelsen veiledning innenfor fagfeltet til alle grunnskolene i kommunen. Dette kan være forelesninger for hele kollegier, veiledning av enkeltlærere eller grupper av lærere, nettverksmøter etc. Ledelsen sammen med rådgiverne tar også imot studiebesøk fra andre kommuner.



Bruks- og arealutforming for Grunnskolen

5. INNFORINGSSKOLEN (180 ELEVER) - KLASSEROM - GRUPPEROM

		NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER				
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
5		KLASSEROM INNFORINGSSKOLEN				691
	1	KLASSEROM 1. TRINN (foldevegger i hvert klasserom)	2	98	196	
	2	KLASSEROM 2.-4. TRINN (foldevegger i hvert klasserom)	3	70	210	
	3	KLASSEROM 5.-7. TRINN (foldevegger i hvert klasserom)	2	60	120	
	4	GRUPPEROM	1	30	30	
	5	GRUPPEROM	9	15	135	
	SUM		17	273	691	

FØRSKOLE

Førskolen er regulert gjennom Lov om barnehager, sist endret 17. juni 2009. Forskriften «*Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver*», sist endret 10. januar 2011, gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver og gir personalet i barnehagen forpliktende rammer for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen bygger på flere internasjonale konvensjoner som Norge har ratifisert og FNs barnekonvensjon av 1989. Ordningen med flerspråklige assistenter reguleres av kapittel 4 i «*Rundskriv F – 02/2011 Statstilskudd til drift av barnehager*».

I tillegg følger Førskolen føringer gitt i kommunens «*Stadig bedre*» - Kvalitetsplan for barnehage 2011-2015 og «*Plan for fysisk aktivitet i barnehage, barneskole/SFO og ungdomsskole*». Innføringsbarnehagen har en egen Årsplan 2011-2012. De flerspråklige assistentene arbeider i tråd med årsplanene i de aktuelle barnehagene.

Innføringsbarnehagen

Barnehagen gir et heldags tilbud og har totalt 48 plasser for barn i alderen elleve måneder til seks år. Antall plasser kan utvides ved behov. Barnehagens plasser er forbeholdt barn av deltakere i Introduksjonsprogrammet. Tilbudet på Johannes Læringscenter er gratis. Etter ca. 1 år i Innføringsbarnehagen flytter barna til en bostedsbarnehage

Dersom barnehagen har plass, kan andre barn få et tilbud. Første prioritet er barn til mødre som deltar i Kvalifiseringsprogrammet. Deretter vil barn til asylsøkere som går på norskkurs, få tilbud.

Innføringsbarnehagen ved Johannes Læringscenter er en av NAFO (Nasjonalt Senter for Flerkulturell Opplæring) sine Fokusbarnehager. Det innebærer at vi skal drive kontinuerlig kompetanseheving i eget personale og dele vår kompetanse på fagfeltet med andre barnehageansatte både i Rogaland og landet for øvrig. De siste årene er mye tid brukt på å øke kunnskapene om familiearbeid og språklæring.

Barnehagen ved fagleder er representert i rådgivende team for kompetansehevingsprosjekter i Stavanger kommunes barnehager.

Barnehagens innføringsbase «*En bedre start*» er basert på vår kunnskap om familiearbeid og familielæring. Foresatte, som nylig er kommet til Norge og som deltar i introduksjonsprogrammet i Stavanger, "arbeider" i barnehagen 6 timer uken. «*En bedre start*» gis som tilbud i første termin av introduksjonsprogrammet.

Barnehagebussen «*Lille Johannes*» har gjort det svært enkelt å dra på tur med barna. Turer både ut i naturen, til museer, til andre barnehager o.a. gir store muligheter for opplevelser, språkstimulering og sosial læring. En dag i uken blir bussen brukt av andre barn/voksne på senteret.

Avdeling for flerspråklige assistenter

Førskolen har en base for flerspråklige assistenter. Per november 2011 har basen 25 ansatte som representerer 22 forskjellige språk.

Forskning viser at god språkutvikling på morsmålet er avgjørende for barns utvikling og forståelse av andrespråket. Foreldre blir selvfølgelig oppfordret til å bruke morsmålet hjemme og formidle hjemlandets kultur og tradisjon blant annet gjennom sanger og eventyrtelling.

Flerspråklige assistenter betyr likevel mye for barna både når det gjelder identitetsskaping, uformell og formell språklæring, videreutvikling av sang- og fortellertradisjon, sosial inkludering og ikke minst i informasjonsutvekslingen mellom foreldre, barn og barnehageansatte.

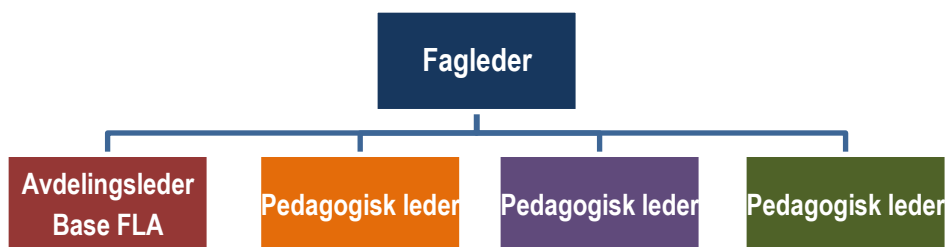
Foreldrene søker om flerspråklig assistent for sitt barn. Barnehagene melder behovet til Johannes Læringscenter. Assistentene fordeles etter antall barn og bestilling. Normalt tildeles barnehagene en halv dag med assistent i hvert språk de søker. En assistent kan arbeide i opptil 9 barnehager hver uke samt ukentlig møter og kurs på Johannes Læringscenter.

Rådgiving

Ansatte i førskoleavdelingen tilbyr rådgiving og kurs innen fagfeltet til ansatte i kommunens barnehager. Ansatte i avdelingen er også med på å arrangere forelesninger, nettverksmøter og konferanser sammen med Stavanger kommune, NAFO, Universitetet i Stavanger og andre. Det er fagleder for førskoleavdelingen som tar imot henvendelser og fordeler oppdragene til de ansatte.

Ledelse

Førskolen har en fagleder, en avdelingsleder og tre pedagogiske ledere. Faglederen har det øverste faglige og personalmessige ansvaret for avdelingen, og avdelingsleder og pedagogiske ledere bistår faglederen i dette arbeidet.



Bruks- og arealutforming for Førskolen

6. FØRSKOLEN (54 PLASSER) - INNFØRINGSBARNEHAGEN

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
6		LEKE- OG OPPHOLDSAREAL INNE				216
	1	AVDELING 1 - LEKE- OG OPPHOLDSAREAL INNE	9-18	5,5-4,0	50-72	
	2	AVDELING 2 - LEKE- OG OPPHOLDSAREAL INNE	9-18	5,5-4,0	50-72	
	3	AVDELING 3 - LEKE- OG OPPHOLDSAREAL INNE	9-18	5,5-4,0	50-72	
	SUM		27-54	16,5-12,0	150-216	

SERVICE & DRIFT

Avdelingen omfatter merkantile tjenester og resepsjon, IKT-team, mediatek, transport, tilsyn og vedlikehold, ulike Introduksjonsbedrifter og helse- miljø og sikkerhetstiltak. Ansatte på avdelingen skal sørge for at alle støttefunksjoner blir utført til alles tilfredshet.

Kontor & resepsjon

Kontor og resepsjon betjener både ansatte og brukere. Senteret har til enhver tid mange henvendelser både ved skranken og via telefon, og resepsjonsansatte blir senterets «ansikt utad». Avdelingen er ansvarlig for alle merkantile tjenester ved senteret. Dette innebærer betjening av resepsjon og sentralbord, posthåndtering, fakturering, bestillinger, arkivering og lønn. Kontoret sørger videre for å sende refusjoner til NAV, stat, fylke og andre kommuner. Alle deltakere i introduksjonsprogrammet har introduksjonsstønad, og disse følges opp på lik linje med ansatte når det gjelder lønn, permisjoner etc.

Mediatek

Skolens mediatek bemannes av pedagoger. I tillegg til vanlige bibliotek tjenester, foretar biblioteklærerne bestillinger av alle lærebøker. Mediateket betjener både ansatte og brukere på Johannes Lærings senter, fra barn til voksne. Biblioteklærerne har et stort ansvar i forhold til opplæring i bibliotekbruk for personer som ikke har mye erfaring med bøker og bibliotek. I tillegg har de et ansvar for å tilrettelegge og stimulere brukerne til økt lese lyst.

IKT-team

IKT-ansatte bistår alle avdelingene ved innkjøp av programvare som skal dekke senterets behov. I tillegg drifter de ansatte IKT-systemet og sørger for at alle maskinene på senteret til enhver tid er operative. IKT-teamet drifter også alle andre AV-midler og tilrettelegger for intern opplæring av ansatte i samarbeid med senterets IKT-gruppe, som består av dataansvarlig fra hver avdeling.

HMS-team & Arbeidsmiljøutvalg

HMS-teamet har som mål å fremme helse, miljø og sikkerhet. Med utgangspunkt i internkontrollforskriften skal gruppen gjennomføre systematisk oppfølging av gjeldene krav fastsatt i arbeidsmiljøloven, brann og eksplosjonsvernloven og andre lover som berører driften av senteret.

Teamet samarbeider direkte med AMU (arbeidsmiljøutvalget), verneombudene, huseier, kommunens HMS gruppe, vaktmester og ledergruppen på senteret.

Teamet har kompetanse innen sykepleie, verneingeniørfaget (HMS) og bygg og drift.

Blant oppgavene til gruppen er vernerunder på senteret, kontinuerlig oppfølging av byggt tekniske og personalrelaterte avviksmeldinger, samt veiledning til personalgruppen innen HMS-relaterte problemstillinger.

Drift & transport

Bygget eies av Hathon Eiendom AS. Bygget driftes av kommunen. Senteret har egen arbeidsleder og vaktmester i 100 % stilling. Han skal i tillegg til å drifte bygget være arbeidsleder for fem deltakere i et jobbtreningskurs. Senteret har egne ansatte som har daglig ansvar for diverse transportoppdrag, tilsyn om ettermiddag og kveld, forefallende arbeid som søppeltømming, kosting, og rydding både ute og inne.

I-Bedrifter

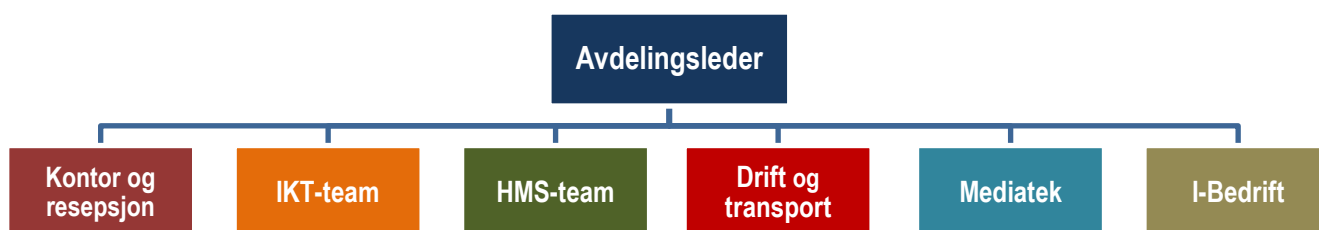
IB-Kantine: Deltakere som ønsker å orientere seg mot storkjøkken og kantinearbeid får norskopplæring, bransjekurs og praksis i kantinen vår. Kantinen har en egen kokk i full stilling. I tillegg til å drive opplæring har kantinen ansvar for frokost og lunsjservering for deltakere og ansatte.

IB-Renhold: Hvert semester får 13 deltakere i introduksjonsprogrammet tilbud om bransjekurs innen renhold, og det er til enhver tid tilsatt fem deltakere som renholdere i I-Bedrift -Renhold ved Johannes Læringssenter. Etter hvert som fag- og språkkompetansen hos den enkelte øker, arbeides det for tilsetning utenfor senteret. Lederen for I-Bedriften er en tidligere deltaker i introduksjonsprogrammet som har fått opplæring hos Thingbø Byggrent AS.

IB-Vaktmestertjenester: Deltakere som ønsker å jobbe i vaktmestertjenester, vil få tilbud om bransjekurs og praksis innen dette feltet. I løpet av 2011 ønsker senteret å utvikle en I-Bedrift i forbindelse med vaktmestertjenester.

Ledelse

Service & Drift ledes av en avdelingsleder. Sammen med rektor har avdelingsleder det faglige og personalmessige ansvaret for avdelingen.



Bruks- og arealutforming for Service & Drift

7. STORKJØKKEN – ROM I TILKNYTNING TIL KANTINE

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
7		STORKJØKKEN OG TILLEGGSROM				280
	1	STORKJØKKEN	1	60	60	
	2	SALG TIL BRUKERE AV KANTINEN	1	30	30	
	3	LAGER OG KJØLEROM	4	15	60	
	4	BØTTEKOTT OG VASKEROM	1	20	20	
	5	GARDEROBE	1	40	40	
	6	KONTOR TIL KANTINEBESTYRER	1	10	10	
	7	KLASSEROM	1	60	60	
		SUM	10	235	280	

8. RESEPSJON - ARKIV - HELSESØSTER

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
8		ROM I ADMINISTRASJONEN				210
	1	RESEPSJON	1	45	45	
	2	ARKIV	1	40	40	
	3	NÆRLAGER	2	20	40	
	4	REGISTRERING	1	20	20	
	5	TESTROM	1	20	20	
	6	HELSESØSTER – KONTORER - VENTEROM	3	15	45	
		SUM	11	160	210	

9. LAGER

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
9		TILLEGGSRUM I UNDERETASJE				310
	1	IKT-LAGER	1	40	40	
	2	FJERNLAGER STORKJØKKEN	1	30	30	
	3	FJERNLAGER RENHOLD	1	20	20	
	4	FJERNLAGER MEDIATEK	1	30	30	
	5	FJERNLAGER MERKANTIL	1	30	30	
	6	FJERNLAGER MØBLER	1	100	100	
	7	FJERNLAGER ARKIV	1	40	40	
	8	FJERNLAGER ARBEIDSLÉDER OG VAKTMESTER	1	20	20	
	SUM		8	310	310	

FELLESROM OG FELLESAREALER PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER – LEDELSE – PERSONALROM - UTEOMRÅDE

I et senter som er samorganisert og samlokalisert vil det være spesialrom, fellesrom og fellesarealer som kan nyttes av alle ansatte og brukere. I tillegg vil ansatte ha behov for kontorer, arbeidsplasser, kopirom, møterom, pauserom og garderober.

10. ROM TIL LEDELSEN

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
10		KONTORER				180
	1	VIRKSOMHETSLEDER	1	25	25	
	2	LEDER FOR FØRSKOLE	1	15	15	
	3	LEDER FOR GRUNNSKOLE	1	15	15	
	4	LEDER FOR VOKSENOPPLÆRING	1	15	15	
	5	AVDELINGSLEDER FØRSKOLE	1	10	10	
	6	AVDELINGSLEDERE GRUNNSKOLE	3	10	30	
	7	AVDELINGSLEDERE VOKSENOPPLÆRING	6	10	60	
	8	AVDELINGSLEDER SERVICE & DRIFT	1	10	10	
	SUM		15	110	180	

11. SPESIALROM FOR HELE SENTERET- MEDIATEK - LESESAL - MØTEPLASS - KANTINE

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
11		SPESIALROM FOR HELE SENTERET				1280
	1	KUNST OG HÅNDVERK	1	280	280	
	2	LAGER KUNST OG HÅNDVERK	1	75	75	
	3	MAT OG HELSE INKLUSIV KJØLEROM OG LAGER	1	150	150	
	4	NATURFAG	2	60	120	
	5	LAGER NATURFAG	1	15	15	
	6	MEDIATEK OG LESESAL (1.-4., 5.-7., 8.-10. og VO-feltet)	4	80	320	
	7	KANTINE/MØTEPLASS/KURSSAL MED SCENE	1	200	200	
	8	MUSIKK INKLUSIV ØVINGSROM OG LAGER	1	120	120	
	SUM		16	980	1280	

12. UTEOMRÅDE

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	UTEOMRÅDE	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
12		FØRSKOLEN - GRUNNSKOLEN				11296
	1	INNFØRINGSBARNEHAGEN	1	1296	1296	
	2	INNFØRINGSSKOLEN 1.-4. TRINN	1 (4 kl.)	1000	4000	
	3	INNFØRINGSSKOLEN 5.-7. TRINN	1 (3 kl.)	1000	3000	
	4	GRUNNSKOLEN FOR VOKSNE 1.-10. TRINN	1 (3 kl.)	1000	3000	
	SUM		4	4296	11296	

13. PERSONALROM – PAUSEROM – KOPIROM - GARDEROBE

			NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER			
GR.	NR.	TYPE ROM	ANT	AREAL	SUM	SUM GRUPPE
13		PERSONALROM – KONTOR - PAUSEROM - KOPIROM				1994
	1	FØRSKOLEN – KONTOR INNFØRINGSBARNEHAGEN	3	10	30	
	2	PERSONALROM INNFØRINGSBARNEHAGE & BASE	12	6	72	
	3	MØTEROM	1	20	20	
	4	PAUSEROM	1	40	40	
	5	KOPIROM	1	20	20	
	6	GARDEROBE	2	20	40	
	7	SAMTALEROM	1	10	10	
	8	PERSONALROM GRUNNSKOLEN – IFS & FLA 1-2	58	6	348	
	9	MØTEROM	1	20	20	
	10	PAUSEROM	1	80	80	
	11	KOPIROM	1	20	20	
	12	GARDEROBE	2	40	80	
	13	SAMTALEROM	2	5	10	
	14	VOKSENOPLÆRING – N-AVD & GV-AVD	64	6	384	
	15	MØTEROM	2	20	40	
	16	PAUSEROM	3	60	180	
	17	KOPIROM	2	20	40	
	18	GARDEROBE	2	40	80	
	19	SAMTALEROM	2	5	10	
	20	SERVICE & DRIFT OG ADMINSTRASJON	23	10	230	
	21	PAUSEROM	1	60	60	
	22	MØTEROM	5	20	100	
	23	KOPIROM	1	20	20	
	24	GARDEROBE	2	30	60	
	SUM		198	609	1994	

SAMLET OVERSIKT OVER NYE JOHANNES LÆRINGSSENTER

14. SAMLET OVERSIKT

GR.	OMFANG AV ROM OG OMRÅDER	SUM
1	VOKSENOPPLÆRING - SPOR 1	510
2	VOKSENOPPLÆRING - SPOR 2-3	640
3	VOKSENOPPLÆRING - GRUNNSKOLE	540
4	VOKSENOPPLÆRING – TILRETTELAGT OPPLÆRING	308
SUM VOKSENOPPLÆRING		1998
5	GRUNNSKOLE – INNFØRINGSSKOLE	691
SUM GRUNNSKOLE		691
6	FØRSKOLE – INNFØRINGSBARNEHAGEN	216
SUM FØRSKOLE		216
7	STORKJØKKEN – ROM I TILKNYTNING TIL KANTINE	280
8	RESEPSJON – ARKIV - HELSESØSTER	210
9	LAGER	310
SUM SERVICE & DRIFT		800
10	ROM TIL LEDELSE	180
11	SPESIALROM FOR ALLE OMRÅDER	1280
13	PERSONALROM – PAUSEROM – KOPIROM - GARDEROBE	1994
SUM FELLESAREALER FOR HELE SENTERET		3454
SUM INNEOMRÅDER		7159
SUM UTEOMRÅDE		11296

VEDLEGG 2

BRUKS- OG AREALUTFORMING MED ROMPLAN OG ROMDISPONERING

Voksenopplæring – Spor 1 – 200 deltakere Gjennomsnittlig deltakerantall 12 personer

SPOR 1 – KLASSEROM MED FOLDEVEGGER							
60 m2 28 deltakere		60 m2 28 deltakere		60 m2 26 deltakere		60 m2 26 deltakere	
14 deltakere	14 deltakere	14 deltakere	14 deltakere	13 deltakere	13 deltakere	13 deltakere	13 deltakere
60 m2 24 deltakere		60 m2 24 deltakere		60 m2 24 deltakere			
12 deltakere	12 deltakere	12 deltakere	12 deltakere	12 deltakere	12 deltakere		

SPOR 1 & SPOR 2-3 - GRUPPEROM					
15 m2 5 deltakere	15 m2 5 deltakere	15 m2 5 deltakere	15 m2 5 deltakere	15 m2 5 deltakere	15 m2 5 deltakere

Voksenopplæring – Spor 2-3 – 300 deltakere Gjennomsnittlig deltakerantall 21 personer

SPOR 2-3 – KLASSEROM MED FOLDEVEGGER			
120 m2 50 deltakere		120 m2 50 deltakere	
25 deltakere	25 deltakere	25 deltakere	25 deltakere

SPOR 2-3 – KLASSEROM MED FOLDEVEGGER					
80 m2 40 deltakere		80 m2 40 deltakere		80 m2 40 deltakere	
20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere
80 m2 40 deltakere		80 m2 40 deltakere			
20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere	20 deltakere		

Voksenopplæring – Grunnskole voksne – 170 elever
Gjennomsnittlig elevtall per klasse 17 personer

GRUNNSKOLE VOKSNE – FOLDEVEGGER I OG MELLOM KLASSEROM					
80 m2 40 elever		80 m2 40 elever		80 m2 40 elever	
20 elever	20 elever	20 elever	20 elever	20 elever	20 elever

GRUNNSKOLE VOKSNE – KLASSEROM MED FOLDEVEGGER - GRUPPEROM					
60 m2 26 elever		60 m2 24 elever		20 m2 5 elever	20 m2 5 elever
13 elever	13 elever	12 elever	12 elever	20 m2 5 elever	20 m2 5 elever

Voksenopplæring – Spesialavdeling

LOGOPEDI	
40 m2 1-12 deltakere	20 m2 1 deltaker

AUDIOPED
20 m2 1 deltaker

DATA-KOM
20 m2 1 deltaker

SYNSPEDAGOGIKK	
20 m2 1 deltaker	20 m2 1 deltaker

LEKSOLOGI
20 m2 1 deltaker

VENTEROM MED TOALETTER			
20 m2	2 m2 WC	2 m2 WC	4 m2 WC

KONTOR, ARBEIDSPASSER, KOPIROM OG LAGER NAV-HJELPEMIDDELSENTRAL							
10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	24 m2 4 ansatte	24 m2 4 ansatte	20 m2 Kopirom og lager

Grunnskole – Innføringskolen – 180 elever
Gjennomsnittlig elevtall per klasse 12 elever

IFS – KLASSEROM FOR 1. KLASSETRINN – FOLDEVEGGER I HVERT KLASSEROM			
98 m2 24 elever		98 m2 24 elever	
12 elever	12 elever	12 elever	12 elever

IFS – KLASSEROM FOR 2.-4. KLASSETRINN – FOLDEVEGGER I HVERT KLASSEROM					
70 m2 24 elever		70 m2 24 elever		70 m2 24 elever	
12 elever	12 elever	12 elever	12 elever	12 elever	12 elever

IFS – KLASSEROM FOR 5.-7. KLASSETRINN – FOLDEVEGGER I HVERT KLASSEROM			
60 m2 24 elever		60 m2 24 elever	
12 elever	12 elever	12 elever	12 elever

IFS – GRUPPEROM					
30 m2 12 elever		15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever
15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever	15 m2 1-5 elever		

Førskolen – Innføringsbarnehagen – 54 plasser

INNFØRINGSBARNEHAGEN - LEKE- OG OPPHOLDSROM FOR 3 AVDELINGER		
50-72 m2	50-72 m2	50-72 m2
18 plasser fordelt på 9 barn i alderen 1-2 år eller 18 plaser fordelt på 18 barn i alderen 2-5 år	18 plasser fordelt på 9 barn i alderen 1-2 år eller 18 plaser fordelt på 18 barn i alderen 2-5 år	18 plasser fordelt på 9 barn i alderen 1-2 år eller 18 plaser fordelt på 18 barn i alderen 2-5 år

Service & Drift

SERVICE & DRIFT - STORKJØKKEN OG TILLEGGSROM				
60 m2 Storkjøkkenet til 20 deltakere		60 m2 Klasserom til 20 deltakere		40 m2 2 garderobes med WC og dusj
30 m2 Salgsplass	10 m2 Kontor			
15 m2 Lager	15 m2 Lager	15 m2 Kjølerom	15 m2 Kjølerom	20 m2 Vaskerom og bøttekott

SERVICE & DRIFT - ROM I ADMINISTRASJONEN				
45 m2 Resepsjon	40 m2 Arkiv	20 m2 Registrering	20 m2 Testrom	20 m2 Lager
20 m2 Lager	15 m2 Helsesøster	15 m2 Helsesøster	15 m2 Venterom	

SERVICE & DRIFT - TILLEGGSROM I UNDERETASJEN				
30 m2 Lager storkjøkken	30 m2 Lager mediatek	30 m2 Lager merkantil	40 m2 IKT-lager	40 m2 Lager arkiv
20 m2 Lager renhold	20 m2 Lager vaktmester	100 m2 Lager for møbler		

SERVICE & DRIFT - PAUSEROM - KOPIROM - MØTEROM - GARDEROBER - KONTOR								
10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt
10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt
10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	10 m2 1 ansatt	60 m2 Pauserom		60 m2 2 garderober	
20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	20 m2 Kopirom		

Johannes Læringscenter

Fellesrom – fellesarealer – ledelse – arbeidsrom

ROM TIL LEDELSEN							
25 m2 Rektor	15 m2 Leder F	10 m2 Avd.led	15 m2 Leder G	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led
15 m2 Leder V	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led	10 m2 Avd.led S	

FØRSKOLEN – KONTOR – MØTEROM – PERSONALROM – PAUSEROM					
10 m2 Kontor	10 m2 Kontor	10 m2 Kontor	10 m2 Samtale	20 m2 Kopirom	40 m2 2 garderober
20 m2 Møterom	40 m2 Pauserom			72 m2 Arbeidsrom	

GRUNNSKOLEN – KONTOR – MØTEROM – PERSONALROM – PAUSEROM				
348 m2 Arbeidsrom				20 m2 Møterom
80 m2 Pauserom		80 m2 2 garderober		5 m2 Samtale
				5 m2 Samtale
				20 m2 Kopirom

VOKSENOPLÆRING – KONTOR – MØTEROM – PERSONALROM – PAUSEROM					
384 m2 Arbeidsrom			20 m2 Møterom	20 m2 Møterom	
180 m2 Pauserom			80 m2 2 garderober		
80 m2 Pauserom	80 m2 2 garderober	5 m2 Samtale	5 m2 Samtale	20 m2 Kopirom	20 m2 Kopirom

KUNST OG HÅNDVERK	
280 m2 Tresløyd & keramikk – tekstil & tegning	75 m2 Lager

MAT OG HELSE
150 m2 Kjøkken – garderober – kjølerom – tørrlager – lager

NATURFAG		
60 m2 Undervisningsrom	60 m2 Undervisningsrom	15 m2 Lager

MUSIKK
120 m2 Undervisningsrom – øvingsrom - lager

MEDIATEK OG LESESAL			
80 m2 1.-4. klassetrinn	80 m2 5.-7. klassetrinn	80 m2 8.-10. klassetrinn	80 m2 Voksenopplæring

KANTINE – MØTEPlass – KURSSAL	
180 m2 Fellesrom	20 m2 Scene

UTEOMRÅDE	
1296 m2 Innføringsbarnehagen	1000 m2 Innføringsskolen 1.-4. klassetrinn
1000 m2 Innføringsskolen 5.-7. klassetrinn	1000 m2 Grunnskolen unge og voksne 1.-10 klassetrinn

Saksfremlegg

25.11.11

SAK 61/11: BEHOV FOR FAGSYSTEM FOR VOKSENOPPLÆRING

Forslag til vedtak:

1. Johannes Læringscenter dekker 50 % av kostnadene innfor egne rammer i forbindelse med anskaffelse av nytt fagsystem for voksenopplæringen.
2. Saken oversendes IT-avdelings fagutvalg.
3. For øvrig tar Styringsgruppen saken orientering.

Hva saken gjelder

Voksenopplæringen ved Johannes Læringscenter har over tid sett et behov for å bytte fagsystem for administrasjon av voksenopplæring. Behovet lar seg sammenfatte i følgende punkter:

- Eksisterende fagsystem har utfordringer knyttet til funksjonalitet og stabilitet
- Nåværende og fremtidige behov for dokumentasjon og kontroll av opplæring krever høy grad av presisjon. Revisjon av introduksjonsloven vedtatt i Stortinget 15. juni 2011 innfører blant annet tilsyn av kommunenes norskopplæring og introduksjonsprogram. Kommunen skal også dokumentere at den har et tilfredsstillende system for internkontroll.
- Voksenopplæringen som skole er en kompleks organisasjon som vanskelig lar seg administrere av ordinære verktøy for skoleadministrasjon
- For å redusere kompleksitet i planlegging og drift, ønsker vi å samle mest mulig funksjonalitet i ett fagsystem
- Andre kommuner som bruker samme fagsystem for voksenopplæring som Stavanger har byttet, eller vurderer å bytte fagsystem. Sist i rekken av kommuner som har byttet, er Sandnes, som nå bruker et annet fagsystem. Vi er derfor bekymret for fremtidig videreutvikling og oppgradering.

Arbeid så langt

Styringsgruppen for Johannes Læringscenter har tidligere anerkjent senterets behov for å bytte ut dagens løsning. Som et ledd i denne prosessen har vi vurdert fagsystemer kommunen allerede bruker, herunder Socio som våre samarbeidspartnere i Flyktningseksjonen bruker.

Etter å ha vurdert disse alternativene grundig, kom vi frem til at det nok ikke er hensiktsmessig å ta i bruk noen av kommunens eksisterende løsninger. Det ble derfor fattet vedtak i styringsgruppen for Johannes Læringscenter om at rektor skriver et notat til IT-avdelingens fagutvalg der senteret ber IT-avdelingen om bistand til å sette i gang en anbudsprosess for å anskaffe et nytt fagsystem for å administrere voksenopplæringen (jf vedlagt Sak 08/11, februar 2011).

Vedtaket i Styringsgruppen var følgende:

8/11	HVA SKJER MED FAGSYSTEMET FOR VOKSENOPLÆRINGEN? Vedtak: Rektor utarbeider et notat som oversendes IT-avdelings fagutvalg der man ber om en endelig vurdering om en anbudsinnhenting.
------	---

Henstilling til IT-avdelingens fagutvalg

Det ble utarbeidet et notat og sendt til skolesjefen 15. august 2011. Per dags dato har vi ikke hørt noe nytt om denne saken.

Vi vil på nytt henstille at kommunen kommer i gang med anskaffelse av et nytt fagsystem, og ber derfor om et møte for å avklare videre saksgang i samarbeid med IT-avdelingen og innkjøpssjefen. Dersom det er behov for ytterligere dokumentasjon av behov for fagsystem eller vår vurdering av eksisterende løsninger, kan vi legge dette frem for fagutvalget.

Vedlegg:

Sak 8/11: Hva skjer med fagsystemet for voksenopplæringen?

Forslag til vedtak:

1. Johannes Læringscenter dekker 50 % av kostnadene innfor egne rammer i forbindelse med anskaffelse av nytt fagsystem for voksenopplæringen.
2. Saken oversendes IT-avdelings fagutvalg.
3. For øvrig tar Styringsgruppen saken orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

Saksfremlegg

20.01.11

SAK 8/11: HVA SKJER MED FAGSYSTEMET FOR VOKSENOPLÆRINGEN?

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering og ber skolesjefen ta saken videre.

Hva saken gjelder

Johannes Læringscenter har i lang tid og flere saker til Styringsgruppen arbeidet for å få på plass et bedre fagsystem for voksenopplæring. Den siste utviklingen har vært en prosess der vi i samarbeid med IT-seksjonen har undersøkt om Socio, som kommunen allerede eier lisenser til, kan brukes.

Etter å ha fått en demonstrasjon av Socio, er det klart at enkelte elementer av løsningen klart kan brukes i forbindelse med organisering av opplæring, men at mye viktig funksjonalitet fremdeles er på et tidlig utviklingsstadium.

På tross av disse manglene, mente vi at det kunne være fordelaktig å ta i bruk Socio som fagsystem siden vi også kunne få anledning til å dele informasjon med Flyktningseksjonen om våre felles brukere. Før jul 2010 fikk vi beskjed om at Levekår ikke ønsker å åpne for slik informasjonsdeling, og vårt viktigste argument for å ta i bruk Socio falt bort.

Vi vurderer det derfor slik at den beste løsningen er å gå til anskaffelse av et fagsystem etter vår kravspesifikasjon gjennom en anbudskonkurranse.

Forslag til vedtak

Styringsgruppen tar saken til orientering og ber skolesjefen ta saken videre.

Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

Saksfremlegg

21.11.11

SAK 62/11: MØTEBOK FRA MØTENE I STYRINGSGRUPPEN SENDES OPPVEKSTSTYRET OG LEVEKÅRSSTYRET

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen vedtar at godkjent møtebok fra Styringsgruppen sendes Oppvekststyret og Levekårsstyret til orientering.
2. Styringsgruppen ber om ny sak til neste møte der reglementet blir justert slik at ny praksis blir en del av vedtektene.

Hva saken gjelder

Vedlagt følger reglementet for Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter. Senteret er bydekkende og sakene som blir tatt opp i Styringsgruppen omhandler både oppvekst- og levekårsområdene. Styringsgruppen er plassert i linje mellom direktør Oppvekst og levekår og rektor for Johannes Læringscenter. Verken brukere eller politikere er representert i Styringsgruppen.

Både møtebøkene til styrene i Lundsvågen Naturskole og Kulturskolen sendes Oppvekststyret. Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter ønsker at tilsvarende ordning blir gjennomført fra 1.1. 2012. Styringsgruppen bør vurdere om reglementet skal endres slik at denne nye praksisen blir innbakt i vedtektene.

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen vedtar at godkjent møtebok fra Styringsgruppens møter sendes Oppvekststyret og Levekårsstyret til orientering.
2. Styringsgruppen ber om ny sak til neste møte der reglementet blir justert slik at endret praksis blir en del av vedtektene.

Knut J. Tveit
Rektor

REGLEMENT FOR STYRINGSGRUPPEN VED JOHANNES LÆRINGSSENTER

Kapittel 1: Styringsgruppen og administrasjon

1.1. **Virkeområde og lovgrunnlag.**

Dette reglementet gjelder for Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter, opprettet ved Kommunalstyret for Oppvekst sitt vedtak 28.04.2009 sak 48/09.

1.2. **Styringsgruppens plassering.**

Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter omfatter alle områdene på senteret – Service, Førskole, Grunnskole og Voksenopplæring. Styringsgruppen plasseres i linjen mellom direktør Oppvekst og levekår og rektor for Johannes Læringssenter.

1.3. **Styringsgruppens sammensetning.**

Styringsgruppen ved Johannes Læringssenter har følgende sammensetning:

- 2 representanter for direktør Oppvekst og levekår
- 1 representant for direktør Personal og organisasjon
- 1 representant for direktør Økonomi
- 2 representanter for de ansattes fagforening på kommunalt nivå (utdanningsforbundet og Fagforbundet)
- 1 representant for de ansatte på Johannes Læringssenter

De ulike grupperingene oppnevner vara. Rektor for Johannes Læringssenter er sekretær.

1.4. **Konstituering. Leder og sekretariatsfunksjon.**

Rektor for Johannes Læringssenter innkaller til konstituerende møte i Styringsgruppen innen én måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg. Ansatte og representanter for de ansattes fagforening på kommunalt nivå kan ikke velges til leder eller nestleder av Styringsgruppen. Rektor på Johannes Læringssenter er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2: Saksbehandlingsregler

2.1. **Bestemmelsens anvendelsesområde.**

Disse bestemmelsene får anvendelse for all møtevirksomhet i Styringsgruppen.

2.2. **Møter og møtebok.**

Styringsgruppen treffer sine vedtak i møte. Styringsgruppen skal ikke kunne ha fjernmøter. Det føres møtebok etter egen mal for Styringsgruppen. Møteboken skal minimum innholde:

- Opplysninger om tid og sted for møtet
- Hvem som møtte og hvem som var fraværende
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke vedtak som ble truffet
- Avstemningsresultatet

Uenighet i Styringsgruppen kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer, protokollføres.

Møteboken godkjennes og underskrives av Styringsgruppen leder og sekretær i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares på Johannes Læringssenter og sendes direktør for Oppvekst og levekår på forespørsel. Styringsgruppen sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak.

2.3. **Åpne møter.**

Styringsgruppens møter skal være åpne.

2.4. **Fastsetting av møter. Saksliste. Innkalling. Møteledelse.**

Møte i Styringsgruppen skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av Styringsgruppen selv, og ellers når Styringsgruppens leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Styringsgruppens sekretær sammen med Styringsgruppens leder setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møte skal sendes Styringsgruppens medlemmer med minst en ukes

varsel og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles, vedlagt eventuelle saksdokumenter.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.

Møtene ledes av Styringsgruppens leder eller nestleder. Har begge forfall, trer vara inn som møteleder.

2.5. Vedtaksførhet.

Styringsgruppen kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

2.6. Endring av sakliste. Forespørsler.

Styringsgruppen kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsel til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

2.7. Avstemninger.

Styringsgruppens medlemmer har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

2.8. Habilitetsregler.

Habiliteten til Styringsgruppens medlemmer reguleres av forvaltningslovens kapittel II og kommunelovens § 40 nr. 3.

2.9. Taushetsplikt.

Styringsgruppens medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens § 13-13e (jf § 2-3).

2.10. Rektors rettigheter i Styringsgruppen.

Rektor har talerett i Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter.

2.11. Øvrige saksbehandlingsregler.

I tillegg til bestemmelsene i § 2-1 til § 2-9 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

Kapittel 3: Arbeidsområder og oppgaver

3.1. Områdene til Johannes Læringscenter er knyttet til følgende lover.

- FØRSKOLEN er regulert gjennom Lov om barnehager, sist endret 17.06.09. Forskriften Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende fra 1. august 2006.
- GRUNNSKOLEN er regulert gjennom Opplæringsloven, gjeldende fra 01.08.06. De overordnede prinsippene i generell del, Læringsplakaten, Fag og timefordeling og Læreplanene for fag i Kunnskapsløftet gjelder for elevene.
- VOKSENOPPLÆRING
 - **Grunnskole for voksne** er regulert gjennom Opplæringsloven, gjeldende fra 01.08.06. De overordnede prinsippene i generell del, Læringsplakaten, Fag og timefordeling og Læreplanene for fag i Kunnskapsløftet gjelder for elevene.
 - **Norskavdelingen** drives i tråd med Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 1. september 2005. Opplæringen på avdelingen drives etter Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (L-2005).
 - **Avdeling for Spesialpedagogikk** drives i tråd med Opplæringslovens bestemmelser (§ 4A-2): "Vaksne som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet for vaksne, har rett til spesialundervisning. Vaksne som har særlege behov for opplæring for å kunne utvikle eller halde ved like grunnleggjande dugleik, har rett til slik opplæring." Avdelingens **fagkonsulenter for syn og hørsel**, gir tilbud i tråd med Lov om helsetjenesten i kommunen og med forskrift om habilitering og

rehabilitering, Pasientrettighetsloven og Lov om helsepersonell. Samtidig forholder de seg til Rikstrygdeverkets regler vedrørende tekniske hjelpemidler.

3.2. Rammer for myndighet/kompetanse.

Kommunalstyret for undervisning og barnehager har delegert til skoler og barnehager myndighet over institusjonens totale virksomhet (jf KUB 93/00). Denne delegeringsfullmakten gjelder også Johannes Læringsssenter. Myndigheten gjelder innenfor gjeldende lover og forskrifter for virksomheten (jf § 3.1.) og innenfor rammene som trekkes opp av styringssignaler gitt av kommunens ledelse og avtaler som gjelder på kommunalt område. Disse er:

- Årlige budsjettfullmakter gitt i Handlings- og økonomiplan
- Personalreglement for Stavanger kommune
- Hovedavtalen for kommunalt område
- Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager
- Kommunale vedtak og handlingsplaner

3.3. Delegering til Johannes Læringsssenter.

Myndighet som delegeres til Styringsgruppen kan i hovedsak delegeres videre til rektor for Johannes Læringsssenter. Styringsgruppen pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og elevsaker, herunder enkeltvedtak. Når det gjelder økonomifullmakter, pålegges Styringsgruppen innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av Johannes Læringsssenter. Styringsgruppen pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den pedagogisk daglige driften av Johannes Læringsssenter.

3.4. Styringsgruppens oppgaver.

1. Styringsgruppen har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av § 3.1 og § 3.3.
2. Styringsgruppen har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Oppvekst og levekår. Direktøren er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til Styringsgruppen. Styringsgruppen er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordeling mellom Styringsgruppen og rektor ved Johannes Læringsssenter.
3. Styringsgruppen har ansvar for å vedta Johannes Læringsssenters Handlingsplaner og årsplaner. Styringsgruppen kan behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktør for Oppvekst og levekår setter i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.
4. Styringsgruppen er nærmeste overordnede for rektor på Johannes Læringsssenter når det gjelder overordnet drift av senteret.
5. Styringsgruppen skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som Johannes Læringsssenter får til høring.
6. Ut over uttalerett i tilsetting av rektor ved Johannes Læringsssenter, skal Styringsgruppen ikke behandle konkrete personal- og elevsaker, herunder enkeltvedtak (jf § 3.3).
7. Styringsgruppen kan avgi innstilling eller fremsette forslag til direktør for Oppvekst og levekår i saker som skal avgjøres sentralt, det vil si overordnet organ.
8. Styringsgruppen bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klagetyper, behandlingstid for klager og resultater av klagen.

3.5. Rektors oppgaver i forhold til Styringsgruppen.

1. Rektors ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.
2. Rektor har ansvar for den pedagogiske, økonomisk-administrative, personalmessige og elevmessige driften av Johannes Læringsssenter.
3. Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker på personal- og elevområdet.
4. Rektor er arbeidsgivers representant i forhold til Johannes Læringsssenters personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.
5. Rektor delegeres innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av Johannes Læringsssenter.
6. Rektor forholder seg direkte til direktør for Oppvekst og levekår i konkrete elev- og personalsaker. Dette omfatter også rektors eget personalforhold.
7. Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 4: Rapporteringsansvar. Godtgjøring.

4.1. *Styringsgruppens rapporteringsansvar.*

Styringsgruppen skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder senterets årsregnskap, som overordnet myndighet bestemmer. Styringsgruppen er ansvarlig for senterets årsmelding.

4.2. *Godtgjøring.*

Dersom Styringsgruppens møter legges utenom ordinær arbeidstid, godtgjøres medlemmene i Styringsgruppen i samsvar med reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Stavanger kommune. Eventuelt tappt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement.

4.3. *Ikrafttreden.*

Reglementet gjelder fra 25. mai 2010.

Saksfremlegg

25.11.11

SAK 63 /11: GRUNNSKOLE FOR VOKSNE — KVELD OG NETT

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen støtter opprettelsen av grunnskoletilbudet for voksne — Kveld og Nett — fra 1. august 2012.
2. Styringsgruppen forutsetter at kostnadene blir dekket innenfor senterets egne rammer.
3. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.

Hva saken gjelder

Skal vi kunne gi voksne som kommer til Norge uten fullført grunnskole fullverdig deltakelse i vårt utdanningssystem og arbeidsliv, må tilbudet om grunnskole for voksne utvides. Vitnemål fra grunnskolen er et ufravikelig krav for å bli tatt inn på fylkeskommunens rikholdige opplæringstilbud. Med unntak av flyktningsstipend fra lånekassen eller introduksjonsstønad, finnes det få ordinære muligheter for livsopphold mens man gjennomfører grunnskoleopplæring for voksne. Det sier seg derfor selv at det er vanskelig for voksne mennesker å gjennomføre et grunnskoleløp og samtidig forsørge seg selv og eventuelt familie. Livsopphold i form av jobb er det både samfunnet og den enkelte er best tjent med, men da blir det vanskelig å ta utdanning som krever fremmøte på dagtid, og man kan ikke si at opplæringen er «tilpasset den voksnes situasjon», slik loven forutsetter.

Det er verd å merke seg at Kunnskapsdepartementet i et brev til Utdanningsdirektoratet 16.9. i år påpeker at også de grunnleggende ferdighetene slik de inngår i Læreplanverket er en del av den voksnes rett etter § 4A-1. Dette betyr at grupper som ikke nødvendigvis sikter mot et vitnemål også har rett til opplæring. På senteret har vi i dag et tilbud til denne gruppen gjennom den såkalte basislæreplanen. Men dette krevet tilstedeværelse på dagtid.

Det er etter hvert blitt utviklet et rikt utvalg av såkalte «Alternative delivery systems». Dette er ikke nettundervisning i vanlig forstand slik at man følger et nettbasert læreverk og kommuniserer via læringsplattformer som for eksempel It's Learning. Det er snarere en hybridløsning hvor man tar i bruk alle former for undervisning. Man beholder noe av den gamle klasseromsundervisningen samtidig som man utnytter nettet for alt det er verd. Noen forslag til å bruke nettet kan være:

- Nettooverføringer av forelesninger i klasserommet.
- Lage egne videoopptak.
- Legge ut en ordbank før forelesningen slik at elevene kan forberede seg med ordbok før forelesningen starter.
- Underveis kan forelesningen avbrytes av små snutter som illustrerer og forklarer poengene. Forelesningen avsluttes med spørsmål som skal besvares av eleven til neste videooverføring. Det betyr at foreleser kan ta opp tråden fra sist og forklare det som har vist seg å være uklart. Slik blir det hele mer interaktivt.
- For å gjøre det hele enda mer interaktivt kan man opprette en blogg som gjør det mulig for elever å kommentere hverandres spørsmål og innlegg. Slike forelesninger kan gjerne formidles via youtube. Podcast til mobil er også en ide. En slik modell vil være en god løsning for grunnskole for voksne som ikke kan delta på dagtid.

Det er viktig å holde klart for seg hvilken elevgruppe vi snakker om. Dette er mennesker som har liten skolegang og det er ofte gått mange år siden de sist satt på skolebenken. Mange har mye latent kunnskap, men ofte lite tro på seg selv. Viljen er stor hos mange, men de har vanskelig for å komme fra alle forpliktelsene de har fra før. Å lære på nett åpner for helt nye muligheter, man kan sitte på jobb og se forelesninger, man kan høre podcast på vei hjem fra jobb. Man kan høre sammen forelesning flere ganger så man får med seg alt. Men dette er ikke en gruppe som kan overlates til seg selv og ta «ansvar for egen læring». Det vil kreves tett oppfølging i form av eposter, nettprat, blogger, innleveringer og ikke minst ansikt til ansikt i form av obligatorisk fremmøte (kveld og helger).

Fagplanene i LK-06 har kunnskapsmål og ferdighetsmål:

- Engelsk har nesten bare ferdighetsmål: Du skal kunne snakke, lese, forstå og skrive engelsk, kort sagt, om nesten hva som helst.
- Norsk derimot har i tillegg til ferdighetsmålene, mange kunnskapsmål: Språkhistorie, sjangerlære, litteraturhistorie osv.
- Naturfag og samfunnsfag er i den andre ytterligheten: Her skal man drøfte og forstå, se sammenhenger og implikasjoner. Man kunne tenke seg at ved en slik hybridløsning kunne man ta ut kunnskapsmålene fra fagene og ta dem inn i videoforelesninger. Ved hjelp av dynamiske animasjoner, tredimensjonale og bevegelige animasjoner gjør man det lettere å forstå vanskelige deler av pensum, for eksempel innenfor naturfag.

Når senteret i sin tid nedla tilbud om undervisning på kveld, skyldtes det at elevene sviktet. Det var rett og slett ikke mange nok som kunne nyttiggjøre seg tilbudet. Har man jobb og familie klarer man ikke møte frem 3-4 kvelder i uken, og man skal jo helst bli ferdig innenfor et rimelig tidsrom med alle 5 fagene. Gjennom en hybridløsning vil man kunne nå ut til langt flere enn før, og man burde kunne selge kurset til personer fra andre kommuner eller elever uten rettigheter.

- *Utfordringer:*
 - Det vil kreves mye forberedelser for lærerne som skal gå fra vanlig klasseromsundervisning til en hybridløsning. Man opplever mindre klasseromskontroll. Det vil kreves en god del markedsføring i forkant.
 - Det vil være nødvendig å produsere elektronisk materiell og finne frem til gode distribusjons- og samarbeidsløsninger.
 - Elevene må ha tilgang til- og kunne bruke elektroniske verktøy som datamaskin og mobiltelefon på et godt nok nivå.

- *Fordeler:*
 - Man vil kunne nå frem til store elevgrupper, folk som i dag er ufaglærte og ønsker en godkjent fagutdanning.
 - Man kan maksimere elevenes interesse, være mer fleksibel, og utnytte tiden bedre, kort sagt oppnå høyere produktivitet.
 - Men det vil koste noe både i form av arbeid, engasjement og penger å komme over den første kurven.

Konklusjon

Det kan virke fornuftig å tenke seg et kveld/nett-tilbud på grunnskolen for voksne som et toårig prosjekt under voksenopplæringen. Johannes Læringscenter har allerede et stort nett- og kveldstilbud og her vil det være mye interessant erfaring å hente. Samtidig vil disse elevene ha rettigheter etter Opplæringsloven og derfor ha mye felles med grunnskoleelever som får tilbud på dagtid, ikke minst når det gjelder vurdering, oppmelding til eksamen, behov for individuelle opplæringsplaner og inntak til videregående opplæring. Gjennom en slik utprøvingstid vil prosjektet få lov å utvikle seg fritt, og trekke inn kompetanse fra alle felt og områder på huset og utenfor (UiS, VOX). Det burde være mulig å få til oppstart høsten 2012, med i hvert fall noen av fagene i Læreplanen.

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen støtter opprettelsen av grunnskoletilbudet for voksne — Kveld og Nett — fra 1. august 2012.
2. Styringsgruppen forutsetter at kostnadene blir dekket innenfor senterets egne rammer.
3. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

Bente Bergesen
Avdelingsleder Grunnskole Voksne

Saksfremlegg

28.11.11

SAK 62 /11: AVGANG PÅ GRUNN AV ALDER PÅ VOKSENOPPLÆRINGSFELTET.

Forslag til vedtak:

1. Kommunaldirektøren for Oppvekst og Levekår etablerer norsk som andrespråk som ett av målene for kommunens stipendordninger.
2. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering

Hva saken gjelder

Johannes Læringscenter har i tidligere saker kommentert at senteret har en høy gjennomsnittsalder i enkelte personalgrupper. En umiddelbar fordel med dette, er at vi har svært mange erfarne lærere. Innenfor enkelte områder, er likevel konsentrasjonen av erfarne lærere så stor at vi kan se for oss problemstillinger knyttet til rekruttering og erfaringsdeling innen den nære fremtiden. Videre følger en fremstilling av problemstillingene vi står overfor. Etter en presentasjon av alderssammensetningen på voksenopplæringen, diskuterer vi hvordan situasjonen *kan* utvikle seg i den kommende treårsperioden. Vi kommer avslutningsvis inn på ulike tiltak vi kan se for oss for å møte disse utfordringene.

Beskrivelse av alderssammensetningen på VO-feltet

VO-feltet består per i dag av fire avdelinger – grunnskole for voksne, introduksjon og kvalifisering, norskopplæring og spesialopplæring. Norskavdelingen er videre delt inn i tre underavdelinger på grunn av størrelsen, men vil videre bli behandlet som én avdeling. Gjennomsnittsalderen for de ansatte på alle avdelinger er 51,6 år. Dersom vi regner ut gjennomsnitt for de enkelte avdelingene, får vi en fordeling som i tabell 1:

Avdeling	Gjennomsnittlig alder
Grunnskole for voksne	47 år
Intro	44 år
Norsk	55 år
Spesialavdeling	46 år

Tabell 1: Gjennomsnittlig alder per avdeling

Medianen er tallet som deler en tallrekke inn i to like deler. Det vil si at det er like mange tall over som under medianen. Ved å bruke medianen får vi et inntrykk av hva som er normalt uten at ekstreme verdier påvirker resultatet. Medianalderen for voksenopplæringen er noe høyere enn gjennomsnittet, nemlig 53,4 år. Ser vi på medianalder for hver avdeling, får vi en fordeling som i tabell 2:

Avdeling	Medianalder
Grunnskole for voksne	52 år
Intro	49 år
Norsk	54 år
Spesialavdeling	52 år

Tabell 2: Medianalder per avdeling

Dersom vi sammenlikner tabell 1 og tabell 2, ser vi at det er langt mindre forskjeller mellom avdelingene i tabell 2. Av dette kan vi anta at årsakene til lavere aldersgjennomsnitt på enkelte avdelinger skyldes noen få svært unge arbeidstakere. Det er altså på de fleste feltene slik at 50 % av de ansatte er godt over 50 år.

Ansatte kan gå av med pensjon helt eller delvis fra de er 62 år. Når ansatte blir 70, skal de normalt avslutte sitt ansettelsesforhold i Stavanger kommune. Dersom vi ser på den øvre delen av medianen, dvs den halvdel av personalet som er eldst, vil vi i et treårsperspektiv få følgende antall ansatte som er- eller kommer til å havne i denne aldersgruppa:

Avdeling	Antall ansatte totalt	Antall ansatte i pensjonsalder innen tre år	Andel
Grunnskole for voksne	22	5	22,7 %
Intro	7	2	28,6 %
Norsk	58	24	41,4 %
Spesialavdeling	12	2	16,7 %

Tabell 3: Antall ansatte i pensjonsalder per avdeling

Gjennomsnittlig andel i nærheten av pensjonsalder innen tre år er 33,3 % for hele feltet.

I dette tallmaterialet skiller norskavdelingen seg ut. Mer enn 40 % av de ansatte er- eller kommer i en alder innen tre år der det er anledning å gå ut i pensjon helt eller delvis. Går vi nærmere inn i tallene for norskavdelingen, viser det seg videre at av de 24 lærerne i utvalget, er det bare 7 som per november 2011 er under 62 år. De øvrige 17 lærerne (29,3 % av de ansatte på avdelingen) vil i løpet av treårsperioden nå minimum 65 år, som er normal pensjonsalder i Norge.

Gruppen fra 59 år representerer videre 20,7 av totalt 45,29 lærerårsverk på avdelingene, noe som utgjør drøyt 45 % av samlet lærerårsverk. Majoriteten av lærerne har tilleggsutdanning (16 er adjunkt med tilleggsutdanning, mens 4 er lektor med tilleggsutdanning). Denne gruppen utgjør altså nær halvparten av lærerårsverkene på avdelingen, samtidig som de har høy utdanning og lang erfaring.

Konsekvenser

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap er uten sidestykke den største oppgaven på Johannes Læringssenter, enten man måler i antall deltakere, eller ser på budsjettet. Inntekter fra statlige refusjoner og betalende deltakere utgjør sammen med resultattilskudd en ikke ubetydelig inntektskilde. Opplæringen for majoriteten av deltakerne er rettighetsbelagt og tildeles ved enkeltvedtak. Når noe i nærheten av halvparten av personalet som er ansatt for å gi slik opplæring er i ferd med å nærme seg pensjonsalder, mener vi det er grunn til bekymring.

I følge introduksjonsloven, som regulerer opplæringen i norsk og samfunnskunnskap, bør lærere som underviser i norsk ha tilleggsutdanning i norsk som andrespråk eller

tilsvarende. Johannes Læringsssenter har i flere år hatt dette som et krav ved ansettelse. Fordelen ved dette, er at vi har lærere som både er motiverte og godt kvalifisert for arbeidet. Ulempen er selvsagt at rekrutteringsgrunnlaget snevres betraktelig inn.

I tillegg til at vi mister årsverk, mister vi også erfaring. Lærerne som kommer til å gå av med pensjon i løpet av de nærmeste årene, har lang fartstid i skolen generelt, og et flertall av dem har lang tid i voksenopplæringen bak seg. Selv om vi får rekruttert inn yngre lærere for å ta over når ansatte går av med pensjon, er det viktig å sikre at erfaringene videreformidles og ikke forsvinner med lærerne.

Tiltak

Tiltakene vi setter inn i tiden fremover må både rette seg inn mot nyrekruttering og erfaringsdeling fra mer erfarne lærere til mindre erfarne lærere. Delvis innebærer tiltakene videreføring av allerede igangsatte tiltak, delvis må vi vurdere en rekke nye ordninger. Forslag til ulike tiltak kan være

- Rekruttering
 - Fortsette arbeidet med aktiv rekruttering av interessante fagpersoner i regionen og nasjonalt
 - Bruke av kommunens midler til videreutdanning innen norsk som andrespråk for å kunne ansette lærere som mangler tilleggsutdanning men har motivasjon for fagfeltet
- Erfaringsdeling
 - Etablere en mer forpliktende mentorordning der både nyansatte og seniorlærere er forpliktet til å delta.
 - Etablere et "fagråd" sammensatt av representanter for de mest erfarne lærerne

Disse og andre tiltak bør være gjenstand for diskusjon på både norskfeltet og andre avdelinger ved Johannes Læringsssenter den nærmeste tida. Gode, velfungerende ordninger springer ut av aktiv deltakelse blant de ansatte. Når det gjelder muligheten for å kunne ansette lærere uten tilleggsutdanning innen norsk som andrespråk, er vi avhengig av å kunne dra fordel av kommunens ordninger for stipend.

Tilleggsutdanning i norsk som andrespråk er normalt satt opp som en halvtårsenhet, og krever som regel en betydelig egenandel dersom man vil delta i opplegg som er tilrettelagt for studenter i arbeidslivet. Det er i tillegg slik at behovet for tilleggsutdanning ikke er avgrenset til norskfeltet, men også gjelder andre enheter på Johannes Læringsssenter, samt resten av Stavangerskolen. Vi håper derfor at Stavanger kommune, ved Oppvekst og Levekår for fremtiden etablerer enda bedre ordninger for å tette dette hullet i kompetansen til regionens lærere.

Forslag til vedtak

1. Kommunaldirektøren for Oppvekst og Levekår etablerer norsk som andrespråk som ett av målene for kommunens stipendordninger.
2. Styringsgruppen tar for øvrig saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

Saksfremlegg

28.11.11

SAK 65/11: HVORDAN BØR JOHANNES LÆRINGSSENTER ORGANISERES OG LEDES I FORHOLD TIL GJELDENE LOVER, FORSKRIFTER OG RUNDSKRIV?

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen ber direktør for Oppvekst og levekår ta stilling til følgende:
 - Hvilken type virksomhet er Johannes Læringscenter?
 - Hvordan bør virksomheten organiseres?
 - Hva slags ledelse bør virksomheten ha?
2. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.

Hva saken gjelder

I møte i Styringsgruppen 1. november 2011 ble det fattet følgende vedtak på sak 51/11:

51/11	<p>Evaluering av organisasjonsstruktur og skoleledelse på Grunnskolen og Voksenopplæringen på Johannes Læringscenter</p> <p>Vedtak (enstemmig):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Styringsgruppen vedtar at dagens ledelse på Grunnskolen og Voksenopplæringen videreføres.2. Styringsgruppen vedtar at eventuell styrking av skoleledelsen på Grunnskolen og/eller Voksenopplæringen må skje innenfor senterets egne økonomiske rammer.3. På møte i Styringsgruppen 6. desember 2011 legges det fram en sak som omhandler gjeldende forskrifter og lover i forhold til organisasjonsstruktur og lederstruktur på Johannes Læringscenter. Følgende områder vil bli drøftet i saken:<ul style="list-style-type: none">• Organisering og ledelse av hele Johannes Læringscenteret• Organisering og ledelse av Førskolen• Organisering og ledelse av Grunnskolen og Voksenopplæringen
-------	--

I saksframlegget vil vi ta et lite tilbakeblikk (jf vedlegg «Et kort historisk tilbakeblikk på opprettelsen av Johannes VOFI, Johannes VO-senter og Johannes Læringscenter»). Det vil også være en gjennomgang av gjeldende lover, forskrifter og rundskriv for områdene FØRSKOLE, GRUNNSKOLE og VOKSENOPPLÆRING.

Derneft vil vi presentere dagens organisering og ledelse av Johannes Læringscenter, samt ta for oss fire alternative organisasjonsmodeller som alle vil ha ulike ledelsesprofiler.

Vi vil ikke ta stilling til hvilke av disse modellene som er mest tjenlig for kommunen, brukerne og ansatte, men vil overlate til direktør for Oppvekst og levekår å ta denne vurderingen og eventuelt anbefale endringer av dagens struktur.

1. Innledning

I 1988 vedtok daværende Skolestyre (SKO 152/88) at det skulle opprettes et eget senter for *Voksenopplæring for Flyktninger og Innvandrere* (Johannes VOFI). I etterkant ble det tilsatt en rektor (universitetsutdannet lektor) og to undervisningsinspektører. Kommunen organiserte dermed dette voksenopplæringscenteret som en **skole på grunnskolens område** med en ledelse etter datidens skolelover og forskrifter.

I denne perioden økte behovet for barnepass for deltakerne på norskopplæring, og i 1989 ble ordningen med barneparkering omgjort til barnehage og flyttet og samorganisert med Johannes VOFI i lokalene på gamle Johannes skole. En egen sentral språkstasjon for minoritetsspråklige ble like etterpå (1990) samlokalisert med voksenopplæringen.

I mars 1991 (SKO 21/91) vedtok Skolestyret å opprette et voksenpedagogisk senter som skulle ha ansvar for all voksenopplæring i regi av Stavanger kommune. Rektor på Johannes VOFI fikk omdefinert sine arbeidsoppgaver, og to nye undervisningsinspektører ble tilsatt. Johannes VO-senter fikk ansvar for:

- Norskopplæring for flyktninger og innvandrere (N-avd)
- Spesialundervisning for voksne med lese- og skrivevansker (SLV-avd)
- Spesialundervisning for voksne med særskilte behov (GLV-avd)
- Eksamensrettet undervisning for voksne uten fullført grunnskoleeksamen (KG-avd)

Da voksenopplæringscenteret ble en realitet i august 1992, var det ikke plass eller naturlig at *Sentral språkstasjon* hadde lokaler på Johannes skole. Avdelingen flyttet derfor tilbake til Våland skole og ble formelt administrert av rektor på Våland skole, og tok navnet *Flerspråklig ressurscenter* i 1996.

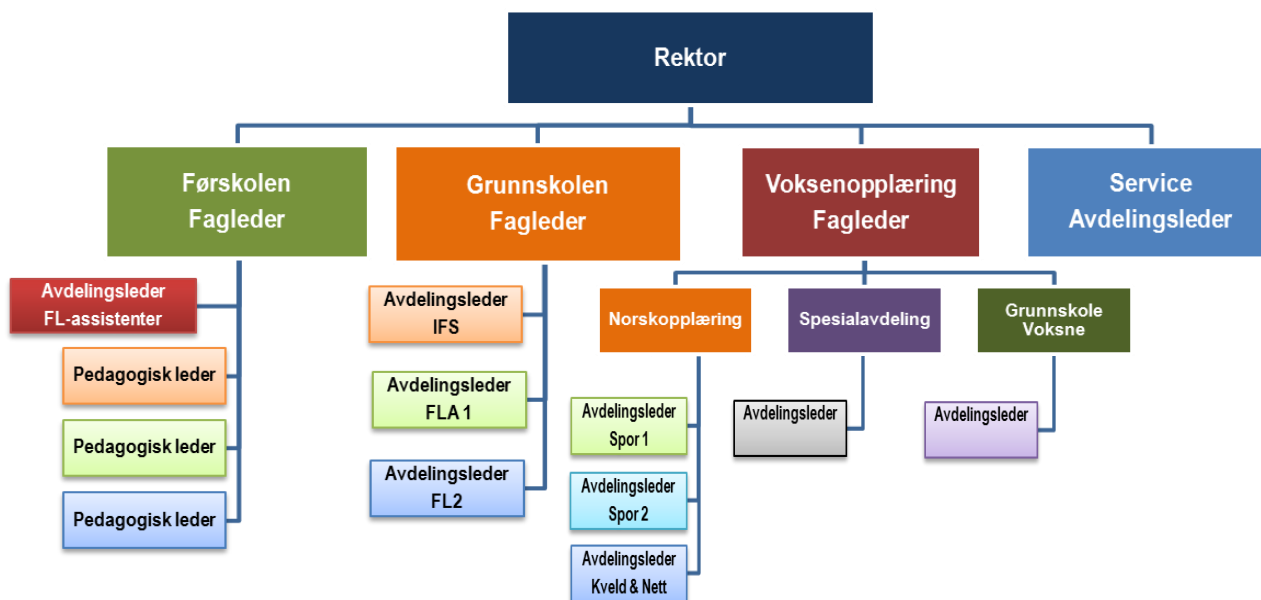
I 1994 tilsatte Skolestyret ny rektor på Johannes VO-senter — også han universitetsutdannet lektor.

11. november 2002 vedtok styret for Oppvekst at «*Johannes VO-senter og Flerspråklig ressurscenter samlokaliseres i et Læringscenter for voksne og minoritetsspråklige barn*» (Sak 0069/02). 8 mars 2004 ble Johannes Læringscenter i Haugesundsgate 27 tatt i bruk av alle avdelingene ved centeret. Ledelsen av det nye centeret ble videreført som før sammenslåingen. Totalt besto ledelsen av en rektor med ansvar for hele centeret, samt 6 ledere med ansvar for hver sin avdeling.

Fra Johannes Læringscenter ble samlokalisert og samorganisert i 2004 og fram til i dag, har det skjedd store endringer både i tilbud og omfang. Antall ansatte har i perioden økt med 55 %, mens andel brukere har økt med 214 %. Forklaringene på denne økningen er mange:

- Fordobling av antall grunnskolebarn på Innføringskolen
- Økt etterspørsel etter tospråklige opplæring
- Økt antall introduksjonsdeltakere
- Ny reform innen norskopplæring av innvandrere fra 1.9.05 (Rett- og Pliktreformen)
- Antall avdelinger i Innføringsbarnehagen har økt
- Ny base for flerspråklige assistenter (Vedlagt følger saksgangen i forbindelse med opprettelsen av basen for flerspråklige assistenter og tilsetting av fagleder for Førskolen.)
- Ansettelse av samsesetapskonsulenter og eget rådgiverkontor for hørselshemmede
- Økt arbeidsinnvandring – stor etterspørsel etter norsk kurs
- Nytt asylmottak
- Forlengelse av introduksjonsprogram
- Kvalifiseringsprogrammet

Lederstrukturen fra 2004 til 2009 var en flat struktur - rektor med et overordnet ansvar og 8 ledere på linje innenfor de ulike feltene. Behovet for endringer meldte seg i takt med økningen av antall ansatte og antall brukere. Interimsstyret ved Johannes Læringsssenter vedtok i 2009 at Johannes Læringsssenter deles inn i 4 fagområder - FØRKSOLE, GRUNNSKOLE, VOKSENOPPLÆRING og SERVICE (JF SAK 14/09 *Organisasjonsmodell på Johannes Læringsssenter*). Figuren under viser dagens struktur.



1.1. Rektors oppgaver på Johannes Læringsssenter

Selv om rektors ansvar på Johannes Læringsssenter er videre og mer omfattende enn rektorer på ordinære grunnskoler, med ansvar for målgrupper både fra førskole, grunnskole og voksenopplæring, vil oppgavene likevel være de samme som på andre pedagogiske virksomheter i kommunen:

- Rektors ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.
- Rektor har ansvar for den pedagogiske, økonomisk-administrative, personalmessige og elevmessige driften av Johannes Læringsssenter.
- Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker på personal- og elevområdet.
- Rektor er arbeidsgivers representant i forhold til Johannes Læringsssenters personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.
- Rektor delegeres innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av Johannes Læringsssenter.
- Rektor forholder seg direkte til direktør for Oppvekst og levekår i konkrete elev- og personalsaker. Dette omfatter også rektors eget personalforhold.

2. Gjeldende lovverk, forskrifter og rundskriv for de ulike områdene

Både rektor og lederne på de ulike områdene ble i sin tid tilsatt etter daværende lovverk og forskrifter. De endringene i krav som i etterkant har blitt innført vil ikke gjelde for dagens ansatte, da ingen lover eller forskrifter har tilbakevirkende kraft. Eventuelle nytilsettinger vil derimot bygge på dagens krav og føringer.

2.1. Førskole

I dagens organisering er det rektor som er «styrer» for førskolefeltet på Johannes Læringscenter. De generelle oppgavene til styrerfunksjonen er:

- Å lede pedagogisk virksomhet
- Å utøve personalansvar
- Å utøve administrative oppgaver
- Å samhandle med den kommunale barnehagemyndigheten

Barnehagens styrer (rektor) er leder av hele barnehagen. Lederskap dreier seg om:

- Å ta ansvar for at barnehagens mål og rammer er klarlagt
- At det utvikles en felles forståelse av målene blant medarbeiderne og for de resultatene som bør skapes
- At resultatene følges opp slik at man på en best mulig måte sikrer måloppnåelse
- At man initierer og gjennomfører nødvendige endringsprosesser slik at man på en bedre måte kan møte barns og foreldres behov

2.1.1. Styrers kompetanse

Styrer har ansvar for å lede hele barnehagens virksomhet og har en viktig rolle for oppfølging av det pedagogiske arbeidet. Utviklingen innenfor barnehagesektoren og barnehagens betydning som første trinn i et livslangt læringsløp stiller krav til god ledelse i barnehagen. God ledelse er nødvendig for å kunne imøtekomme disse endringene. Styrer må ha forutsetninger for å følge opp den enkelte ansatte, herunder drive kompetanse- og kvalitetsutvikling, og lede barnehagens samlede kompetanseutvikling. Styreren har også ansvar for barnehagens samarbeid med andre aktører.

Ledelse er ikke et eget fag innenfor førskolelærerutdanningen. Utviklingen mot større barnehager vil kreve økt kunnskap om administrasjon og ledelse. Ledelsen har stor betydning for at institusjonen skal klare å møte de mange og komplekse kravene som stilles til virksomheten.

Det har over tid blitt vurdert nøye om en skal videreføre kravet til førskolelærerutdanning for styreren. Konklusjonen er at en ikke har fjernet kravet om førskolelærerutdanning. Imidlertid åpnes det for at også ANDRE HØGSKOLEUTDANNINGER SOM GIR BARNEFAGLIG OG PEDAGOGISK KOMPETANSE, skal være relevant for styrerstillinger.

Dermed vil kommunene ha større fleksibilitet, samtidig som de grunnleggende kvalitetshensyn ivaretas. I rundskrivet «Veiledning om kravene til pedagogisk bemanning i Barnehageloven med forskrifter» datert 15. august 2011 kom det en presisering på hva en «*annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk*» innebærer. Følgende utdanninger mener dette rundskrivet er relevante for styrerstillinger:

- Allmennlærer
- Faglærere (fireårig faglærerutdanning i praktiske og estetiske fag og treårig faglærerutdanning som gir kompetanse for tilsetning fra 1. klassetrinn)

2.1.2. Kommentar

Tidligere ble «rektor» som styrer nevnt i departementets tolkning av barnehageloven, men er nå tatt bort. I Ot.prp. nr 72 (2004-205) ble dette endret og begrunnelsen fra departementet var:

«Når departementet foreslår at også andre høyskoleutdanninger som gir pedagogisk og barnefaglig kompetanse kvalifiserer for styrerstillinger, er det ikke nødvendig å videreføre bestemmelsen om at rektor kan være styrer der barnehage og skole er organisert som én enhet. Departementet legger til grunn at rektor som hovedregel vil ha slik og dermed også kan være styrer.»

Selv om Kunnskapsdepartementet i innledningen til rundskriv «Veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter» skriver at — «*Veiledningen i dette rundskrivet gir en tydeliggjøring av reglene som har ligget fast, og er ingen innstramming eller endring i regelverket*» — er konsekvensen likevel at det legges begrensninger i hvem som kan være styrer.

- Dersom en ikke er førskolelærer er det kun «andre høgskoleutdanninger» som kan gi pedagogisk og barnefaglig kompetanse. Det betyr at rektorer med universitetsutdanning ikke er kvalifisert — kun de rektorene som har bakgrunn som allmennlærer eller faglærer.
- Kravet til å bli rektor er endret — § 9-2 i Opplæringsloven erstatter de tidligere § 9-1 og § 10-2 (kompetansekrav for rektor). «*Opplæringa i skolen skal leiast av ein rektor — det gjeld i motsetning til tidligare alle skolar....*». Det betyr at universitetsutdannede kan være rektor også for skoler med 1.-7. årstrinn.
- Å bruke kun begrepet «høgskoleutdanning» er etter vår vurdering noe søkt. Flere universitet har mange tilbud i tillegg til den tradisjonelle «skolerettede» universitetsutdanningen som vi vil vurdere som «*pedagogisk og barnefaglig kompetanse*». For eksempel gir Universitetet i Stavanger utdanningstilbud som kvalifiserer til faglærer, allmennlærer, førskolelærer og andre barnefaglige utdanninger.
- Med den friheten kommunen har til å bruke skjønn når en tilsetter styrere, bør kravet til «*pedagogisk og barnefaglig kompetanse*» være at også alle som har godkjent lærerutdanning kan tilsettes som styrer i en barnehage. Videre bør alle «pedagogiske og barnefaglige» utdanninger med minimum en Bachelor-grad tilfredsstillende kompetansekravet som loven stiller.

2.2. Grunnskole

Opplæringsloven § 9-1 sier at:

«Kvar skole skal ha ei forsvarleg fagleg, pedagogisk og administrativ leiing.

..... Den som skal tilsetjast som rektor, må ha pedagogisk kompetanse og nødvendige leiareigenskapar. Rektor kan tilsetjast på åremål.

Departementet kan etter søknad gjere unntak frå reglane i andre ledd og gi høve til andre måtar å organisere leiinga på.»

Alle som har godkjent lærerutdanning kan dermed bli rektor for en skole — uansett skoleslag.

2.3. Voksenopplæring

Voksenopplæringen på Johannes Læringscenter forholder seg til følgende lovverk:

- Grunnskolen for voksen er regulert gjennom Opplæringslovens § 4A-1.
- Norskavdelingen drives i tråd med Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne flyktninger. Loven inneholder bestemmelser både for deltakere i introduksjonsprogrammet og for de som går på «ordinære» norskkurs.
- Spesialavdelingen er regulert gjennom Opplæringslovens § 4A-2. I tillegg gir fagkonsulenter for ny og hørsel tilbud i tråd med Lov om helsetjenesten i kommune og forskrift om habilitering og rehabilitering, Pasientrettighetsloven, Lov om helsepersonell og Rikstrygdeverkets regler vedrørende tekniske hjelpemidler.

Opplæringslovens § 9-1 om ledelse gjelder ikke for opplæring etter Kapittel 4A «Opplæring spesielt organisert for voksne». Heller ikke Lov om introduksjonsordning har noen bestemmelser om ledelse.

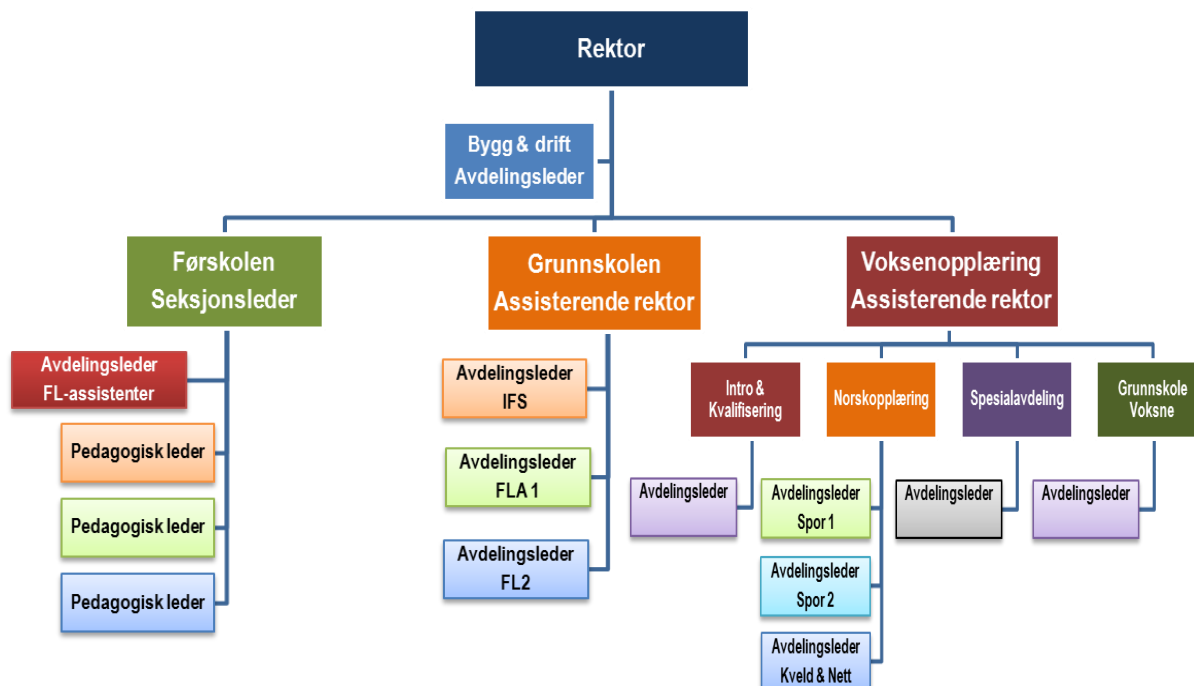
3. Organisasjonsmodeller

I sak til styringsgruppen 51-11 (Evaluering av organisasjonsstruktur og lederstruktur på Johannes Læringscenter) diskuterer vi blant annet hvor godt vi har klart å implementere gode og helhetlige prinsipper for ledelse på senteret. En konsekvens av dette, er at vi ønsker å etablere en ny avdeling på voksenopplæringsfeltet som skal gi en mer målrettet og enhetlig ledelse av introduksjons- og kvalifiseringsarbeidet vårt.

Som en følge av denne evalueringen innebærer første organisasjonsmodell en justering av nåværende struktur, men med enkelte endringer av stillingstitler og utvidelse av voksenopplæringen med én avdeling. De andre modellene er ulike «avarter» av denne, men har ulike forslag til hva og hvem som kan være senterleder. Ingen av modellene medfører merkostnader, men siste modell vil medføre kostnadsreduksjon. Endringen vi foreslår på Modell 1 er:

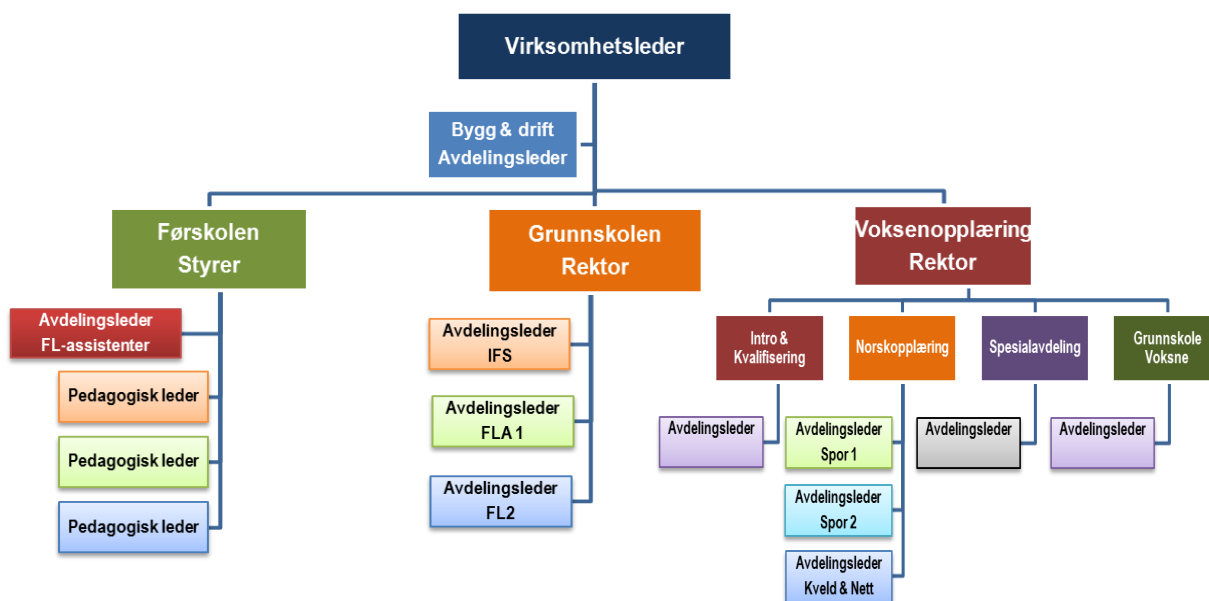
MODELL 1

- Dagens struktur endres fra 4 områder til 3 seksjoner og 1 stabsfunksjon.
- Voksenopplæringen får en egen avdeling for intro- og kvalifiseringsarbeid.
- Senterleder er rektor. Ved nytilsetting bør åremålsstilling vurderes.
- Fagledertitlene tas bort.
- Leder for Førskolen blir seksjonsleder.
- Tittelen assisterende rektor erstatter fagledertittelen på Grunnskolen og Voksenopplæring — alternativt endret til seksjonsledere.



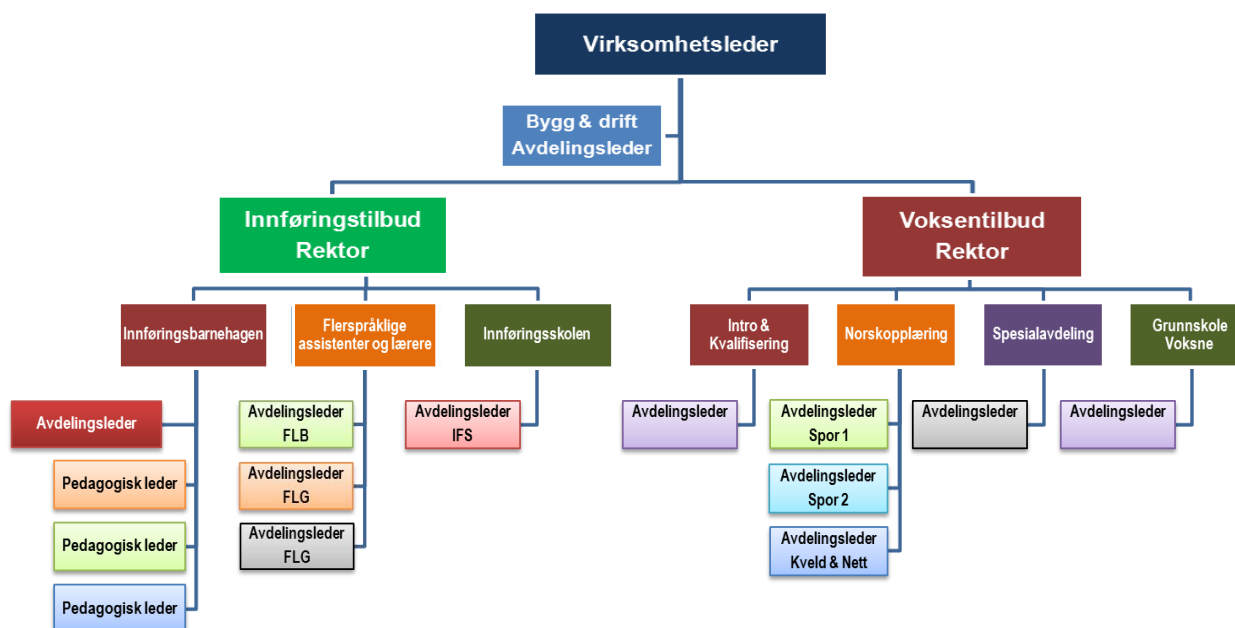
MODELL 2:

- Beholder 3 seksjoner.
- Organisering av avdelinger er lik modell 1.
- Senterleder er virksomhetsleder, som betyr at ikke-pedagog kan tilsettes.
- Senteret er samlokalisert og samorganisert i en paraplyorganisasjon, der de tre seksjonene blir løstrevet med egne ledere tilsatt etter gjeldende forskrifter og lover.



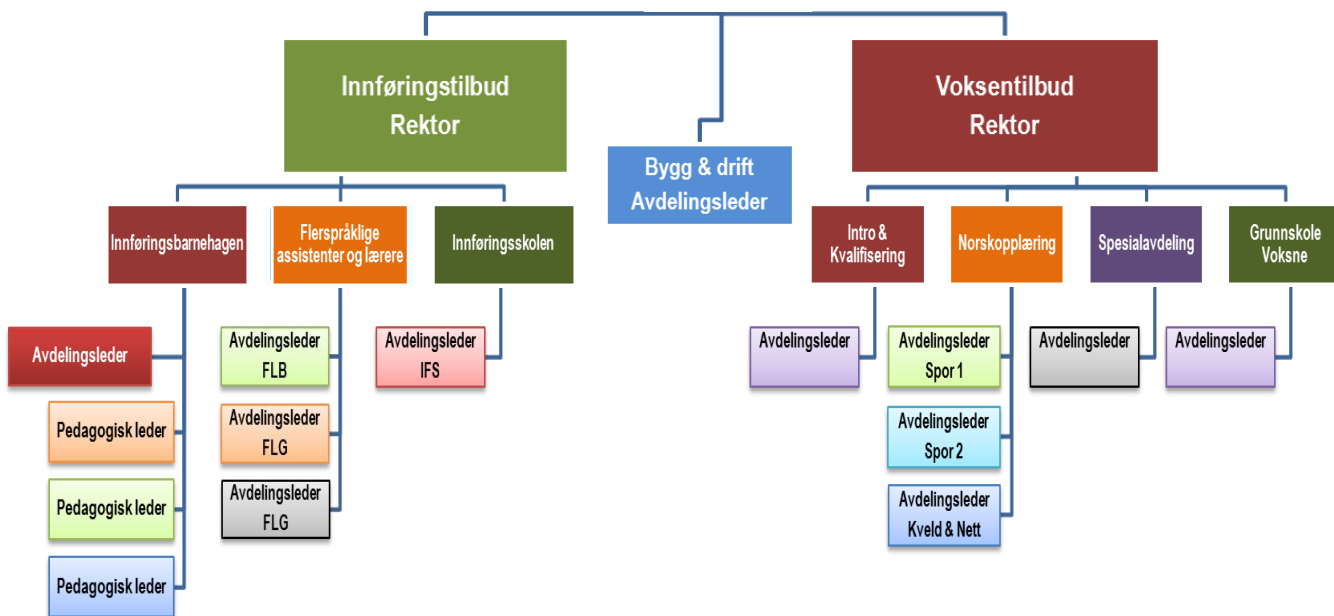
MODELL 3:

- Senteret er samlokalisert og samorganisert i to selvstendige enheter: INNFØRINGSTILBUD og VOKSENTILBUD.
- Sammenslåing av basen for flerspråklige assistenter og flerspråklige lærere til en felles avdeling.
- Virksomhetsleder kan være en ikke-pedagog.
- Enhetene ledes av hver sin rektor tilsatt etter gjeldende forskrifter og lover.



MODELL 4:

- Senteret er samlokalisert og samorganisert i to selvstendige enheter: INNFORINGSTILBUD og VOKSENTILBUD. Organisering av avdelinger er lik modell 3.
- Ingen egen leder for hele senteret.
- Enhetene ledes av hver sin rektor tilsatt etter gjeldende forskrifter og lover.
- Felles stabsfunksjon (Bygg & drift) som ledes av en avdelingsleder.



Vedlegg:

Et kort historisk tilbakeblikk på opprettelsen av Johannes VOFI, Johannes VO-senter og Johannes Læringscenter

Forslag til vedtak:

1. Styringsgruppen ber direktør for Oppvekst og levekår ta stilling til følgende:
 - Hvilken type virksomhet er Johannes Læringscenter?
 - Hvordan bør virksomheten organiseres?
 - Hva slags ledelse bør virksomheten ha?
2. For øvrig tar Styringsgruppen saken til orientering.

Knut J. Tveit
Rektor

Elisabeth Helgesen
Fagleder Førskole

Odd Ragnar Ommundsen
Fagleder Grunnskole

Jørn Pedersen
Fagleder Voksenopplæring

ET KORT HISTORIKK TILBAKEBLIKK PÅ OPPRETTELSEN AV JOHANNES VOFI, JOHANNES VO-SENTER OG JOHANNES LÆRINGSSENTER

INNHold

	Side
1 Norskundervisning for flyktninger og innvandrere	84
2 Internasjonal Barnehage	84
3 Undervisning av minoritetsspråklige barn	84
4 Voksenpedagogisk Senter	85
5 Spesialundervisning for voksne	85
6 Kompetansegivende grunnskoleopplæring	86
7 Norskopplæring - nye lokaler - ny reform	86
8 Oversikt over reformer i norskopplæring over tid	87
9 Johannes Læringscenter	88
10 Utvidelse og endringer på Johannes Læringscenter	88
11 Dagens struktur på Johannes Læringscenter	91

VEDLEGG

Notat: Tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige i barn i førskolealder - ny organisering av tospråklige assistenter 92

Brev: Intern utlysning av stilling som avdelingsleder for prosjektet «tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige førskolebarn». 94

Brev: Organisering og ledelse av Mottaksbarnehagen og Basen for morsmålsassistenter 95

Kravspesifikasjon: Fagleder for avdeling Flerspråklige førskolebarn 96

1. Norskundervisning for flyktninger og innvandrere

I 1980 kom de første vietnamesiske båtflyktingene til Stavanger. Undervisning ble satt i gang på Sola Strandhotell med 5-6 lærere involvert. Senere ble 4. etasje på St. Svithun skole stilt til rådighet. Innvandrere fikk undervisning hos ulike private aktører som AOF, Høyres Aftenskole og Friundervisningen.

I løpet av første halvdel av 1980 årene fikk Stavanger kommune også ansvar for undervisningen av asylsøkere og innvandrere, og undervisningen foregikk i forskjellige lokaler i byen. På denne tiden fikk bl.a. kinesiske restaurantarbeidere et eget tilbud på kveldstid, og tyrkiske kvinner fikk opplæring på morsmålet på Våland skole. Virksomheten fikk navnet IF (Innvandrers- og Flyktinge-undervisning) og ble ledet av undervisningsinspektør, som var direkte underlagt skoleinspektør ved skolekontoret.

I 1985 ble 3. etasje på Storhaug skole stilt til disposisjon og det meste av undervisningen, både på dag og kveld, ble lokalisert til Storhaug skole. I 1988 skiftet virksomheten navn, fra IF til VOFI (Voksenopplæring for Flyktinger og Innvandrere) (Skolestyrevedtak 13.12.88 SKO152/88). I samme skolestyremøtet ble det gjort følgende vedtak:

Skolesjefen anmodes om å legge fram egen sak vedrørende etablering av et voksenpedagogisk senter.

1. august 1988 overtok VOFI gamle Johannes skole som base for opplæringen. Rektor og to undervisningsinspektører ble tilsatt. Den ene inspektøren skulle ha ansvar for voksenopplæringen og den andre for norskopplæringen på mottaksenheten for barn på Våland skole og morsmålsundervisningen i Stavanger kommune.

2. Internasjonal Barnehage

I august 1982 ble det opprettet en mor/barn gruppe på Ullandhaug skole. Undervisning og barnepass foregikk i samme klasserom. Denne gruppen ble flyttet til Ramsvikskogen barnehage i 1983. Behovet for barnepass økte og i 1989 ble barneparkeringen omgjort til barnehage og flyttet til lokaler på Johannes skole. Barnehagen hadde to grupper barn per dag og barnas opphold i barnehagen ble hovedsakelig styrt av mors timeplan på norskundervisningen.

I 1995 fikk barnehagen overta lokalene til St. Johannes Daghem i Nedre Dalgate. Organiseringen som halvdags barnehage fortsatte. Leieavtalen for lokalene gikk ut i 2003 og barnehagen flyttet midlertidig til Alsteinsgate, sammen med mottaksavdelingen for barneskolen.

I mars 2004, da nye lokaler for hele senteret sto ferdige i Haugesundsgata, ble barnehagen utvidet til to avdelinger og barna, som hovedsakelig er barn av Intro-deltakere, fikk et heldags tilbud. Barnehagen skiftet navn til Mottaksbarnehagen og senere til Innføringsbarnehagen.

3. Undervisning av minoritetsspråklige barn

Våland skole var base for mottaksskolen fra 1984. St. Svithun skole ble base for mottak av elever i ungdomsskolealder. Før den tid hadde enhetene disponert rom blant annet på Gosen skole. De første morsmålslærerne i Stavanger, vietnamesisk, arabisk og urdu ble tilsatt i 1985/86.

Mottaksavdelingen for ungdomstrinnet ble værende på St. Svithun skole, og de ansatte er en del av personalet på skolen. De norske lærerne ved mottaksavdelingen for barneskolen ble formelt en del av personalet på Våland skole, mens morsmålslærernes formelle leder var skoleinspektør ved Skolekontoret.

I 1988, da VOFI ble opprettet med egen rektor og inspektør, ble det også tilsatt egen inspektør for morsmålsopplæringen og mottaksavdelingen for minoritetsspråklige barn.

Avdelingen fikk navnet *Undervisningen for fremmedspråklige*. Inspektøren hadde også stabsfunksjoner innen fagfeltet ved skolekontoret. Rektor på Johannes hadde det formelle personalansvaret for alle som arbeidet i avdelingen. I 1990 omorganiserte Stavanger kommune undervisningen for minoritetsspråklige barn og *språkstasjonsmodellen* ble innført.

Bydeler med mange minoritetsspråklige elever fikk egen språkstasjon på en sentral skole. Sentral språkstasjon skulle opprettholdes for å ta imot elever fra bydeler som ikke hadde egen språkstasjon, og denne ble lokalisert til Johannes skole fra 1. august 1990.

Da voksenopplæringscenteret ble en realitet i august 1992, var det ikke naturlig at *Sentral språkstasjon* hadde lokaler på Johannes. Høsten 1992 flyttet derfor avdelingen tilbake til Våland skole. Inspektøren for avdelingen hadde fortsatt samme mandat, men avdelingen ble formelt administrert av rektor på Våland skole. I 1996 tok avdelingen navnet *Flerspråklig ressurscenter*. Den daglige ledelsen besto av undervisningsinspektør og veilederne for morsmål og norsk som andrespråk. Høsten 2002 måtte Flerspråklig ressurscenter flytte ut fra Våland skole på grunn av plassmangel. Avdelingen flyttet til kommunen sine forlatte kontorlokaler i Alsteinsgata. I samme lokaler fikk også en del voksne innvandrere sin norskundervisning i denne perioden.

4. Voksenpedagogisk Senter

I mars 1991 (SKO 21/91) vedtok skolestyret å opprette et voksenpedagogisk senter, Johannes Voksenopplæringscenter, fra 01.08.91. Senteret skulle ha ansvar for all voksenopplæring i regi av Stavanger kommune. Rektor på Johannes fikk omdefinert sine arbeidsoppgaver og to nye inspektører ble tilsatt. Johannes VO-senter fikk ansvar for:

- Norskopplæring for flyktninger og innvandrere (N-avd)
- Spesialundervisning for voksne med lese- og skrivevansker (SLV-avd)
- Spesialundervisning for voksne med særskilte behov (GLV-avd)
- Eksamensrettet undervisning for voksne uten fullført grunnskoleeksamen (KG-avd)

5. Spesialundervisning for voksne.

Spesialundervisning for voksne med psykisk utviklingshemming ble kommunenes ansvar i forbindelse med HVPU-reformen. Fra august 1991 ble ansvaret for denne undervisningen lagt til Johannes VO-senter, avdeling GLV (generelle lærevansker). Undervisningen foregikk ved dagsentre, bydelshus, boliger eller arbeidsplasser.

Fram til innføringen av HVPU-reformen var det vanlig at de fleste psykisk utviklingshemmede fikk opplæring uten at lovens krav om sakkyndig vurdering ble overholdt. I 1991 tok Stavanger kommune mål av seg at alle voksne som fikk spesialundervisning skulle ha sakkyndig vurdering i forhold til et opplæringsbehov. I denne prosessen kom det fram at mange voksne psykisk utviklingshemmede ikke hadde rettigheter etter lovens krav. Dette førte til at antall deltakere i denne gruppen sank dramatisk, mens andre grupper med rettigheter, som før ikke hadde fått undervisning, økte sterkt, for eksempel personer med ervervede hjerneskader (trafikkskadde, løsemiddelskadde, unge med hjerneslag etc). Seksjon for logopedi, som i stor grad behandlet personer med afasi, hadde hatt sin base i lokaler i Kongsgaten, ble i 1992 naturlig innlemmet i GLV-avdelingen.

Spesialundervisning for voksne med lese- og skrivevansker, VOST fant sin form i slutten av 1970-årene. Undervisningen var lokalisert til Våland skole og ble ledet av skoleinspektør på Skolekontoret. I 1991 ble VOST formelt en avdeling ved Johannes VO-senter og flyttet til Johannes skole 01.08.92. Egen inspektør for avdelingen, som skiftet navn til SLV (spesielle lærevansker), ble tilsatt. Seksjon for logopedi, som hadde hatt sin base i lokaler i Kongsgaten, ble også innlemmet i voksenopplæringscenteret og ble en del av SLV.

6. Kompetansegivende grunnskoleopplæring

Kompetansegivende førstegangsundervisning for særlige målgrupper og Kompetansegivende undervisning for flyktninger foregikk ved Kristianlyst skole. Dette var undervisning som skulle gi voksne norske og minoritetsspråklige en mulighet for å ta ungdomsskoleeksamen. Denne delen av voksenopplæringen ble lokalisert til Johannes VO-senter i 1992. Avdelingen fikk navnet KG-avdelingen (kompetansegivende grunnskoleopplæring). 1. januar 1994 ble egen inspektør for avdelingen tilsatt.

I 1995 ble KG-avdelingen flyttet til Arbeidsskolen for gutter i Nedre Dalgate. Samtidig ble halvdags barnehagetilbud satt i gang i lokaler i Nedre Dalgate. Prosjektet *Ny kurs*, tilbud til voksne arbeidstakere med lese-, skrive- og matematikkvansker ble satt i gang i Normannsgata 1. januar 1997. Spesialundervisningen, som nå omfatter opplæring innen syn, hørsel, kommunikasjon og IKT fikk lokaler i Tastagata fra august 1999.

7. Norskopplæring - nye lokaler - ny reform

Antall voksne som fikk sin opplæring ved Johannes VO-senter økte kraftig de kommende årene, og Johannes skole ble for liten. Det ble også et økende behov for barnepass for innvandrerkvinner som ville delta i norskundervisning.

Kirkens Bymisjon hadde drevet Josephine Kafe noen år uten å lykkes helt. I 1999 inngikk Johannes VO-senter et samarbeid med Kirkens Bymisjon om å drive kafeen. Daglig leder ble ansatt på Johannes og sammen med deltakere ble Josephine Kafe drevet både som opplæringsarena og kafè. Samarbeidet med Kirkens Bymisjon opphørte i 2005.

På bakgrunn av vedtak i Stavanger formannskap i oktober 2000, innførte Stavanger kommune ordningen med introduksjonsprogram og tiltakslønn for nyankomne flyktninger fra 01.01.2001. Introduksjonsprogrammet var et samarbeidsprosjekt mellom Johannes Voksenopplæringssenter og Flyktningseksjonen. Introduksjonsprogrammet fikk lokaler i Sandvigå 27 fra februar 2001. Samtidig med at Introduksjonsprogrammet startet opp fikk Johannes VO-senter ansvar for å drive kommunens kurskantine i Sandvigå 27. Introduksjonsprogrammet startet opp med 17 deltakere. Høsten 2001 fikk vi øke til 30 plasser og i 2003 hadde vi 50 plasser til disposisjon. Tilbake på Johannes skole var nå all norskundervisning for innvandrere og flyktninger som ikke deltok i introprogrammet, og det ble undervist både formiddag, ettermiddag og kveld.

Per 25. november 2011 er det totalt 162 introduksjonsdeltakere fra Stavanger, 27 fra Randaberg kommune og 5 fra Rennesøy kommune — totalt 194 introduksjons-deltakere.

8. Oversikt over reformer i norskopplæring over tid

År	Innvandrere	Flyktninger	Asylsøkere
1970	Arbeidsinnvandrere:150 timer	(Det norsk Flyktningeråd ansvarlig)	
1975	Arbeidsinnvandrere + alle voksne familiemedlemmer: 240 timer	240 timer	
1982	240 timer	240 timer	
1987	240 timer	500 timer	500 timer
1991	240 timer	500 + 250 timer ekstra (spesielle behov)	Ikke tilbud
1994	500 timer	500 + 250 timer ekstra (spesielle behov)	Ikke tilbud
1996	500 timer	500 + 250 timer ekstra (spesielle behov)	500 + 250 timer ekstra (spesielle behov)
1998	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp
2003	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp	Ikke tilbud
2004	Nivåbasert opplæring 850 timer på A-løp 3000 timer på B-løp	Fra 01.09.04: Introduksjonsprogram (helårlig heldagsprogram i inntil 2 år)	Ikke tilbud
2005	Fra 01.09.05: Innføring om rett og plikt til 300 timer i løpet av de tre første årene for å få bosettingstillatelse (250 norsk og 50 samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår)	Introduksjonsprogram (helårlig heldagsprogram i inntil 2 år)	Ikke tilbud
2007	Rett og plikt	Introduksjonsprogram (helårlig heldagsprogram i inntil 2 år)	Fra 01.09.07: 250 timer norsk (ikke under rett og plikt ordningen)
2010	Fra 01.09.10: Overgangsordning opphører (timetelling)		
2011-2012	<p>Ny introduksjonslov vedtas juni 2011.</p> <p>Ny læreplan for opplæring i norsk og samfunnskunnskap</p> <p>Obligatoriske avsluttende prøver i norsk og samfunnskunnskap for alle deltakere som er omfattet av rett og plikt til opplæring.</p> <p>Utvidelse av omfanget av rett og plikt fra 300 til 600 timer</p> <p>Utvidelse av personkretsen som har rett og plikt til introduksjonsprogram</p> <p>Innføring av tilsyn med norskopplæringen</p> <p>Utvidelsen av personkretsen gjelder fra 1. juli 2011, mens de andre lovendringene vil tre i kraft anslagsvis i løpet av 2012</p>		

9. Johannes Læringscenter

11. november 2002 ble det vedtatt i styret for Oppvekst at:

Johannes VO-senter og Flerspråklig ressurscenter samlokaliseres i et Læringscenter for voksne og minoritetsspråklige barn (Sak 0069/02).

Rådmannen fikk fullmakt til å fremforhandle leieavtale som dekket senterets rombehov. På denne tiden hadde senteret lokaler på 8 forskjellige adresser i byen og arbeidet med å finne egnede lokaler hvor all aktivitet kunne samles.

8. mars 2004 ble Johannes Læringscenter i Haugesundsgate 27 tatt i bruk av alle avdelingene ved senteret.

Ledelsen av det nye senteret ble videreført som før sammenslåingen. Totalt besto ledelsen av en rektor med ansvar for hele senteret, samt 6 ledere med ansvar for hver sin avdeling.

10. Utvidelse og endringer på Johannes Læringscenter

Fra Johannes Læringscenter ble samlokalisert og samorganisert i 2004 og fram til i dag, har det skjedd store endringer både i tilbud og omfang. Tabellen under viser utviklingen når det gjelder antall ansatte og antall brukere. Antall ansatte har i perioden økt med 55 %, mens andel brukere har økt med 214 %.

	Antall ansatte	Antall brukere
2003	149	2026
2010	231	6353

Forklaringene på denne økningen er mange:

- Fordobling av antall grunnskolebarn på Innføringsskolen
- Økt etterspørsel etter tospråklige opplæring
- Økt antall introduksjonsdeltakere
- Ny reform innen norskopplæring av innvandrere fra 1.9.05 (Rett- og Pliktreformen)
- Antall avdelinger i Innføringsbarnehagen har økt
- Ny base for flerspråklige assistenter (Vedlagt følger saksgangen i forbindelse med opprettelsen av basen for flerspråklige assistenter og tilsetting av fagleder for Førskolen.)
- Ansettelse av sansetapskonsulenter og eget rådgiverkontor for hørselshemmede
- Økt arbeidsinnvandring - stor etterspørsel etter norskkurs
- Nytt asylmottak
- Forlengelse av introduksjonsprogram
- Kvalifiseringsprogrammet

Lederstrukturen fra 2004 til 2009 var en flat struktur - rektor med et overordnet ansvar og 8 ledere på linje innenfor de ulike feltene. Behovet for endringer meldte seg i takt med økningen av antall ansatte og antall brukere. Interimsstyret ved Johannes Læringscenter vedtok i 2008 følgende:

35/08	<p>BØR JOHANNES LÆRINGSSENTER DELES I LÆRINGSFELT MED EGNE LEDERE OG EGNE STYRER? ARBEIDET MED SAK OM PERMANENT(E) STYRE(RER) OG NY ORGANISERING.</p> <p>Vedtak (enstemmig):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dagens Interimsstyre fortsetter ut skoleåret 2008-2009 2. Arbeidet med ny organisasjonsplan og ny(e) styreform(er) legges fram for Interimsstyret innen april 2009 3. Interimsstyret forutsetter at målet med ny organisasjonsplan skal være at: <ul style="list-style-type: none"> • læringsforhold og læringsutbytte for alle brukerne blir bedre • medbestemmelsen for de ansatte blir bedre ivarettatt • vernetjenesten og hms-arbeidet for ansatte og brukere får enda bedre vilkår
-------	---

Etter et langvarig organisasjonsutviklingsarbeid ble det våren 2009 vedtatt i Styrings-gruppen ved Johannes Læringscenter en ny organisasjonsmodell:

14/09	<p>ORGANISASJONSMODELL PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER</p> <p>Vedtak (enstemmig):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virksomhetsleder/rektor har det overordnede faglige ansvaret og personalansvaret for alle ansatte, samt det økonomiske og administrative ansvaret for hele senteret. 2. Johannes Læringscenter deles inn i 4 fagområder: Førskole, Grunnskole, Voksenopplæring og Service. 3. Hvert område får sin egen leder med ansvars- og arbeidsområder som kommer fram i en egen kravspesifikasjon for fagfeltet: <ul style="list-style-type: none"> • SERVICE – virksomhetsleder/rektor • FØRSKOLEN - leder • GRUNNSKOLEN - leder • VOKSENOPPLÆRINGEN – leder <p>Tittel på lederne for områdene Førskole, Grunnskole og Voksenopplæring blir vurdert etter endelig vedtak er gjort om organisasjonsmodell.</p> 4. Forhandlingssjefen vurderer lønnplasseringen av de tre lederne på Førskolen, Grunnskolen og Voksenopplæringen i forhold til antall ansatte og delegerte arbeids- og ansvarsområder. 5. Ny organisasjonsmodell blir gjeldende fra august 2009. Eventuell merkostnader som følge av endret modell dekkes innenfor senterets ramme.
-------	--

Direktør for Oppvekst og levekår sendte 8. mars 2010 ut følgende rundskriv om styrket skoleledelse:

«Administrasjonsutvalgets sitt flertallsvedtak i sak 9/10 Styrket skoleledelse:

1. *Bruk av ledelses- og administrasjonsressurs på den enkelte skole gjennomgås og legges fram for driftsstyret på den enkelte skole.*
2. *Undervisningsinspektørene gis funksjonstittel avdelingsleder med stillingskode undervisningsinspektør. Stillingene gis et klart definert linjelederansvar for deler av*

skolens virksomhet. I det ligger faglig/pedagogisk ledelse, personalledelse og delansvar økonomi.

3. Det utarbeides en plan for kompetanseheving av skoleledere som legges fram som egen sak for kommunalstyret for oppvekst og Administrasjonsutvalget.
4. Det fremmes sak om skoleledernes lønnsforhold til lønnsutvalget våren 2010.
5. Øvrige føringer i saken tas til orientering.
6. Styrket skoleledelse evalueres vårhalvåret 2012 og legges fram for kommunalstyret for oppvekst og Administrasjonsutvalget.

Direktøren ber om at saken drøftes i skolens ledergruppe og at føringen i saken legges til grunn for skolens ressursdisponering for skoleåret 2010-2011. Videre ber direktøren om at funksjonstittelen avdelingsleder tas i bruk for skolens undervisningsinspektører fra 01.08.10.»

På møte i Styringsgruppen ved Johannes Læringscenter ble det lagt fram en sak om styrket skoleledelse på Johannes Læringscenter. Vedtaket innebar at nåværende lederstruktur skulle være et prosjekt, samt at organiseringen skulle evalueres i løpet av høsten 2011.

28/10	STYRKET SKOLELEDELSE PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER - GRUNNSKOLE OG VOKSEOPPLÆRING Vedtak (enstemmig): <ol style="list-style-type: none">1. Styringsgruppen vedtar at styrket skoleledelse på Johannes Læringscenter organiseres som et prosjekt.2. Styringsgruppen vedtar at organiseringen skal evalueres innen 2011.3. Styringsgruppen ber utvalget som skal opprettes på bakgrunn av Østbergutvalget innstilling vurdere organiseringen av styrket skoleledelse på Grunnskolen (jf sak 30/10 punkt 1).4. Styringsgruppen vedtar at styrket skoleledelse må skje innenfor senterets egne rammer.
-------	--

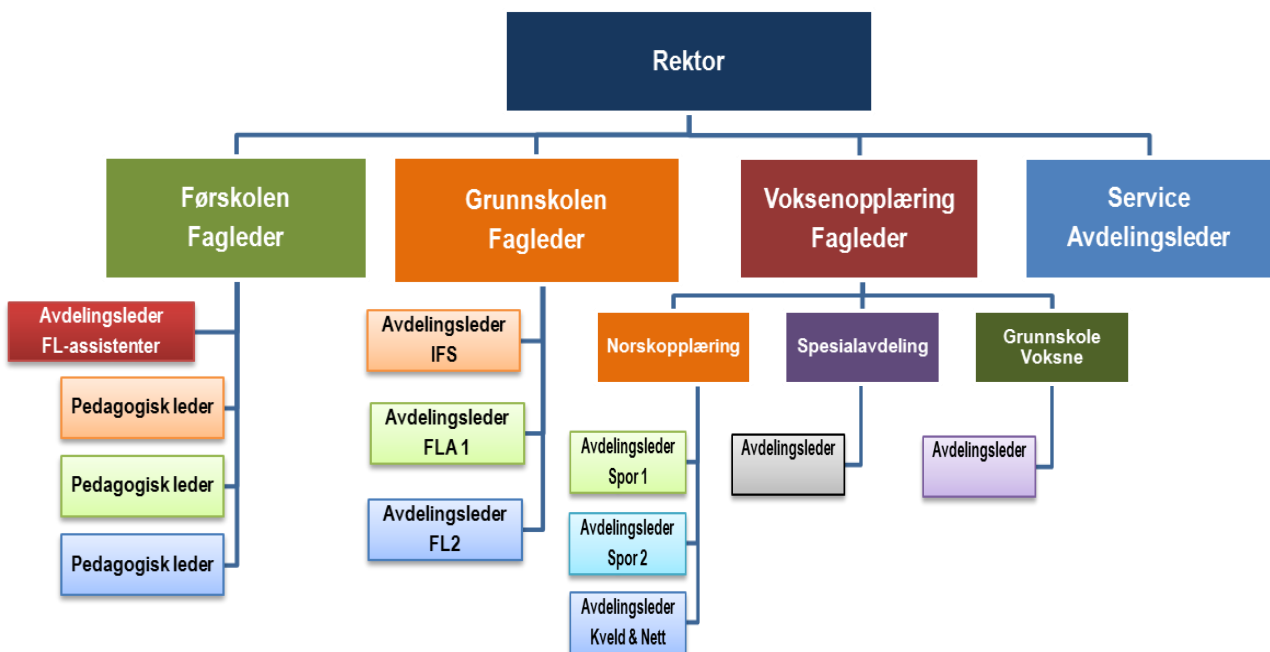
Som det går fram av saksframlegget har det vært en langvarig prosess med både organisasjonsutvikling og ledelsesstruktur på senteret. Sist temaet var opp var på møtet i Styringsgruppen 20. september 2011 og 1. november 2011. Her ble det vedtatt følgende:

35/11	JAKTEN PÅ DEN GODE «STYRKET SKOLELEDELSE» PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER Vedtak (enstemmig): <ol style="list-style-type: none">1. Sak om styrket skoleledelse på Johannes Læringscenter legges fram for Styringsgruppen i møte 2. november 2011.2. De økonomiske konsekvensene må komme fram i saken.
-------	--

51/11	<p>EVALUERING AV ORGANISASJONSSTRUKTUR OG SKOLELEDELSE PÅ GRUNNSKOLEN OG VOKSENOPPLÆRINGEN PÅ JOHANNES LÆRINGSSENTER</p> <p>Vedtak (enstemmig):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Styringsgruppen vedtar at dagens ledelse på Grunnskolen og Voksenopplæringen videreføres. 2. Styringsgruppen vedtar at eventuell styrking av skoleledelsen på Grunnskolen og/eller Voksenopplæringen må skje innenfor senterets egne økonomiske rammer. 3. På møte i Styringsgruppen 6. desember 2011 legges det fram en sak som omhandler gjeldende forskrifter og lover i forhold til organisasjonsstruktur og lederstruktur på Johannes Læringscenter. Følgende områder vil bli drøftet i saken: <ul style="list-style-type: none"> • Organisering og ledelse av hele Johannes Læringscenteret • Organisering og ledelse av Førskolen • Organisering og ledelse av Grunnskolen og Voksenopplæringen
-------	---

11. Dagens struktur på Johannes Læringscenter

I dag ledes senteret av en rektor, tre fagledere, ti avdelingsledere og tre pedagogiske ledere.



VEDLEGG

Notat

Til: Johannes Læringscenter
Fra: Fagstab oppvekst og levekår v/Kristine Sjø
Kopi til: Mona Kopperstad, Eli Gundersen
Dato: 14/6-04

Tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder - ny organisering av tospråklige assistenter

Bakgrunn

Nåværende ordning

Pr i dag søker hver barnehagevirksomhet administrasjonen om midler til tospråklig assistent.

Ulempene med denne ordningene har bl a vært:

alle virksomhetene bruker tid til rekruttering og ansettelse

kompetansen i forhold til oppfølgingen av dette arbeidet varierer fra virksomhet til virksomhet

ulik kompetanse blant de tospråklige assistentene

arbeidet har i liten grad blitt sett i sammenheng med det arbeidet som gjøres i forhold til skolen
ustabile/dårlige arbeidsforhold for de som innehar stillingene som tospråklig assistent

Ny tilskuddsordning - konsekvenser

Fra 1. august 2004 får vi en ny tilskuddsordning mht tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

Den nye tilskuddsordningen erstatter den gamle ordningen med tilskudd til tospråklig assistent i barnehagen.

Tilskuddet tildeles kommunene ut fra antall minoritetsspråklige barn i alderen 1 til 5 år som går i barnehage.

Kommunen fordeler tilskuddet på bakgrunn av søknader fra den enkelte barnehageeier og *ev andre virksomheter*.

Kommunen skal gjøre relevante virksomheter oppmerksomme på at de kan søke om midler til språkstimulering for minoritetsspråklige førskolebarn. Det bør tilrettelegges for en samordnet prosess.

Tiltak i barnehage

Språkstimuleringstiltak for minoritetsspråklige barn i førskolealder bør primært tilbys i barnehagen.

Tospråklig assistent

Det stilles ingen krav mht hvordan den tospråklige assistenten skal være tilknyttet barnehagen.

Et av målene i Rammeplanen for barnehagen er at barna skal utvikle morsmålet som en sentral komponent i personlig og kulturell identitet.

Bruken av tilskuddet kan variere ut fra lokale forhold, men målet er god morsmålsutvikling og grunnleggende norskkunnskaper ved skolestart.

Bruk av tilskuddet til andre tiltak

Et delmål med tilskuddsordningen er å øke deltakelsen av minoritetsspråklige barn i barnehagen.

Tilskuddet kan derfor brukes til informasjonsvirksomhet.

Videre kan tilskuddet nyttes til å etablere tverrfaglige tiltak . For å få tilskudd bør barnehagen være en naturlig samarbeidspart.

Foruten disse tiltakene kan tilskuddet nyttes til innkjøp av språkmateriell, etablere låneordning for foreldrene, tiltak for barn som ikke har barnehageplass og kompetansetiltak

Prosjekt

Erfaringene med nåværende ordning og etablering av ny tilskuddsordning gjør det nødvendig å endre arbeidet på dette feltet.

Fagstab barnehage foreslår derfor at det blir satt i gang et prosjekt fra høsten 2004

Det foreslås følgende:

Tospråklige assistenter blir ansatt i en base på Johannes Læringscenter

Johannes Læringscenter får ansvar for rekruttering og oppfølging

Midlene til tospråklige assistenter blir lagt til Læringscenteret

Læringscenteret kjøper inn språkmateriell og etablerer utlånsordning for barnehager og foreldre

For å få mer ut av ressursene må arbeidet sees i sammenheng med bransjekursene og flerspråklig ressurscenter

Prosjektet får en prøvetid på 2 år

Det etableres en prosjektgruppe som skal lede prosjektet

Noe midler som skal brukes til tverrfaglige tiltak blir lagt sentralt

Forslag til deltakere i prosjektgruppe:

Kristine Sjø	- fagstab barnehage (leder)
Borghild Børressen	- Johannes Læringscenter – førskolelærer - bransjekurs
Elisabeth Helgesen	- Johannes LS – koordinator i barnehagen
Åse Alstad	- Domkirkens barnehage – virksomhetsleder -
Maryam Mollaabo	- Johannes LS – erfaring fra barnehage, skole og administrasjon
.....	- PO
.....	- fagforening



Stavanger kommune

OPPVEKST OG LEVEKÅR
Johannes Læringscenter

08.11.2004

INTERN UTLYSNING AV STILLING SOM AVDELINGSLEDER FOR PROSJEKTET "TILTAK FOR Å BEDRE SPRÅKFORSTÅElsen BLANT MINORITETSSPRÅKLIGE FØRSKOLEBARN".

Utlysningstekst

Som en følge av behandlingen av sak 0128/04 ("Tiltak for å bedre språkforståelse blant minoritetsspråklige førskolebarn. Utviklingsarbeid i Stavanger kommune") i kommunalstyret for Oppvekst, skal det ved Johannes Læringscenter opprettes en egen avdeling for flerspråklige førskolebarn. I den forbindelse vil det bli ledig et engasjement som avdelingsleder for dette utviklingsarbeidet. Prosjektperioden vil være 2 år med oppstart 1. januar 2005. Stillingen vil være 100%, men vil innbefatte 60% som avdelingsleder og 40% til andre administrative og pedagogiske oppgaver. Lederansvaret vil være for følgende tiltak på Johannes Læringscenter:

- Johannes Barnehage
- Base for flerspråklige assistenter i barnehager
- ICDP-prosjektet
- Johannes Barnehage som fokusbarnehage

Arbeidstid og avlønning som avdelingsleder på Johannes Læringscenter - avdeling for flerspråklige barn.

Prosjektet vil administrativt bli liggende som Avdeling for flerspråklige barn gjør i dag – som en egen avdeling likestilt med de andre avdelingene på senteret.

Johannes Læringscenter søker etter en medarbeider som har kunnskap om og evne til både tverrfaglig og tverretattlig samarbeid. Denne egenskapen vil vektlegges da all opplæring og ledelse foregår i et forpliktende samarbeid med andre virksomheter som arbeider med målgruppen. Relevant utdanning og ledererfaring i forhold til arbeidsoppgavene vil bli vektlagt. Nærmere opplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til rektor på Johannes Læringscenter. Søknadsfrist onsdag 1. desember 2004.

Knut J. Tveit

- rektor -



Stavanger
kommune
OPPVEKST OG LEVEKÅR
Johannes Læringscenter

07.02.06

Til
Mona Kopperstad og Eli Gundersen

**ORGANISERING OG LEDELSE AV MOTTAKSBARNEHAGEN OG BASE FOR
MORSMÅLSASSISTENTER**

I dag har barnehagen på senteret følgende organisering:

- Virksomhetsleder: Rektor Knut J. Tveit
- Avdelingsleder for Mottaksbarnehagen og Base for morsmålsassistenter: Elisabeth Helgesen (barnevernspedagog). Denne organiseringen er en del av et toårig prosjekt som opphører 31.12.06.
- Avdeling Grønn: Pedagogisk leder Anne Løe Matic (førskolelærer)
- Avdeling Blå: Pedagogisk leder Eva Nordvang (førskolelærer og tidligere styrer i Internasjonal barnehage. Hun har beholdt tittelen ”styrer” og lønnsgodtgjørelse).

Rektor på Johannes Læringscenter tar utgangspunkt i den nye barnehageloven og foreslår følgende organisering og ledelse av mottaksbarnehagen og basen for morsmålsassistenter.

§ 17. Styrer

”Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.”

Forslag: Rektor som virksomhetsleder på Johannes Læringscenter har det pedagogiske og administrative ansvaret for Mottaksbarnehagen på senteret. Styrerbenevnelsen opphører.

”Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høyskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.”

Forslag: Mottaksbarnehagen og Basen for morsmålsassistenter blir en avdeling på Johannes Læringscenter som ledes av en avdelingsleder. Krav til utdanning er høyskole- eller universitetsutdanning med barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Stillingen lyses ut som fast stilling fra 1.1.2007. Kravspesifikasjon og instruks utarbeides i forkant av utlysningen.

§ 18: Barnehagens øvrige personale

”Pedagogisk leder må ha utdanning som førskolelærere. Likeverdige med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høyskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.”

Forslag: Dagens organisering videreføres – en pedagogisk leder på hver av avdelingene. Gjeldende kravspesifikasjon videreføres. Ved eventuelle nytilsetninger utarbeides det ny kravspesifikasjon i forkant av utlysningen. Styrerbenevnelsen som nåværende pedagogisk leder på avdeling Blå har opphører, men lønnsgodtgjørelsen beholdes.

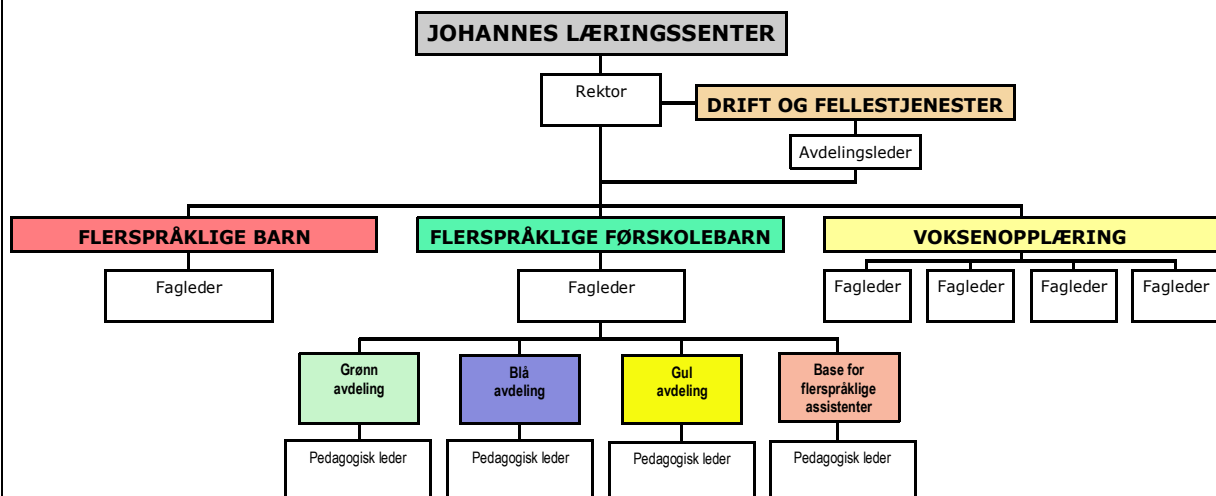
Knut J. Tveit
- rektor -

KRAVSPESIFIKASJON

Fylles ut av leder.

1. Arbeidssted: Johannes Læringscenter	2. Avdeling: Flerspråklige førskolebarn
3. Stillingstittel: Fagleder	
4. Arbeidstid (dag, natt, turnus): Dag	

5. Stillingens plassering i organisasjonen, hvem stillingen rapporterer til (legg helst ved organisasjonskart) Se vedlagt organisasjonskart. En ser viktigheten av tett kontakt med rektor/virksomhetsleder.



6. Interne og eksterne relasjoner. Hvem har stillingen kontakt med?

Andre medarbeidere, foreldre, flyktningseksjonen, helsestasjon, NAV, PPT, tolketjeneste, barnevern, andre barnehager/virksomhetslederne, fagstab barnehage, prosjektleder ICDP, integrasjonsrådgiver, NAFO, UiS, Personal og organisasjon, ledergruppen på Johannes L.S, kommunale servicekontor som Oppvekstservice, SK-regnskap m.fl.

7. De viktigste arbeidsområdene, arbeidsoppgavene og resultatkrav (legg gjerne ved oversikt over oppgaver og forsøk å anslå tidsforbruk. Er oppgavene rutinepreget, er det store "tunge" oppgaver eller er det mange små og ulike oppgaver.

- Pedagogisk ansvar, inkl lage målsettinger for driften, følge opp og evaluere. Følge opp rammeplan, lover, rundskriv, forskrifter, HØ-plan og interne virksomhetsplan(er).
- Holde seg faglig oppdatert.
- Være personalansvarlig med ansvar for faglig utvikling/skolering, veiledning (ped.ledere), delegering/fordeling av arbeidsoppgaver. Være inspirator og motivator.
- Være avdelingens viktigste representant ut mot andre samarbeidsparter.
- Ansvarlig for forelderådsarbeidet i barnehagen (MBU).
- Administrative oppgaver som blir delegert fra virksomhetsleder.
- Administrative oppgaver vedr. avdelingens ansatte som lønn, fravær, permisjon/ferie m.m. Inntak av barn i barnehagen.
- Sammen med virksomhetsleder foreta ansettelser i barnehagen og basen. Innkjøp og investeringer.
- Tilrettelegger for et bra fysisk arbeidsmiljø – HMS arbeid.
- Evalueringsarbeid/brukerundersøkelser/medarbeiderundersøkelser og medarbeidersamtaler.
- Diverse pålagt statlig og fylkeskommunal rapportering vedrørende barnehagen.
- Lage samtlende trivselstiltak for de ansatte på avdelingen.

<p>Påse at barn med individuelle tilleggsbehov blir fulgt opp etter gjeldende rettigheter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med NAFO og følge opp intensjonene i kontrakten som Fokusbarnehage. • Åpenhet mot og tett kontakt med de tillitsvalgte (medbestemmelse). <p>Tunge saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konflikt håndtering. • Håndtering av personale som får stillinger ufrivillig redusert/oppsagt/omplassert. • Oppfølging av (langtids)sykemeldte. • Personalet i krisesituasjoner. • Familier/deltakere i krisesituasjoner. • Bistå ped.leder/delta på vanskelige og/eller konfliktfylte foreldresamtaler. 	
<p>8. Forestående prosjekter/omstillinger som vil få konsekvenser for stillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytt organisasjonskart som medfører at avdelingen får mer medansvar for helheten på Johannes Læringssenter (er med i lederteam). • Utvidelse av avdelingen med Gul avdeling/naturgruppe for innvandrerbarn der de foresatte ikke har tatt ut alle norsktimene • Ny organisering/ledelse (ped.leder) av basen for flerspråklige assistenter. • Pilot/samarbeidsprosjekt med bl.a. NAFO og universitetet i Stavanger vedr. implementering av et av temaheftene tilhørende ny rammeplan for barnehager. 	
<p>9. Utviklingsmuligheter internt i virksomheten/avdelingen eller i kommunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobbe for at avdelingen blir en bidragsytende del av lederteamet på Johannes L.S. • Jobbe for å utvikle felles forståelse/mål/tettere samarbeid/helhetstenkning mellom avdelingene på J.L.S. • Jobbe for større helhet i arbeidet for flyktningefamilier som kommer til Mottaksbarnehagen/Stavanger via individuelle planer som medfører et tettere samarbeid mellom involverte instanser. • Utvikle et bedre samarbeid mellom flyktningsseksjonen og barnehagen. • Jobbe for tettere samarbeid med andre barnehager og skoler/bedre rutiner for samarbeid vedr. ”livslang læring” og overganger mellom virksomheter. • Jobbe for tettere kontakt mellom forskermiljø som universitet, NAFO m.fl og avdelingen. • Nettverksbygging. • Utarbeide/utvikle systemer for avdelingen som ressurscenter og pilotbarnehage i forhold til arbeid med flyktningebarn/familier for øvrige virksomheter i kommunen. 	
<p>10. Relevante aspekter ved bedriftskultur/klima/arbeidsmiljø</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Stadig voksende avdeling i en større virksomhet. • En virksomhet som er i stadig endring og utvidelse og i den forbindelse er det ikke alltid klare linjer etablert. • utfordringer med å opprette og beholde et åpent klima. • utfordring å få uenigheter, spørsmål etc. til å bli tatt opp i rette fora vs. i uformelle møter for eksempel rundt sandkassen (organisasjonskulturen i barnehagen). 	<ul style="list-style-type: none"> • Relativt høyt tempo og en del uforutsigbarhet, bl.a. m.h.t. hvilke nasjonaliteter som kommer, antall og alder på barn. Og med denne usikkerheten følger også utfordringer i forhold til ansettelse av flerspråklige assistenter. • Eventuelle traumer/vonde opplevelser. • Liten stabilitet med tanke på organisasjonskultur/samkjørhet/trygghet pga. en sammensatt kollegagruppe med stadig nye ansikter/noen slutter. • Få mannlige kollegaer – medfører at ”kvinnekultur” dominerer.

11. Spesielle utfordringer / Vurdering av stressbelastning

(Din vurdering av stressbelastningen, spesielle utfordringer som følge av virksomhetens/avdelingens aktuelle situasjon knyttet til den aktuelle stillingen. Subjektiv oppfatning av hva slags person som passer etc.)

- Avdelingen er i konstant endring, noe som kan medføre stressbelastninger.
- Høyt arbeidstempo med mange og varierte arbeidsoppgaver.
- Krisesituasjoner kan oppstå i svært forskjellig fremtoning (eks. Sunami) Dette krever evne til katastrofehandtering.
- Nyetablert avdeling som trenger lang tid å bygge seg opp (målsettinger), samtidig som det finnes en kjerne som har vært med i en gammel organisasjon .
- Holde alle medarbeidere i ”flytsonen” dvs. at det er samsvar mellom de utfordringer personen får og den kompetansen hun/han innehar.
- Jobbe for å bedre ansettelsesforholdene og arbeidssituasjonen til de flerspråklige assistentene.
- Kommunikasjonen, veiledningen, oppfølgingen og ansettelsesprosessen med de flerspråklige assistentene er i mange tilfeller mer tidkrevende og vanskelig enn tilsvarende oppgaver ifht. andre ansatte.

12. Beskriv to – tre kritiske situasjoner som kan oppstå i denne jobben der den ansatte virkelig blir satt prøve. Skisser også hva som er gode og mindre gode løsninger i disse situasjonene. (Bruk gjerne eget ark)

- Sunami: Dårlig løsning: dette er andres ansvar holdning/ forholde seg passiv. God løsning: søke råd og ta del.
- Traumatiserte foreldre/andre som opptrer truende ovenfor involverte i barnehagen/assistenter.
- Dødsfall blant brukere/deres familier.

13. På grunnlag av stillingsbeskrivelsen og annen informasjon, sett opp en liste over de ferdigheter og kunnskaper det er spesielt viktig å se etter hos kandidatene. Gjerne i prioritert rekkefølge. Definere de begrepene du bruker. Eksempel på egenskaper: gode samarbeidsevner, må kunne tåle press, kunne arbeide selvstendig eller i team o.a.

- Gode kommunikasjons og samarbeidsevner Tydelig og trygg i kommunikasjon.
- Fleksibel.
- Empatisk og respekt for andre kulturer/religioner.

- Resultatorientert.
- Gode omstillingsevner/endringsvilje
- Faglig oppdatert.
- Tenke helhetlig.
- Humor.
- Kreativ – nytenkende.
- Gode skriftlige fremstillingsevner.
- Gode ferdigheter i veiledning.

14. Utdannelse

- Fagleder skal være utdannet førskolelærer eller ha annen høgskole-/universitetsutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.
- Helst med videreutdanning innen minoritetsspørsmål eller eventuelt spes.ped.
- Positivt med tilleggsutdanning innen ledelse og/eller veiledning.

15. Erfaring (fag, stilling, nivå)

- Erfaring fra ordinær barnehage.
- Erfaring med minoritetsbarn og deres familier.
- Ledererfaring.

